



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

000000

P.zza Jacopone, 6 - tel. 075 8781700

PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ IN AMBITO SOCIALE

IL RESPONSABILE

Visti e richiamato:

- la Costituzione italiana e in particolare l'art. 118, comma 4;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59 e in particolare l'art. 4, comma 3, lett. a);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.lgs. 03.07.2017, n. 117 recante *“Codice del Terzo Settore”*;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- la Legge regionale 9 aprile 2015, n. 11, - *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”*, e in particolare l'art. 263;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13 giugno 1991 e modificato per ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27 dicembre 2014;
- la Delibera di G.C. n. 25 del 13.03.2026 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la stipula di una convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore per la realizzazione di attività in ambito sociale”*;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali/Scolastici, Affari Generali n. 209 del 06.10.2026;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante *“Codice del Terzo settore”*, all'individuazione di un'organizzazione di volontariato (ODV) o di un'Associazione di promozione sociale (APS), di seguito *“Ente”*, con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di attività in ambito sociale nel territorio comunale.

1. Oggetto e finalità della convenzione

La convenzione è finalizzata a valorizzare l'apporto originale degli Enti del Terzo Settore e a sviluppare forme di collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'interesse della comunità locale, secondo i principi di sussidiarietà, partecipazione e solidarietà.

La collaborazione riguarderà le attività di seguito indicate:

a. Trasporto sociale: Garantire il servizio di trasporto sociale in favore degli utenti in carico al Servizio Sociale del Comune che, per condizioni psicofisiche, per assenza di mezzi propri e/o per mancanza di familiari presenti sul territorio, non siano in grado di avvalersi dei normali mezzi pubblici di linea. Il servizio potrà comprendere, a titolo esemplificativo, il trasporto degli utenti verso strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali o altri luoghi connessi alle esigenze individuate dal Servizio Sociale comunale.

b. Supporto a cittadini in situazione di difficoltà: Assicurare supporto e sostegno ai cittadini che si trovino in situazioni di difficoltà di natura sanitaria e/o sociale, anche mediante attività di reperimento e consegna di beni di prima necessità. Gli interventi saranno effettuati secondo le modalità concordate con il Servizio Sociale comunale e nel rispetto della dignità, della riservatezza e delle esigenze delle persone interessate.

c. Assistenza e supporto in occasione di eventi e manifestazioni: Garantire, nell'ambito delle competenze e delle possibilità dell'organizzazione, attività di assistenza sanitaria e supporto logistico in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche organizzati e/o promossi dall'Amministrazione comunale, nonché per ulteriori esigenze di competenza dell'Ente. Le attività saranno svolte secondo modalità preventivamente concordate con gli uffici comunali competenti e nel rispetto della normativa applicabile.

d. Defibrillatori: Provvedere, secondo le modalità definite nella convenzione, alle attività necessarie ad assicurare la corretta funzionalità e disponibilità dei defibrillatori installati nel territorio comunale, comprese le verifiche periodiche e gli interventi necessari secondo le disposizioni tecniche e normative applicabili. Le specifiche modalità operative relative alle singole attività saranno definite nello schema di convenzione allegato al presente Avviso.

Le attività saranno svolte secondo quanto dettagliatamente previsto nello schema di convenzione allegato al presente Avviso.

2. Natura della procedura e del rapporto

La presente procedura è una procedura comparativa riservata alle ODV e alle APS ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e non costituisce procedura di affidamento di un contratto di appalto.

La convenzione sarà finalizzata allo svolgimento, in favore della collettività, delle attività indicate al precedente art. 1, nell'ambito di un rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Ente del Terzo Settore individuato.

All'Ente convenzionato saranno riconosciute esclusivamente le spese effettivamente sostenute, documentate e ammissibili, secondo quanto stabilito dalla convenzione e nei limiti delle risorse disponibili.

Il rimborso delle spese non costituisce corrispettivo per l'attività svolta e non potrà determinare, in favore dell'ente convenzionato, margini di profitto o altre utilità economiche ulteriori rispetto al rimborso delle spese ammissibili.

3. Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per il medesimo periodo con accordo unanime delle parti.

4. Risorse disponibili e spese rimborsabili

Per la realizzazione delle attività oggetto della convenzione è previsto un importo massimo complessivo rimborsabile pari a € 3.000,00.

L'importo costituisce esclusivamente il limite massimo delle spese che potranno essere rimborsate nel periodo di durata della convenzione e non costituisce un corrispettivo né un importo garantito all'ente individuato.

Saranno rimborsabili esclusivamente le spese:

- effettivamente sostenute dall'Ente;

- direttamente riferibili alle attività oggetto della convenzione;
- ammissibili ai sensi della convenzione;
- adeguatamente documentate;
- sostenute nel periodo di validità della convenzione.

Le modalità di rendicontazione, la documentazione necessaria e le categorie di spesa ammissibili saranno definite nello schema di convenzione.

Non saranno riconosciute spese non documentate, non pertinenti alle attività oggetto della convenzione o non conformi alle disposizioni della convenzione medesima.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente:

- le Organizzazioni di volontariato (ODV);
- le Associazioni di promozione sociale (APS);

iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017.

6. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura, il soggetto interessato deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere costituiti nella forma di ODV o APS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017;
- essere dotati di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro e la finalità coerente con le attività oggetto del presente Avviso;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- possedere i requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Collazzone, relativamente alle attività oggetto della convenzione;
- non avere alcun tipo di contenzioso con il Comune di Collazzone in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi.
- essere in regola con gli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente per i volontari e per le attività svolte;

Il soggetto partecipante deve dimostrare di possedere esperienza adeguata rispetto alle attività oggetto della presente procedura, a tal fine dovranno essere indicate le principali attività, iniziative o servizi analoghi realizzati, specificando, ove possibile:

- periodo di svolgimento;
- soggetto committente o destinatario;
- tipologia delle attività;
- principali caratteristiche e dimensione delle attività svolte.

L'esperienza sarà valutata secondo i criteri indicati al successivo art. 10

7. Contenuto della proposta progettuale

La proposta, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà descrivere le modalità attraverso le quali il partecipante intende realizzare le attività oggetto della collaborazione.

In particolare, dovranno essere illustrati:

- modalità organizzative previste per lo svolgimento delle attività;
- organizzazione e disponibilità dei volontari, con indicazione delle relative competenze ed esperienze;
- modalità di gestione delle richieste di trasporto sociale e di organizzazione degli accompagnamenti;
- modalità attraverso le quali sarà garantito il supporto ai cittadini in situazione di difficoltà e il reperimento dei beni di prima necessità;
- modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria e del supporto logistico in occasione degli eventi e delle manifestazioni;
- modalità di gestione della manutenzione e del monitoraggio dei defibrillatori, compresi gli eventuali rapporti con i soggetti tecnici competenti;
- modalità di raccordo e comunicazione con il Servizio Sociale comunale e con gli uffici dell'Amministrazione;
- eventuali ulteriori elementi migliorativi coerenti con le finalità della collaborazione.

8. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (**allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà pervenire entro le ore **24:00** del giorno **23 ottobre 2026**, pena l'esclusione dalla procedura, mediante una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.collazzone@postacert.umbria.it;
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 - 06050 Collazzone (PG), in busta chiusa.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS), ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, finalizzata alla stipula di una convenzione per la realizzazione di attività in ambito sociale”**.

In caso di consegna a mano dovrà essere indicato anche il mittente.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

9. Documentazione da presentare

La domanda dovrà contenere:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, ove non già disponibili presso il RUNTS o comunque acquisibili d'ufficio;
- proposta progettuale, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (**allegato B**);
- relazione relativa alle esperienze maturate nelle attività analoghe;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso o ritenuta necessaria per la valutazione della proposta.

Il Comune si riserva di acquisire d'ufficio le informazioni e la documentazione verificabili presso Pubbliche Amministrazioni o Registri Pubblici.

10. Commissione e criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione, nominata con separato provvedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata e del possesso dei requisiti richiesti e, successivamente, alla valutazione delle proposte ammesse.

La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo i criteri di seguito indicati:

Criterio	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza della proposta progettuale	– Qualità e adeguatezza delle modalità previste per il trasporto sociale;	8 punti
	– Qualità e adeguatezza delle modalità di supporto alle persone in situazione di difficoltà;	8 punti
	– Qualità delle modalità di assistenza e supporto in occasione di eventi e manifestazioni;	4 punti
	– Qualità delle modalità relative alla gestione e manutenzione dei defibrillatori;	3 punti
	– Coerenza complessiva, chiarezza e concretezza del progetto	2 punti
	Totale	25 punti
2. Esperienza e competenze del soggetto partecipante	– Relazione	20 punti
3. Organizzazione, disponibilità dei volontari, loro formazione e aggiornamento.		20 punti
4. Mezzi, attrezzature e dotazioni disponibili		5 punti
5. Elementi qualitativi e proposte migliorative		5 punti
6. Modalità di coordinamento e collaborazione con il Comune		15 punti
7. Organizzazione delle attività e gestione delle criticità		10 punti

Per ciascun criterio, ogni commissario attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali.

Il coefficiente definitivo attribuito a ciascun criterio sarà determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Il punteggio relativo a ciascun criterio sarà determinato moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Per l'attribuzione dei coefficienti saranno utilizzati i seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Saranno ritenute idonee esclusivamente le proposte che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **60/100**.

La convenzione sarà proposta al soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato tra le proposte ritenute idonee.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio relativo alla qualità e coerenza della proposta progettuale.

Qualora nessuna delle proposte presentate raggiunga il punteggio minimo di 60/100, la procedura sarà dichiarata deserta.

La formazione della graduatoria non determina di per sé alcun diritto alla stipula della convenzione, che resta subordinata all'esito positivo delle verifiche e all'adozione degli atti conseguenti.

11. Esito della procedura

L'esito della procedura sarà formalizzato con apposito provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio online, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La convenzione sarà stipulata secondo lo schema approvato e allegato al presente Avviso.

La stipula sarà subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- all'acquisizione della documentazione necessaria;
- all'esito positivo degli eventuali controlli previsti dalla normativa vigente.

L'Ente individuato dovrà garantire per tutta la durata della convenzione il mantenimento dei requisiti richiesti per la partecipazione.

12. Cause di esclusione

Sono altresì escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse che:

- a) sono presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- b) non sono state sottoscritte dal legale rappresentante, o suo delegato, del soggetto partecipante;
- c) sono prive degli elementi essenziali richiesti ai fini dell'identificazione del soggetto partecipante e della valutazione della proposta;

- d) contengono dichiarazioni non veritiere, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;

13. Obblighi e responsabilità dell'organizzazione

Le attività oggetto del presente Avviso sono svolte dall'organizzazione mediante l'impiego prevalente dell'attività volontaria e secondo le modalità previste dalla convenzione.

L'organizzazione individuata si impegna a:

- svolgere le attività previste dalla convenzione con continuità, garantendo tutti gli adempimenti necessari al loro regolare svolgimento e secondo le modalità concordate con il Comune;
- impiegare un sufficiente numero di volontari, adeguatamente formati e in possesso delle competenze necessarie per le attività loro affidate;
- mettere a disposizione dei volontari i mezzi, le attrezzature, gli ausili e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività;
- garantire il rispetto della dignità, dei diritti e della riservatezza degli utenti e il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- garantire, per tutta la durata della convenzione, le coperture assicurative previste dalla normativa vigente per i volontari e quelle relative alla responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento delle attività;
- collaborare con il Comune nelle attività di coordinamento, monitoraggio e verifica dello svolgimento delle attività, fornendo le informazioni e la documentazione eventualmente richieste;
- comunicare tempestivamente eventuali circostanze che possano compromettere o impedire lo svolgimento delle attività.

14. Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- mettere a disposizione dell'organizzazione le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- individuare le modalità di raccordo e coordinamento con gli uffici comunali;
- verificare il regolare svolgimento delle attività;
- procedere al rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla convenzione.

15. Monitoraggio e verifica

Il Comune procederà al monitoraggio delle attività svolte dall'organizzazione mediante verifiche periodiche, anche attraverso la richiesta di relazioni, documentazione e rendicontazioni.

L'organizzazione dovrà collaborare alle attività di verifica e fornire tempestivamente le informazioni e la documentazione richieste.

Eventuali criticità rilevate nello svolgimento delle attività saranno oggetto di confronto con l'organizzazione, al fine di individuare le necessarie misure correttive.

16. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Collazzone, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla valutazione delle manifestazioni di interesse e alla sottoscrizione della successiva

convenzione.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle relative funzioni e potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone (PG), con sede legale in P.zza Jacopone, 6, C.A.P. 06050, C.F./P.I. 00449760545, Tel. 0758781700, PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati alla e-mail: privacy@comune.collazzone.pg.it

17. Responsabile del procedimento e informazioni complementari

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafica, Elettorale, Servizi Sociali e Scolastici e Affari Generali, Cap. Nerio BUTTIGLIA.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile rivolgersi a:

- Nerio BUTTIGLIA Tel. 075 8781734 - e-mail: nerio.buttiglia@comune.collazzone.pg.it;
- Pamela PILO Tel. 0758781722 - e-mail: assistentesociale@comune.collazzone.pg.it.

18. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nello schema di convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Il Comune si riserva altresì di non procedere alla stipula della convenzione qualora nessuna delle proposte presentate risulti adeguata rispetto alle finalità della procedura o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico che rendano opportuno non procedere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente e, in particolare, al D.lgs. n. 117/2017.

19. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato "A" - Schema di domanda;
- Allegato "B" - Scheda progettuale;
- Schema convenzione;

Collazzone, lì 08 ottobre 2026

Il Responsabile del Procedimento
Cap. Nerio BUTTIGLIA



Firmato digitalmente da:
Buttiglia Nerio
Firmato il 08/10/2026 09:37
Seriale Certificato: 5856650
Valido dal 06/03/2026 al 06/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA