

Proposta di patto di collaborazione complesso

Al Sindaco del Comune di Collazzone
Piazza Jacopone, 6 06050 Collazzone
comune.collazzone@postacert.umbria.it

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____ CF _____
Tel/Cell _____ E-mai _____
Residente a _____

In qualità di:

☐ Privato cittadino

☒ Rappresentante di un gruppo informale (specificare i singoli componenti del gruppo):

☐ Rappresentante legale di _____ (specificare: associazione/.....),

denominata _____

con sede nel comune di: _____

in _____ n° _____

CF _____ Partita IVA _____

Tel/Cell _____ E-mail _____

Dichiara:

X di aver preso visione del **Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni**
approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. del 31.03.2026

X di accettarne integralmente i contenuti, principi e disposizioni;

X di essere consapevole che la presente proposta non vincola l'Amministrazione fino alla
eventuale sottoscrizione del patto di collaborazione.

Propone al Comune di Collazzone il seguente Patto di collaborazione complesso:

TITOLO DELLA PROPOSTA

La biblioteca di tutti, tutti per la biblioteca. Collaborazione nella gestione e nelle iniziative della
biblioteca comunale di Collazzone da parte della comunità

BENE COMUNE OGGETTO DELLA PROPOSTA – UBICAZIONE

Tipologia:

- ☐ immobile
☐ spazio pubblico
☐ bene di valore storico/culturale
X altro: Biblioteca

Ubicazione:

p.zza Jacopone, Collazzone (Sede municipale)

Stato attuale del bene:

in fase di apertura al pubblico dei servizi di prestito e lettura, disponibili locale, arredi e patrimonio librario

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione generale dell'intervento

Collaborare con l'Amministrazione e con l'eventuale gestore di servizio all'apertura della biblioteca ed alla sua gestione, anche con iniziative di promozione della lettura o più genericamente culturali

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

(barrare quelle pertinenti alla proposta)

- ☐ cura
☐ rigenerazione
X gestione condivisa continuativa
☐ progetto integrato
☐ altro: _____

Carattere innovativo (se presente):

Collaborare a rendere un servizio culturale ai cittadini, che manca da più di 10 anni

OBIETTIVI DI INTERESSE GENERALE

Rendere consultabile la biblioteca, dei servizi della quale i cittadini potranno usufruire liberamente e gratuitamente

ATTIVITA' PREVISTE/FASI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA

Fasi progettuali:

1. Attività biblioteconomiche, come lo scarto, la revisione e le proposte di acquisto dei libri, la loro catalogazione, anche SBN, nelle forme che la Regione Umbria renderà possibili (accreditamento al gestionale Sebina);
2. Servizi al pubblico di prestito e consultazione, garantendo l'apertura della biblioteca almeno un pomeriggio e alcune mattine a settimana.
3. Collaborazione per intercettare e presentare progetti per finanziamenti regionali e statali (es. finanziamenti da L. R. 8/2026, bandi MIC per la promozione della lettura e dell'editoria).
4. Iniziative culturali di promozione della lettura e di altro tipo, anche per favorire la socializzazione, per ogni fascia di età. Promozione delle attività e delle iniziative culturali, promosse o gestite da noi, ma anche se necessario da quelle promosse o gestite da altre realtà.

Come meglio indicati nel progetto allegato

DURATA DELL'INTERVENTO

Durata proposta: 1 anno, rinnovabile (max ordinario 9 anni salvo eccezioni)

SOGGETTI COINVOLTI

Numero indicativo partecipanti: 8

Partner coinvolti: altri cittadini interessati

Eventuali soggetti tecnici o professionali _____

CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

Esperienze pregresse

Attività presso le biblioteche del Sistema di Perugia, insegnamento in scuole del territorio

Competenze disponibili:

biblioteconomiche, educative, musicali, laboratoriali per la socializzazione,

Eventuale supporto di soggetti qualificati:

RISORSE NECESSARIE

Il proponente dichiara:

☒ di operare con risorse proprie

☐ di richiedere il seguente supporto al Comune:

☐ materiali di consumo

☐ attrezzature

☐ dispositivi di protezione individuale

☐ altro: _____

Dettaglio:

SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Il proponente dichiara:

- di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza;
- di utilizzare correttamente eventuali dispositivi di protezione individuale;
- di agire con diligenza e prudenza;
- di assumersi le responsabilità previste dal Regolamento, in particolare dagli artt. 17 e 18.

FRUIZIONE PUBBLICA DEL BENE

Modalità con cui sarà garantito l'uso collettivo del bene:

in orari predefiniti, in forma gratuita, ad accesso libero, secondo quanto sarà disposto

dall'Amministrazione comunale

ALLEGATI

☒ documento di identità

☐ documentazione fotografica

☒ progetto tecnico dettagliato

☐ eventuali accordi di partenariato

☐ altro: _____

Note

Collazzone, lì 10/08/2026

Il/la richiedente _____



INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che:

a) i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dei procedimenti relativi ai patti di collaborazione;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio nei limiti necessari allo svolgimento delle attività istruttorie e amministrative; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare seguito alle richieste o alle proposte di collaborazione;

c) il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, adottando adeguate misure tecniche e organizzative;

d) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività connesse ai patti di collaborazione;

e) i dati personali possono essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;

f) gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione);

g) il Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone, nella persona del legale rappresentante pro tempore; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è individuato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

Firma

A black rectangular redaction mark covering the signature.

Collazzone, 10/08/2026