



Regolamento Strade Vicinali

Disciplina della gestione e manutenzione

Comune di Collazzone

Incontro con i cittadini • 24 Febbraio 2026





Obiettivi dell'incontro

- ▶ Illustrare il nuovo regolamento delle strade vicinali
- ▶ Chiarire diritti e doveri dei cittadini frontisti
- ▶ Presentare le modalità di accesso ai contributi comunali
- ▶ Rispondere a domande e chiarimenti

Comune di Collazzone

Il Comune di Collazzone INCONTRA I CITTADINI

Il Comune di Collazzone incontra i cittadini,
in particolar modo i frontisti delle strade
vicinali ad uso pubblico.

MARTEDÌ
24 FEBBRAIO

Ore 16.30
Sala Polivalente
Palazzo Comunale
Collazzone

PER ILLUSTRARE IL

Nuovo Regolamento
delle Strade Vicinali

Cosa sono le strade vicinali?



Definizione: La **strada vicinale**, o poderale o di bonifica, è definita dall'art. 3, comma 1, n. 52 del Codice della strada, come una **strada privata fuori dai centri abitati**

Si tratta pertanto di una strada di **proprietà privata** che, a seconda delle sue caratteristiche, può conservare l'uso privato o essere assoggetta all'uso pubblico.



Strada vicinale ad uso privato

Risponde alle esigenze della coltivazione e dell'industria agricola

La sua costituzione avviene "mediante conferimento di suolo di vari proprietari, in modo da fondare una comunione

Può essere utilizzata, in relazione alla necessità del tracciato, da più fondi in consecuzione, fermo restando il principio che essa possa servire a tutti i proprietari dei fondi in tutte le direzioni, onde ciascuno ne abbia per tutta la sua lunghezza la proprietà pro indiviso.

L'obbligo di gestione e manutenzione della strada vicinale ad uso privato incombe unicamente sui comproprietari



Strada vicinale ad uso pubblico

Una strada vicinale può invece dirsi ad uso pubblico (esclusivamente) quando sussistono alcuni elementi, quali il passaggio esercitato da una collettività di persone qualificate dall'appartenenza ad un gruppo territoriale.

Deve essere oggettivamente idonea all'attuazione del pubblico interesse, consistente nella necessità di uso per le esigenze della circolazione o per raggiungere edifici di interesse collettivo



Strada vicinale ad uso pubblico

La proprietà e il possesso permangono in capo ai frontisti ai quali è tuttavia preclusa ogni possibilità di intercludere l'accesso alla strada in ragione della servitù pubblica che vi insiste

Le strade vicinali pubbliche sono equiparate alle strade comunali, (ex art. 2 c. 7 d.lgs. n. 285/1992), e i **Comuni** sono legittimati ad adottare i provvedimenti opportuni a garantire l'esercizio del diritto di passaggio da parte della collettività.



Classamenti e declassamenti

La classificazione e/o declassificazione è attribuita al Comune di Collazzone, che vi provvede mediante deliberazione di Consiglio Comunale

La classificazione e/o declassificazione delle vie vicinali di uso pubblico è di iniziativa privata.

La declassificazione di una strada vicinale di uso pubblico, iscritta nello stradario comunale, è possibile solo se è dimostrata l'effettiva assenza di uso pubblico o della inutilità di fatto del pubblico uso.



Manutenzione ordinaria e straordinaria

A carico dei proprietari frontisti (la ripartizione delle spese viene effettuata per i proprietari in base alle quote millesimali):

- Pulizia e regolarità della superficie stradale
- Regimazione delle acque meteoriche
- Mantenimento dei fossi laterali e cunette
- Rimozione di ostruzioni che danneggiano il tracciato



Manutenzione ordinaria e straordinaria

- Per la manutenzione straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico, il Comune contribuirà a sua discrezione e, sulla base del budget annuale disponibile, con le seguenti modalità:
- Erogazione di fondi;
- Fornitura di materiali;
- Esecuzione diretta di parte dei lavori



Interventi ammessi al contributo

- Raccolta e scarico acque piovane
- Ricarico breccia/stabilizzato su strade danneggiate
- Rappezzi stradali e asfaltatura
- Sistemazione cigli e scarpate
- Altri interventi di manutenzione straordinaria



Percentuali di contributo comunale

- **Acque piovane:** fino al 30% della spesa o 50% materiali
- **Breccia/stabilizzato:** fornitura fino al 50%
- **Rappezzi/asfaltatura:** fino al 30% della spesa o 50% materiali
- **Cigli e scarpate:** fino al 50% della spesa



Come richiedere il contributo

- I proprietari frontisti si riuniscono in consorzio
- Presentano domanda all'Ufficio Tecnico comunale
- Il Comune valuta e prepara graduatoria
- La Giunta delibera i finanziamenti disponibili



Documentazione da allegare

- Progetto con preventivo di spesa e computo metrico estimativo
- Consenso scritto di tutti i frontisti
- Dichiarazione della ditta esecutrice che si impegna ad eseguire i lavori
- Dichiarazione sottoscritta da parte di tutti i proprietari di concessione di servitù pubblica delle aree oggetto del contributo pubblico
- Autorizzazioni, pareri e prescrizioni richieste (se necessarie)



Modalità di erogazione

- **A consuntivo:** dopo verifica conclusione lavori e presentazione del certificato di regolare esecuzione
- Rendiconti documentati delle spese sostenute
- Verifica U.T.C. sulla congruità dei costi



Contributi in uomini e mezzi

Alternativa ai contributi in denaro:

- Fornitura di materiali da parte del Comune
- Macchinari e personale comunale
- Esecuzione diretta di parte dei lavori
- I cittadini forniscono materiali complementari



Interventi di urgenza

Il Comune può intervenire direttamente in caso di:

- interventi di urgenza o somma urgenza in occasione di eventi calamitosi o compromissione della sicurezza pubblica

La spesa sarà considerata come contributo erogato.



Obblighi dei proprietari

- Manutenzione ordinaria della strada frontale
- Garantire regimazione delle acque meteoriche
- Non ostruire il passaggio pubblico
- Segnalare danneggiamenti e pericoli
- Rispettare prescrizioni delle autorizzazioni



Sanzioni per violazioni

- **Inerzia sulla manutenzione:** sanzione amministrativa
- **Ostruzioni al deflusso acque:** sanzione per danno stradale
- **Transito non autorizzato:** verbale Polizia Municipale
- Revoca del contributo in caso di non conformità



Procedura per accedere ai contributi

- Il Comune pubblica bando entro 60 giorni dall'approvazione bilancio o comunque entro il primo trimestre dell'anno corrente
- Presentazione domande: 45 giorni da pubblicazione bando
- Commissione redige graduatoria
- Giunta delibera finanziamenti entro disponibilità
- Comunicazione beneficiari e non beneficiari
- Beneficiari confermano accettazione entro 30 giorni



Poteri del Comune

- Verificare destinazione e utilizzo dei contributi
- Controllare esecuzione lavori
- Autorizzare transito mezzi su strade sottoposte a limitazioni

In caso di difformità riscontrate nelle lavorazioni l'UTC può:

- Procedere alla revoca del contributo
- Richiedere adeguamento dei lavori



Limitazioni alla circolazione

Quando le strade hanno limitazioni per deterioramento:

- Proprietari frontisti possono richiedere autorizzazione in deroga
- Validità 3 mesi, rinnovabile
- Responsabilità per danni causati dal transito autorizzato
- Obbligo di segnalare e ripristinare danneggiamenti



Costituzione di consorzi

I proprietari frontisti si associano in consorzio (anche tramite scrittura privata) :

- Riferimento normativo: D. Lgs. n. 285/92
- Definire il concorso alle spese di manutenzione
- Presentare domande collettive di contributo
- Semplificare coordinamento tra proprietari



Modulo di richiesta contributo

MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO

Al Responsabile Area Opere Pubbliche,
Patrimonio e Manutenzioni ordinarie
Piazza Jacopone, 6
06050 Collazzone

OGGETTO: Richiesta contributo comunale per la manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico denominata _____

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____,
nato il _____, a _____, in qualità di legale rappresentante del
consorzio _____ residente a _____ in
Via _____ n° _____ chiede a codesta Amministrazione il contributo per la
manutenzione del fondo stradale della strada vicinale ad uso pubblico denominata
_____, aventi le seguenti caratteristiche:

- lunghezza (m) _____
- larghezza (m) _____
- caratteristiche (asfalto, terra, etc.) _____
- sottoservizi esistenti e stato di conservazione _____
- nuclei familiari che utilizzano l'opera _____
- eventuali contributi ottenuti da altri enti sia pubblici che privati (€) _____

Per eventuali comunicazioni o ulteriori specificazioni in merito, si prega di contattare il soggetto
richiedente/delegato (indicare eventualmente dati e generalità del delegato) al numero di cellulare
_____ e tramite PEC all'indirizzo _____

Certi che la richiesta sia accolta si porgono distinti saluti.

Firma _____

Allegati:

1. progetto dei lavori da realizzarsi, con l'allegato preventivo di spesa e computo metrico estimativo delle opere da realizzare;
2. dichiarazione, sottoscritta da tutti i frontisti costituenti il consorzio, di consenso all'esecuzione dell'opera;
3. dichiarazione da parte della ditta esecutrice, con la quale si impegna ad eseguire i lavori sotto la direzione del Settore tecnico competente;
4. dichiarazione, sottoscritta da tutti i proprietari di concessione di servitù pubblica delle aree e/o dell'opera oggetto del contributo pubblico.



Contatti e Informazioni

Ufficio Tecnico Comunale

Piazza Jacopone, 6
06050 Collazzone (PG)

Tel. 075 8781742
ufficiotecnico@comune.collazzone.pg.it



Grazie!

Domande e Chiarimenti