



# COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

## PATTO DI COLLABORAZIONE

(ai sensi del "Regolamento comunale per l'Amministrazione condivisa dei beni comuni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2026)

Il **Comune di Collazzone**, con sede in Piazza Jacopone, 6, C.A.P. 06050, Collazzone C.F. e P.I. 00449760545, rappresentato ai fini del presente Patto di Collaborazione dal Cap. NERIO BUTTIGLIA, in qualità di Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali e Scolastici e Affari Generali che interviene ed agisce esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Collazzone, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, di seguito denominato "**Comune**"

**E**

La Sig.ra BEATRICE FRANCESCA DE MONACO nata [REDACTED], [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED];

La Sig.ra COSTANTINO ISABELLA nata [REDACTED], il [REDACTED] C.F. [REDACTED]

Le quali intervengono quale gruppo informale denominato di seguito denominato "**Soggetto Attivo**"

### **PREMESSO che:**

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione riconosce e favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- il Comune di Collazzone ha approvato il Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei beni comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2026;
- il Regolamento disciplina le forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni;
- il Patto di collaborazione costituisce lo strumento mediante il quale Comune e soggetti attivi definiscono attività, responsabilità e modalità operative della collaborazione;
- il Soggetto Attivo ha presentato in data 29.06.2026 e in data 02.07.2026 la proposta di collaborazione acquisita al protocollo comunale n. 7085 e 7324;

**VISTA** la determinazione n.134 del 02/07/2026 con la quale è stato approvato lo Schema di Patto



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

di collaborazione in oggetto;

**DATO ATTO** che il soggetto attivo si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Servizio competente Cap. Nerio BUTTIGLIA, ha espresso valutazione di coerenza della proposta con le disposizioni del Regolamento comunale e di fattibilità tecnica dell'intervento;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA COLLABORAZIONE**

Il presente Patto disciplina la collaborazione tra il Comune e il Soggetto Attivo finalizzata alla realizzazione di attività di interesse generale aventi ad oggetto la cura, la gestione condivisa, la valorizzazione o la rigenerazione di beni comuni, materiali o immateriali, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Le attività riguardano il seguente progetto di interesse generale: **PROGETTO DI INGLESE RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI**

Le attività previste sono le seguenti:

- Attività ludico - didattiche (giochi in inglese);
- Aiuto Compiti;

Luogo di svolgimento delle attività: BIBLIOTECA COMUNALE

Gli interventi saranno realizzati secondo quanto indicato nella proposta di collaborazione.

#### **ART. 2 – PRINCIPI GENERALI**

Le Parti si impegnano ad operare nel rispetto dei principi di:

- fiducia reciproca;
- pubblicità e trasparenza;
- responsabilità;



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

- inclusività e apertura;
- pari opportunità e contrasto alle discriminazioni;
- sostenibilità;
- proporzionalità;
- autonomia civica;
- prossimità e territorialità;

come definiti dall'art. 3 del Regolamento comunale.

## **ART. 3 – DURATA**

Il presente Patto ha durata dal 03.07.2026 al 27.08.2026 decorrenti dalla data della sottoscrizione con periodicità 1/2 volte a settimana.

La durata potrà essere prorogata previo accordo scritto tra le Parti e valutazione favorevole del Responsabile del Servizio competente.

La collaborazione può essere temporaneamente sospesa per ragioni di sicurezza, sopravvenute esigenze pubbliche o impedimenti tecnici che rendano impossibile la prosecuzione delle attività. La sospensione è disposta dal Responsabile del Servizio competente e comunicata al Soggetto Attivo.

## **ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il/Cap. Nerio BUTTIGLIA, Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali e Scolastici e Affari Generali, individuato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale;

Il Responsabile:

- coordina l'attuazione del Patto;
- verifica il corretto svolgimento delle attività;
- assicura il raccordo tra Comune e Soggetto Attivo;
- gestisce eventuali criticità o richieste di modifica;
- cura il monitoraggio dell'andamento della collaborazione e la documentazione delle attività svolte.

## **ART. 5 – IMPEGNI DEL SOGGETTO ATTIVO**

Il Soggetto Attivo si impegna a:

- realizzare le attività previste dal presente Patto in forma gratuita e senza fini di lucro;



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

- rispettare le indicazioni tecniche fornite dagli uffici comunali;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- adottare tutte le misure necessarie per evitare danni a persone, animali o cose;
- favorire la partecipazione della cittadinanza;
- comunicare tempestivamente criticità o impedimenti;

## **ART. 6 – IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- fornire le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- valutare, anche su segnalazione del Soggetto Attivo, eventuali adeguamenti utili a migliorare l'efficacia degli interventi;
- promuovere e dare adeguata pubblicità al Patto e ai risultati conseguiti;
- promuovere attività formative in materia di sicurezza;
- mettere a disposizione il seguente spazio Biblioteca comunale nei seguenti giorni della settimana martedì e giovedì e nel seguente orario dalle 17:30 alle 19:00;
- assicurare, ove necessario, le coperture assicurative previste dall'art. 17 del Regolamento.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione del patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune.

## **ART. 7 – FRUIZIONE COLLETTIVA DEL BENE COMUNE**

Le attività oggetto del presente Patto devono garantire la piena fruizione collettiva del bene comune.

È vietato utilizzare il bene per finalità esclusive o tali da limitarne stabilmente l'accesso e l'utilizzo da parte della collettività.

Eventuali limitazioni temporanee potranno essere ammesse esclusivamente per ragioni di sicurezza o per consentire l'esecuzione degli interventi previsti.

## **ART. 8 – SICUREZZA, FORMAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI**

Il Comune promuove attività informative e formative sui rischi connessi alle attività previste.

Il Soggetto Attivo si impegna a:

- utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari;



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

- adottare comportamenti improntati a prudenza e diligenza;
- rispettare le indicazioni fornite dagli uffici comunali competenti;
- collaborare all'attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza.

Le Parti adottano inoltre tutte le misure necessarie ad eliminare o ridurre eventuali interferenze tra le attività oggetto del Patto e altre attività presenti negli spazi interessati.

## **ART. 9 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Soggetto Attivo risponde personalmente degli eventuali danni cagionati, per dolo o colpa, a persone, cose o al bene comune nell'esercizio delle attività previste dal presente Patto.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità derivante da comportamenti imputabili al soggetto attivo.

Nei casi necessari e nei limiti delle risorse disponibili, il Comune provvede alla stipula di apposite coperture assicurative ai sensi dell'art. 17 del Regolamento. Le coperture assicurative eventualmente attivate dal Comune, sono specificate nell'Allegato “*All. Coperture Assicurative*”

## **ART. 10 – MONITORAGGIO, DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE**

Il Soggetto Attivo trasmette al Responsabile del procedimento una relazione sullo stato di attuazione delle attività:

- alla conclusione del Patto;
- ogniqualvolta ne venga fatta richiesta motivata.

Le relazioni indicano attività svolte, risultati, criticità, risorse impiegate e benefici prodotti.

## **ART. 11 – MODIFICHE DEL PATTO**

Qualsiasi modifica del presente Patto deve essere concordata per iscritto tra le Parti.

Nuovi soggetti possono aderire alla collaborazione previa autorizzazione del Comune e verifica della compatibilità con gli obiettivi del Patto.

## **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative all'attuazione del presente Patto sono preliminarmente sottoposte al Responsabile del procedimento al fine di individuare una soluzione condivisa.

Restano ferme le tutele previste dall'ordinamento vigente.



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

## **ART. 13 – RECESSO E RISOLUZIONE**

Ciascuna Parte può recedere dal presente Patto mediante comunicazione scritta con preavviso di almeno tre giorni.

Il Comune può disporre la risoluzione anticipata del Patto nei seguenti casi:

- violazione delle disposizioni del Regolamento;
- inosservanza degli obblighi previsti dal Patto;
- sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- perdita delle condizioni necessarie per la prosecuzione della collaborazione.

## **ART. 14 – CONCLUSIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Alla scadenza del Patto:

- il Soggetto Attivo restituisce i beni eventualmente concessi dal Comune;
- non è dovuto alcun rimborso, compenso o indennizzo per le attività svolte;
- eventuali opere, migliorie o installazioni realizzate restano acquisite al bene comune, salvo diversa previsione espressa.

Le Parti possono valutare la stipula di un nuovo Patto sulla base dei risultati conseguiti.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni del Regolamento comunale per l'Amministrazione condivisa dei beni comuni.

Le clausole del presente Patto devono essere interpretate nel senso più favorevole alla partecipazione attiva dei cittadini e alla cura condivisa dei beni comuni.

## **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attuazione del presente Patto è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 22 del Regolamento comunale per l'Amministrazione condivisa dei beni comuni.

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è individuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE)



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

2016/679.

Collazzone, 03.07.2026

Per il Comune di Collazzone

Cap. Nerio BUTTIGLIA

Il Soggetto Attivo

Beatrice Francesca DE MONACO \_\_\_\_\_

Isabella COSTANTINO \_\_\_\_\_