

SCHEDA DI PROPOSTA PROGETTUALE

Procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS), ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, finalizzata alla stipula di una convenzione per la realizzazione di attività in ambito sociale

1. DATI DELL'ENTE PROPONENTE

Denominazione:

Forma giuridica:

☐ Organizzazione di Volontariato (ODV);

☐ Associazione di Promozione Sociale (APS)

Codice fiscale:

Sede legale:

Iscrizione al RUNTS:

Sezione:

numero/repertorio

data di iscrizione

Legale rappresentante:

Referente per il progetto:

Recapito telefonico:

E-mail/PEC:

2. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere l'organizzazione che l'Ente intende adottare per assicurare lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, con particolare riferimento a:

- organizzazione interna;
- modalità di coordinamento dei volontari;
- reperibilità e gestione delle richieste;
- individuazione del referente dell'Ente;
- rapporti operativi con il Comune e con il Servizio Sociale;
- modalità di gestione delle situazioni urgenti o non programmabili;
- continuità delle attività.

Proposta organizzativa:

.....

.....

.....

.....

.....

3. ATTIVITÀ DI TRASPORTO SOCIALE

Descrivere le modalità attraverso le quali l'Ente intende assicurare il servizio di trasporto sociale a favore degli utenti segnalati dal Servizio Sociale comunale.

Indicare, in particolare:

- modalità di ricezione e gestione delle richieste;
- modalità di programmazione dei trasporti;
- disponibilità dei volontari;
- eventuale disponibilità di uno o più automezzi;
- caratteristiche e idoneità dei mezzi utilizzati;
- modalità di accompagnamento dell'utente;
- eventuali accorgimenti adottati in relazione alle specifiche esigenze delle persone trasportate;
- modalità di gestione di eventuali variazioni o annullamenti.

Proposta organizzativa:

.....

.....

.....

.....

4. SUPPORTO AI CITTADINI IN CONDIZIONE DI DIFFICOLTÀ

Descrivere le modalità attraverso le quali l'Ente intende fornire supporto ai cittadini in condizioni di difficoltà, con particolare riferimento alla ricerca, al reperimento e al trasporto di beni essenziali e alle altre attività di supporto concordate con il Servizio Sociale comunale.

Indicare:

- modalità di attivazione;
- tipologia delle attività che si intendono svolgere;
- organizzazione dei volontari;
- modalità di coordinamento con il Servizio Sociale;
- eventuali ulteriori modalità di intervento ritenute utili.

Proposta organizzativa:

.....

.....

.....

.....

.....

5. ASSISTENZA SANITARIA E SUPPORTO LOGISTICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Descrivere le modalità attraverso le quali l'Ente intende assicurare, nell'ambito delle proprie competenze e disponibilità, il supporto sanitario e logistico richiesto dal Comune in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici.

Indicare, in particolare:

- modalità di organizzazione del servizio;
- numero e tipologia dei volontari disponibili;
- eventuali qualifiche, abilitazioni o specifiche competenze possedute;
- modalità di presidio degli eventi;
- dotazioni e attrezzature disponibili;
- modalità di raccordo con gli organizzatori e con gli eventuali servizi di emergenza competenti.

Proposta organizzativa:

.....

.....

.....

.....

.....

6. CONTROLLO E CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI DEFIBRILLATORI

Descrivere le modalità con cui l'Ente intende contribuire al controllo e al corretto funzionamento dei defibrillatori presenti sul territorio comunale, secondo quanto previsto dalla convenzione.

Indicare, in particolare:

- modalità e periodicità dei controlli;
- modalità di verifica dello stato delle apparecchiature e delle relative dotazioni;
- modalità di segnalazione al Comune di anomalie, scadenze o necessità di intervento tecnico;
- eventuale disponibilità di volontari con specifiche competenze;
- modalità di tenuta delle eventuali schede o registrazioni dei controlli.

Resta fermo che gli interventi di manutenzione tecnica specialistica saranno effettuati, ove necessari, da soggetti qualificati secondo la normativa applicabile.

Proposta organizzativa:

.....

.....

.....

.....

7. VOLONTARI E RISORSE UMANE DISPONIBILI

Indicare il numero complessivo dei volontari che l'Ente intende mettere a disposizione per le attività oggetto della convenzione e, ove possibile, specificare:

- numero di volontari complessivamente disponibili;
- numero di volontari stabilmente coinvolgibili nelle attività;
- eventuali specifiche competenze, qualificazioni o abilitazioni;
- esperienza dei volontari nelle attività oggetto della convenzione;
- modalità di organizzazione dei turni e delle sostituzioni;

- formazione e aggiornamento dei volontari.

Descrizione:

.....

.....

.....

8. MEZZI, ATTREZZATURE E DOTAZIONI DISPONIBILI

Indicare i mezzi, automezzi, attrezzature e dotazioni che l'Ente mette a disposizione per la realizzazione delle attività.

Tipologia	Quantità	Caratteristiche/descrizione	Utilizzo previsto

9. MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL COMUNE

Descrivere le modalità proposte per assicurare un efficace raccordo con il Comune e, in particolare, con il Servizio Sociale comunale.

Indicare:

- referente dell'Ente;
- modalità di comunicazione delle richieste;
- tempi di risposta e di attivazione, compatibilmente con la natura delle attività;
- modalità di comunicazione delle attività svolte;
- gestione delle eventuali criticità;
- modalità di verifica periodica delle attività.

Proposta:

.....

.....

.....

10. ELEMENTI QUALITATIVI E PROPOSTE MIGLIORATIVE

Indicare eventuali ulteriori modalità organizzative, iniziative o soluzioni che l'Ente intende mettere a disposizione nell'ambito delle attività oggetto della convenzione, purché coerenti con le finalità della stessa e senza comportare oneri ulteriori non previsti.

Possono essere indicate, a titolo esemplificativo:

- modalità innovative di organizzazione delle attività;
- iniziative volte a migliorare l'accessibilità dei servizi;
- modalità di coinvolgimento della comunità locale;
- ulteriori forme di collaborazione con altri soggetti del territorio;
- strumenti di comunicazione e coordinamento;
- iniziative volte a favorire la continuità e l'efficacia degli interventi.

Proposte:

.....
.....
.....
.....

11. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Descrivere le modalità attraverso le quali l'Ente intende monitorare le attività svolte e fornire al Comune le informazioni necessarie alla verifica dell'attuazione della convenzione.

Indicare, in particolare:

- le modalità di rilevazione delle attività effettuate e degli interventi realizzati;
- gli strumenti utilizzati per la registrazione delle attività e dei servizi prestati;
- le modalità e la periodicità con cui saranno trasmessi al Comune i dati e le informazioni sulle attività svolte;
- le modalità di segnalazione di eventuali criticità, disservizi o situazioni che richiedano un intervento o un confronto con il Comune;
- le modalità attraverso le quali l'Ente intende documentare i risultati e le attività realizzate;
- eventuali ulteriori strumenti o modalità ritenuti utili per consentire al Comune di verificare l'andamento delle attività.

La rendicontazione delle spese sostenute sarà effettuata secondo le modalità e i termini stabiliti nella convenzione e sarà corredata dalla documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e ammissibili al rimborso.

Proposta:

.....
.....
.....
.....

12. SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Riassumere sinteticamente gli elementi qualificanti della proposta, evidenziando le modalità attraverso le quali l'Ente ritiene di poter contribuire al perseguimento delle finalità sociali indicate nell'Avviso.

.....
.....
.....
.....

Luogo e data:

Il Legale rappresentante dell'Ente