



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E MANUTENZIONI ORDINARIE

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 07/04/2025

Visti:

- il Regolamento per la disciplina delle strade vicinali ad uso pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07/04/2025;
- gli allegati, anche in formato grafico, di cui al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

che il Comune di Collazzone intende procedere alla concessione di contributi per la manutenzione straordinaria delle strade vicinali ad uso pubblico del Comune di Collazzone per l'annualità 2026.

L'assegnazione avverrà mediante redazione di apposita graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito specificati.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Collazzone – Piazza Jacopone n. 6 - 06050 Collazzone (PG) P.Iva/C.f. 00449760545

Pec comune.collazzone@postacert.umbria.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Area Opere Pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli

E-mail ufficiotecnico@comune.collazzone.pg.it Vittoriamaria.vecchiarelli@comune.collazzone.pg.it

2. OGGETTO DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di contributi, di tipo economico o tramite fornitura di materiale, per la manutenzione straordinaria delle strade vicinali ad uso pubbliche censite nel territorio del Comune di Collazzone.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente bando è pari ad € 15.000,00.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda i proprietari dei terreni frontisti, costituiti in consorzio con indicatore di un referente unico.

5. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- L'Avviso pubblico di gara e relativi allegati
- Planimetria della porzione di suolo pubblico concessa

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.collazzone.pg.it – sulla home page e nella sezione bandi di gara e contratti.

6. INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutti gli interventi individuati all'art. 9 del Regolamento Comunale che di seguito si riportano:

- raccolta, convogliamento e scarico di acque piovane e meteoriche;
- ricarica breccia/stabilizzato su strade ammalorate;
- realizzazione di rappezzi stradali e asfaltatura strade;
- sistemazione cigli e scarpate;



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

- altri interventi di manutenzione straordinaria, ritenuti ammissibili dal settore tecnico competente.

Gli interventi dovranno rispettare le normative vigenti in materia di opere pubbliche, le prescrizioni contenute nel titolo abilitativo nonché i termini di inizio e fine dei lavori, pena la decadenza dal contributo, ed ogni altra norma regolamentare o di legge vigente in materia.

Il contributo concesso potrà essere erogato solo previa dichiarazione, da rendere nelle forme dell'autocertificazione, dell'avvenuta acquisizione di tutti i pareri, permessi, autorizzazioni, licenze, nulla osta ed atti abilitativi in genere, al fine della esecuzione dei lavori richiesti nonché previa esibizione del certificato di regolare esecuzione delle opere.

7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La tipologia e l'entità del contributo sono stabilite dall'art. 10 del Regolamento Comunale:

Raccolta, convogliamento e scarico di acque piovane e meteoriche.

Contribuzione fino ad un max del 30% della spesa da sostenere per la realizzazione dell'intervento o la fornitura fino al 50% del materiale necessario.

Ricarico breccia/stabilizzato su strade ammalorate.

Fornitura del materiale fino al 50% dell'importo del lavoro.

Realizzazione di rappezzi stradali e asfaltatura strade.

Contribuzione fino ad un max del 30% della spesa da sostenere per la realizzazione dell'intervento o fornitura fino al 50% del materiale necessario.

Sistemazione cigli e scarpate.

Contribuzione fino ad un max del 50% della spesa sostenuta dai privati.

Altri interventi di manutenzione straordinaria, ritenuti ammissibili dal settore tecnico competente.

Contribuzione fino ad un max del 30% della spesa da sostenere per la realizzazione dell'intervento o fornitura fino al 50% del materiale necessario.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire a mezzo pec comune.collazzone@postacert.umbria.it entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La documentazione da allegare alla domanda è quella prevista dagli artt. 11) e 12) del Regolamento Comunale vigente



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- importanza della viabilità
- numero di utenti
- stato di degrado
- rotazione dei contributi

11. GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta, previa istruttoria da parte dell'Ufficio competente, da una Commissione Comunale nominata con apposito successivo atto.

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta Comunale.

12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del Contributo avverrà secondo quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento Comunale

13. CONTRIBUTI IN UOMINI E MEZZI

Chiunque giustifichi un motivato interesse, può chiedere il contributo in uomini e mezzi per procedere con la riqualificazione di strade vicinali. Nel caso di richiesta congiunta di più soggetti, dovrà essere indicato il nominativo di un loro rappresentante a cui fare riferimento. Il contributo è ammesso anche per tratti della viabilità di cui sopra da risanare.

La richiesta di contributo in uomini e mezzi dovrà essere preceduta dal sopralluogo preventivo dei tecnici dell'amministrazione per verificare la fattibilità dell'intervento sulla base delle seguenti tipologie di interventi ammessi:

- 1 realizzazione di rappezzi stradali e di asfaltatura del piano viabile in conglomerato bituminoso;
- 2 realizzazione di ricarichi con materiali inerti del piano viabile;
- 3 sistemazione e la risagomatura di cigli e scarpate;
- 4 raccolta, convogliamento di acque piovane;

Le richieste di contributo in uomini e mezzi indirizzate all'amministrazione comunale dovranno contenere:

- denominazione esatta della strada;
- adeguata documentazione tecnica per l'esatta individuazione dell'opera corredata di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri, prescrizioni, computo metrico dei lavori (Vincoli, caratterizzazioni dei terreni in caso di esecuzione di scavi, autorizzazioni edilizie ecc.);



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

- dichiarazione delle esatte dimensioni e caratteristiche della strada o del tratto di essa interessato dai lavori;
- dichiarazione relativa alla presenza di eventuali sottoservizi presenti;
- indicazione di eventuali ulteriori contributi ottenuti o richiesti ad altri enti pubblici o privati per l'esecuzione dei lavori oggetto della domanda;
- dichiarazione di impegno, dei richiedenti, all'acquisto di tutti materiali occorrenti per la realizzazione dell'opera. La sottoscrizione dell'impegno, indipendentemente dal numero dei sottoscrittori, deve comunque garantire la fornitura totale dei materiali occorrenti.

I suddetti contributi in uomini e mezzi, nel rispetto della procedura di cui sopra, sono autorizzati dalla Giunta Comunale, a seguito di determinazione di approvazione della graduatoria da parte dell'ufficio competente.

Il numero massimo di ore concedibili per annualità è pari a 300.

14. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso pubblico e gli allegati sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Collazzone: www.comune.collazzone.pg.it
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
- Presso l'Albo Pretorio del Comune di Collazzone.

La trasmissione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, redatto secondo le modalità sopra descritte, dovrà pervenire tramite PEC (comune.collazzone@postacert.umbria.it), entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 27 aprile 2026** indicando nell'oggetto:

**“RICHIESTA CONTRIBUTI PER LA MANTENZIONE STRAORDINARIA DELLE
STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO”**

Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato, non verranno ammesse e pertanto, non si darà corso all'apertura alle stesse.

Il Comune di Collazzone non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta ad inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, né per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti nell'avviso pubblico.

La suddetta domanda non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica,



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

Resta la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte (il Sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci è sottoposto alle sanzioni penali previste dell'art. 456 del citato decreto).

15. CRITERI VALUTATIVI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il progetto validamente presentato sarà esaminato da una Commissione che sarà nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Per l'assegnazione del contributo sarà valutata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri e punteggi:

- **Importanza della strada (MAX 35 PUNTI):** sarà valutato quanto la strada è strategica per la collettività, non solo per i frontisti:
 - Strada che serve solo i terreni agricoli **5 punti**
 - Strada che serve abitazioni isolate **10 punti**
 - Strada che serve più abitazioni o attività **20 punti**
 - Strada di collegamento tra viabilità comunale o servizi pubblici **35 punti**
- **Numero di Utenti Serviti (MAX 25 PUNTI):**
 - Fino a 3 utenti **5 punti**
 - da 4 a 10 utenti **10 punti**
 - Oltre 10 utenti **25 punti**
- **Stato di degrado della strada (MAX 25 PUNTI):** valutazione tramite istruttoria tecnica o documentazione fotografica
 - Dissesti localizzati **10 punti**
 - Dissesti diffusi con perdita della funzionalità della sede stradale **20 punti**
 - Grave compromissione della percorribilità o rischio interruzione **25 punti**
- **Rotazione contributo (MAX 15 PUNTI):**
 - Già Finanziato **0 punti**
 - Non finanziato e in graduatoria (3 p.ti per ogni annualità di permanenza senza finanziamento fino a d un massimo di 15 punti) **max 15 punti**



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Successivamente alla data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione, una apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Sarà stipulata una graduatoria per le domande di cui all'art. 10 del Regolamento comunale ed una graduatoria per le domande di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale.

In caso di ottenimento dello stesso punteggio avrà la precedenza la domanda di contributo con il maggior cofinanziamento da parte dei privati per le domande di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale

Per le domande di cui all'art. 15 del vigente regolamento comunale, in caso di ottenimento dello stesso punteggio avrà la precedenza l'intervento con il monte ore richiesto più basso.

Per uno stesso intervento NON è possibile richiedere entrambe le tipologie di contributo (artt. 10 e 15 del Regolamento Comunale).

Una prima graduatoria sarà redatta sulla base delle autodichiarazioni pervenute da parte dei soggetti richiedenti. Successivamente si procederà ad istruttoria per l'assegnazione definitiva.

L'assegnazione del punteggio complessivo sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti criteri.

Per l'ammissione alla graduatoria non è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune. La graduatoria sarà valida 5 (cinque) anni dalla data di approvazione.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla gara:

- a. la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b. la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c. l'omissione della sottoscrizione della domanda e degli allegati;
- d. la mancata allegazione dei documenti di cui all'art. 9 del presente avviso;
- e. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificazione di uno degli elementi identificativi del richiedente.

17. EFFETTI DELLA SELEZIONE - GRADUATORIA

In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Collazzone. Osservazioni in merito alla graduatoria potranno essere presentate nei 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione della



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

stessa.

Il comune si pronuncia entro i successivi 10 (dieci) giorni, pubblicando quindi la graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è possibile esprimere ricorso financo al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/1971.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna delle domande risulti idonea in relazione all'oggetto della selezione.

L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale.

18. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora venga riscontrata difformità tra quanto approvato ed i lavori realizzati, l'Amministrazione chiederà ai beneficiari l'adeguamento, prefissando un termine di esecuzione, decorso il quale infruttuosamente, si procederà alla revoca del contributo concesso.

19. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il Concessionario può rinunciare alla concessione del contributo dandone notizia entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva senza diritto ad alcun rimborso per i costi sostenuti.

Nessun rimborso o indennizzo può essere vantato a qualsiasi titolo dal richiedente il contributo.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. n.104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Umbria Via Baglioni 3 06121 Perugia nei termini indicati dall'art.120, comma 5, del citato decreto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Spoleto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa applicabile in tema di trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Gdpr") e il Codice della Privacy come modificato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'espletamento delle procedure di assegnazione e della successiva fase di stipula del contratto è il Comune di Collazzone, con sede legale in Collazzone (PG), piazza Jacopone n. 6, i cui contatti sono comune.collazzone@postacert.umbria.it



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Il Data Protection Officer nominato dal Comune di Collazzone è l'Avv. Filippo Bianchini (privacy@comune.collazzone.pg.it).

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Il Comune di Collazzone tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione del contratto di concessione e per la sua esecuzione. In particolare tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente e in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità: gestione della procedura di concessione, alla quale l'interessato ha deciso di partecipare; verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale; adempimento degli obblighi previsti dall'avviso di gara o equipollente, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura; predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile; gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto; accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche sono le seguenti: esecuzione di adempimenti precontrattuali ex art. 6, comma 1, lett. B del GDPR, adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento ex art. 6, comma 1, lett. c del GDPR e esecuzione di compiti istituzionali di interesse pubblico ex art. 6, comma 1, lett. e del GDPR.

Potrebbero essere richiesti anche dati giudiziari esclusivamente in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare e per gli accertamenti quali l'anticorruzione e l'antimafia, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sui contratti pubblici e sulle procure pubbliche; la base giuridica è l'art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Potranno essere trattati i dati anche laddove il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 lett. f GDPR).

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del GDPR); potranno essere trattati altresì da fornitori esterni nominati responsabili esterni (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679). I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura e laddove la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Potranno essere pubblicati alcuni Suoi dati sul sito istituzionale nella misura e nella modalità prevista da una specifica norma di legge (es. pubblicità, trasparenza).

I dati raccolti saranno conservati per i tempi necessari al raggiungimento delle finalità dichiarate ed eventualmente stabiliti dalla normativa vigente, anche in tema di conservazione, o dai regolamenti comunali.

Il conferimento dei dati è un obbligo precontrattuale e legale, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'impresa/l'interessato alla procedura di gara.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Il trattamento dei dati viene svolto all'interno dell'Unione Europea e non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato, nei casi previsti dalla legge, ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento o al Dpo. Infine l'interessato, laddove ne ravvisi i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali o di agire giurisdizionalmente presso le competenti sedi.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso compresi i suoi allegati è pubblicato sul sito web comunale www.comune.collazzone.pg.it, all'albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del richiedente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 è l'Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli, responsabile dell'Area Opere Pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie.

Chiarimenti e/o informazioni possono essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: comune.collazzone@postacert.umbria.it fino a cinque giorni prima della scadenza del presente avviso.

**Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche
Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie**

Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Allegati:

- a. Allegato A - Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva
- b. ALLEGATO B - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Al Comune di Collazzone
Ufficio Opere Pubbliche**

**Richiesta contributo comunale per la manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico
denominata _____**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ in via _____ N. _____
Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ PEC _____

CHIEDE

il contributo per la manutenzione del fondo stradale della strada vicinale ad uso pubblico denominata _____, aventi le seguenti caratteristiche:

- lunghezza (m) _____
- larghezza (m) _____
- caratteristiche (asfalto, terra, etc.) _____
- sottoservizi esistenti e stato di conservazione _____
- nuclei familiari che utilizzano l'opera _____
- eventuali contributi ottenuti da altri enti sia pubblici che privati (€) _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'attribuzione dei seguenti punteggi in base a quanto previsto dal vigente regolamento comunale approvato D.G.C. n. 26 del 07/04/2025 e del presente avviso:

CRITERIO	PUNTEGGIO	
A. Importanza della strada	MAX 35 PUNTI	
Strada che serve solo i terreni agricoli	☐	5 PUNTI
Strada che serve abitazioni isolate	☐	10 PUNTI
Strada che serve più abitazioni o attività	☐	20 PUNTI
Strada di collegamento tra viabilità comunale o servizi pubblici	☐	35 PUNTI
B. Numero di Utenti Serviti	MAX 25 PUNTI	
Fino a 3 utenti	☐	5 PUNTI
da 4 a 10 utenti	☐	10 PUNTI
Oltre 10 utenti	☐	25 PUNTI
C. Stato di degrado della strada	MAX 25 PUNTI	
Dissesti localizzati	☐	10 PUNTI
Dissesti diffusi con perdita della funzionalità della sede stradale	☐	20 PUNTI
Grave compromissione della percorribilità o rischio interruzione	☐	25 PUNTI
D. Rotazione del contributo	MAX 15 PUNTI	
Finanziato in annualità precedente	☐	0 PUNTI
Non finanziato e in graduatoria (3 p.ti per ogni annualità di permanenza senza finanziamento fino a d un massimo di 15 punti)	☐	___ PUNTI



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

DICHIARA ALTRESI'

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 114/98
- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne tutti i contenuti senza condizioni e riserve;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di misure interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, irrogate dalla Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture ai sensi della circolare n. 1733 del 03/11/2006 del medesimo dicastero, in conformità dell'art. 36 bis del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con modificazioni nella Legge n. 248 del 04/08/2006;
- che i soggetti, rappresentati dal sottoscritto, non hanno debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Collazzone. Qualora ricadessero in tale situazione, si impegnano fin d'ora a saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire al Servizio Tributi, copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento, prima della stipula della concessione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la domanda verrà esclusa dalla procedura di ammissione a contributo e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, prestando a tal fine il consenso.

Luogo e data

Il Soggetto Delegato

La domanda e i suoi allegati devono essere firmati digitalmente o con firma autografa dal titolare o dal rappresentante legale e inoltrati in formato elettronico non modificabile (es. pdf) esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.collazzone@postacert.umbria.it entro il termine specificato nel bando pubblico.

***Assolvimento imposta di bollo** (marca da bollo da Euro 16,00):

mediante applicazione nell'apposito riquadro e annullamento con una sigla/barra del contrassegno telematico acquistato presso un intermediario convenzionato, allegando contestualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il modello di seguito riportato e



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

completo dei dati relativi all'identificativo del contrassegno utilizzato (numero seriale, data e ora di emissione).

ALLEGATI: ☒ obbligatori

☒ Copia del documento d'identità del Titolare/Legale Rappresentante e di tutti i soggetti in caso di raggruppamento/consorzio Costituito o da costituire.

☒ progetto dei lavori da realizzarsi, con l'allegato preventivo di spesa e computo metrico estimativo delle opere da realizzare;

☒ dichiarazione, sottoscritta da tutti i frontisti costituenti il consorzio, di consenso all'esecuzione dell'opera;

☒ dichiarazione da parte della ditta esecutrice, con la quale si impegna ad eseguire i lavori sotto la direzione del Settore tecnico competente;

☒ dichiarazione, sottoscritta da tutti i proprietari di concessione di servitù pubblica delle aree e/o dell'opera oggetto del contributo pubblico.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il **Comune di Collazzone**, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all'inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle

funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 parag. 1 lett. e) del GDPR.

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge

connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- ✓ D.Lgs. 159/11 e L. 55/90 (Antimafia);
- ✓ L. 392/1978 (Locazioni);
- ✓ L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- ✓ ulteriore normativa vigente all'atto della procedura di gara ovvero a locazioni, concessioni di contributi e convenzioni, o all'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 parag. 1 lett. c) del GDPR.

Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, ecc.;
- b) dati personali relativi alla situazione economico-finanziaria, come IBAN e numero di conto corrente postale;
- c) dati personali particolari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR);



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

- d) dati relativi a rapporti con l'Amministrazione Comunale (contratti, atti di decadenza o revoca, debiti, morosità o liti pendenti);
- e) dati relativi alla regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale.

I dati personali di cui ai punti a), b), c), d) ed e) raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Server del Comune di Spinetoli di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione a terzi

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della gara e del contatto successivo, e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Spinetoli, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

tali dati.

Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Modalità di esercizio dei diritti

È possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una e-mail all'indirizzo comune.collazzone@postacert.umbria.it

Per presa visione

I dati personali forniti al Comune di Collazzone ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data _____

Firma _____

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collazzone (PG), con sede in P.zza Jacopone n. 6, nella persona pro- tempore del Sindaco in carica.

Per l'esercizio dei propri diritti o per informazioni riguardanti i propri dati personali scrivere all'indirizzo:

comune.collazzone@postacert.umbria.it