Allegato 3 –Proposta Progettuale e relativo Piano Economico Finanziario

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENARIATO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DI UN CAV NON RESIDENZIALE (*CENTRO ANTIVIOLENZA DI GENERE*)

CUP: J69I26002720006

PROPOSTA PROGETTUALE

Ente proponente:

denominazione	
sede legale	
Via, numero civico e CAP	
codice fiscale	
partita IVA	

Capofila (in caso di ATS): [Inserire nome]

INDICE DELLA PROPOSTA (Non conteggiato nelle 10 pagine)

1)_____
2)_____
3)_____
.
.
.
.
.
.
.

SEZIONE 1: MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ETS O ATS

(Massimo 3000 caratteri spazi inclusi)

SEZIONE 2: PROPOSTA PROGETTUALE DI MASSIMA (criterio A.1 e A.2)

2.1 Protocolli di Accoglienza e Valutazione del Rischio: Descrizione dettagliata della metodologia di presa in carico. "Descrizione di come la metodologia basata sulla relazione tra donne permea l'intero percorso di accoglienza, differenziandolo dai servizi sociali generici".

Specificare gli strumenti di Risk Assesment utilizzati e la strutturazione del Progetto Individuale di fuoriuscita.

2.2 Supporto Multidisciplinare: Illustrare la sinergia tra le diverse figure (psicologhe, legali, operatrici). Come viene garantita la presa in carico olistica e il superamento del trauma

2.3 Governance e Rete:

- **Lavoro di Rete:** Modalità di collaborazione con i nodi della Rete Antiviolenza della ZS4 (FF.OO., Sanità, Servizi Sociali).
- **Prossimità e Reperibilità:** Gestione della pronta reperibilità h24 e strategie per raggiungere donne in aree geograficamente isolate.

SEZIONE 3: PROGETTI SPECIFICI (criterio A.1 e A.2)

3.1 Empowerment e Indipendenza Economica: Strategie per l'autonomia lavorativa e finanziaria delle donne (bilancio delle competenze, networking con aziende locali).

3.2 Prevenzione e Sensibilizzazione e cura del Rispetto: Piano degli interventi nelle scuole (3-19 anni) e campagne per la cittadinanza. Indicare metodologie e strumenti di monitoraggio dell'impatto. Indicatori di output e di risultato.

3.3 Orientamento e Indipendenza Economica: Azioni di massima finalizzate alla formazione professionale e al rafforzamento delle competenze lavorative per favorire l'effettiva emancipazione finanziaria della donna.

3.4 Sensibilizzazione e comunicazione /informazione sulla violenza maschile contro le donne nei territori: descrizione di strategie di comunicazione sul fenomeno della violenza maschile, da realizzarsi in sinergia con l'ente capofila e la rete territoriale.

SEZIONE 4: ESPERIENZA E RISORSE UMANE (criterio B)

- **4.1 Esperienza dell'ETS:** Elenco documentato delle attività di gestione di CAV oltre i 5 anni, richiesti dai requisiti minimi. Progetti con finalità inerenti all'Avviso.
- **4.2 Piano di Formazione:** Descrizione delle professionalità delle risorse umane messe a disposizione in relazione alla proposta progettuale (valutazione del gruppo di lavoro in rapporto a equilibrio, eterogeneità e connessione alle diverse attività progettuali), il piano di aggiornamento periodico delle operatrici e delle volontarie previsto per il periodo dalla Convenzione.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- **Lunghezza massima:** 10 facciate (esclusi indice della proposta, CV e allegati tecnici).
- **Formato:** A4, Font 12, interlinea 1,5.
- **Allegati obbligatori:** CV del personale dipendente (formato Europass), datati e firmati.

Piano Economico Finanziario				
Voce di spesa	**Importo previsto**	**% sul totale progetto**	**cofinanziamento ETS/ATS**	**% cofinanziamento ETS/ATS**
Personale dipendente e collaboratori direttamente impiegati nelle attività del Centro Antiviolenza				
Compensi per professionalità specialistiche (psicologhe, assistenti sociali, educatrici professionali, mediatrici culturali e linguistiche, avvocate e altre figure professionali previste dalla normativa vigente)				
Formazione e aggiornamento professionale				
Utenze, assicurazioni e gestione ordinaria della struttura				
Attività di informazione, comunicazione e promozione				
Spese generali, amministrative e di coordinamento				
Altro				

La compilazione del Piano Finanziario deve avvenire nel rispetto dei limiti e delle condizioni di ammissibilità delle spese previsti dall'Avviso Pubblico. In particolare, le spese generali, amministrative e di coordinamento, le spese di comunicazione, promozione e diffusione e le eventuali spese di progettazione devono rispettare i limiti percentuali stabiliti dall'Allegato C alla DGR 199/2019.

DICHIARAZIONI FINALI Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante del soggetto proponente, attesta che il progetto è coerente con i requisiti previsti dall'Intesa del 14 settembre 2022 e con le disposizioni dell'Avviso Pubblico e dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente Scheda Progetto e Piano Finanziario corrispondono al vero e che i costi indicati nel piano finanziario sono necessari e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali proposte.

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante: _____

(firma digitale)