

**Regione Umbria****DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE****Allegato 2)**

SCHEMA CONVENZIONE A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI PUNTI DIGITALE FACILE/DIGIPASS DA RENDERE SUL TERRITORIO DELLA ZONA SOCIALE N. 4 DELL'UMBRIA A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE.

CUP J61J25001740003– CIG _____

REP.N.

La presente convenzione è conclusa in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, co. 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, "**Codice dei Contratti**").

TRA

La Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, di cui il Comune di Marsciano è Capofila, con sede in Largo Garibaldi 1, P.Iva e Cod. Fisc. 00312450547 PEC: comune.marsciano@postacert.umbria è rappresentata dal Responsabile dell'Area Zona Sociale n. 4, Dott.ssa Daniela Bettini, nata a Marsciano il 05/03/1966, C.F.: BTDDNL66C45E975Z che interviene al presente atto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, giusto decreto sindacale di nomina n. 26 del 30.9.2025; nel cui nome, conto ed interesse agisce in qualità di **Concedente**

E

_____ - codice fiscale e partita Iva _____, con sede legale in _____, Via . _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il ____/____/____, nella sua qualità di Legale rappresentante della _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Perugia al n. _____ il ____/____/____, di seguito ne presente atto chiamata per brevità con il termine (in seguito, "**Affidatario**");

PREMESSO CHE

- a) con Deliberazione di Giunta comunale n. 452 del 12/12/2025 è stata approvata la prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile/DIGIPASS, successivamente al raggiungimento del Target PNRR - ex DGR n 1099/2025, approvando il piano operativo della Zona Sociale n 4 dell'Umbria e relativo schema di accordo con la Regione Umbria;
- b) il progetto predisposto e redatto dell'ufficio di piano della Zona sociale n.4 per la prosecuzione della "Punti Digitale Facile" ricalcante il progetto già attuato negli anni precedenti finanziato con la misura M1C1 I1.7.2 del PNRR;
- c) in esito all'Avviso Pubblico, si è proceduto con Trattava diretta n. _____, su portale Acquisti in rete Pa, con Determinazione del Responsabile di Area n. ____ del ____/____/____, è stato disposto l'affidamento per il Servizio di prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile/DIGIPASS all'operatore economico _____ - codice fiscale e partita Iva _____, con sede legale in _____, Via . _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il ____/____/____, nella sua qualità di Legale rappresentante che ha presentato un progetto che la commissione ha valutato idoneo e congruo da un punto di vista qualitativo ed economico, i cui atti sono depositati presso l'Ufficio di Piano;
- d) sono state condotte le verifiche, con esito regolare, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, FVOE, ai sensi dell'art.24 del Dlgs. 36/2023 sulla base dei requisiti dichiarati da _____ nel DGUE;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

1. Il Comune di Marsciano come sopra rappresentato, affida al _____, come sopra rappresentato, che, accetta, senza riserva alcuna, il *Servizio di prosecuzione dei Punti Digitali Facile relativo al Progetto di cui al Piano Operativo della Zona Sociale 4, avente ad oggetto "Punti Digitale Facile" afferente al il progetto "Rete dei servizi di Facilitazione Digitale" della Regione Umbria, finanziato dal Fondo per L'innovazione Tecnologica del Dipartimento per la Trasformazione Digitale*

Art. 2 – Durata della Convenzione

I servizi affidati si concluderanno entro il 30.06.2026, salvo eventuale proroga a seguito di ulteriore finanziamento del Dipartimento per la Transizione digitale del Fondo Innovazione Tecnologica .

L'affidatario si impegna a raggiungere il target di almeno 382 cittadini unici facilitati/formati così come da Piano Operativo della Zona Sociale n 4 dell'Umbria, verificabile sulla piattaforma FACILITA che i facilitatori stessi dovranno implementare, messa a disposizione dal Dipartimento Transizione Digitale (in breve DTD).

Art 3 – Ubicazione del servizio

Il servizio verrà svolto nelle seguenti sedi della Zona Sociale 4 dell'Umbria con orari che verranno convenuti in seguito.

Sedi:

1. Comune di **Marsciano**:
 - Sala Capitini, posta al piano terra dell'edificio comunale
 - Sala Vallerani, posta al piano terra del Palazzo Pietromarchi
 - Biblioteca comunale P.zza dello Statuto, 1
2. Comune di **Todi**:
 - San Fortunato, sala della Biblioteca comunale
 - Ufficio contiguo alla Sala Vetrata Piazza del Popolo
3. Comune di **Deruta**: Casa dell'associazionismo e della Cultura – Sala Biblioteca comunale
4. Comune di **Fratta Todina**: Ufficio Infopoint
5. Comune di **Massa Martana**: via della Pace, Sala Biblioteca comunale
6. Comune di **Montecastello di Vibio**: via Roma 1, presso Ufficio Turistico
7. Comune di **San Venanzo**: sala comunale, piazza Roma 26, presso la Biblioteca comunale.
8. Comune di **Collazzone**: Biblioteca comunale, P.zza Jacopone, 6, all'interno del Palazzo comunale

Art. 4 – Importo dell'Affidamento, modalità e termini di pagamento

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione sono dettagliate nel Piano operativo di Zona Sociale allegato.

Il contributo massimo pari ad € 20.767,57, onnicomprensivo, è suddiviso tra

- Formazione per € 17.652,43
- Comunicazione € 3.115,14

Le somme verranno pagate dietro presentazione di regolare fattura.

L'affidatario potrà richiedere al Concedente l'erogazione di una tranche, a titolo di acconto, pari al 30% del contributo massimo solo al raggiungimento del 100% del target previsto e la corrispondente liquidazione avverrà solo dopo il ricevimento del corrispondente acconto, erogato dalla Regione Umbria.

La restante quota del 70% del contributo massimo di cui sopra potrà essere richiesta dall'affidatario solo a seguito del completamento di tutte le attività previste, fissato al 30 giugno 2026.

L'Affidatario dovrà inviare prima della fatturazione:

1. La relazione finale su tutto quanto realizzato e sui risultati raggiunti;
2. Le fatture quietanzate e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente, per l'intero ammontare delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto.

Le fatture elettroniche dovranno riportare i seguenti elementi:

- nome del progetto come riportato nel presente contratto;
- descrizione sintetica delle prestazioni svolte;
- CUP, CIG;
- corretta esposizione dell'esigibilità IVA e corretta indicazione dell'assoggettamento al bollo virtuale ove ricorre;
- alla fattura dovrà essere allegata una relazione contenente il dettaglio delle prestazioni svolte.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura.

Il mancato raggiungimento, totale o parziale, del target comporterà la conseguente riduzione proporzionale del contributo.

Ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n 136 del 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) sono stati acquisiti:

1. il Codice identificativo della gara (C.I.G.) relativo all'intervento è il seguente:
_____;
2. il Codice unico di progetto (C.U.P.) relativo all'intervento è il seguente: **J61J25001740003**

L'affidatario, accettando il servizio, dichiara, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di disporre di idonea organizzazione, capitali, maestranze, capacità tecnica ed amministrativa, necessarie per adempiere all'incarico affidatogli, con organizzazione di mezzi necessari e di impegnarsi a mantenerli per tutta la durata del Contratto stesso.

Art. 5 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., a tal fine ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in sede di trattativa diretta su piattaforma acquistiinretepa.it ha trasmesso il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari nel quale dichiara che, gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 alla presente convenzione è il seguente: conto corrente aperto presso _____, Filiale di _____, Via _____

IBAN: _____ ;

che la persona delegata ad operare sul conto è: _____ - C.F.

_____ nato a _____ il _____ in
qualità di legale rappresentante della _____ -
codice fiscale _____ e partita Iva _____.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L. n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del c.8 del medesimo art.3 della medesima legge.

Articolo 6. Obblighi assicurativi.

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, L'affidatario assume la responsabilità per danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse,

sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. L'Affidatario ha stipulato a tale scopo assicurazione che assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) nel corso dell'esecuzione del servizio, con polizza numero _____ del _____ rilasciata dalla Società _____, con sede legale in _____, Via _____, agenzia _____ per un massimale corrispondente ad euro _____.

Art. 7 - Responsabilità

Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, con dolo o colpa grave, dall'altra Parte. In quest'ultimo caso la Parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.

Le Parti non assumono alcuna responsabilità nel caso in cui, per l'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo, vengano utilizzati dispositivi e/o soluzioni, anche tecniche, di cui altri abbiano la privativa.

Le Parti sono responsabili, per gli aspetti di propria competenza, sia con riferimento ai propri dipendenti, della rigorosa applicazione delle disposizioni di legge contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le Parti si impegnano a porre in essere tutti gli accorgimenti tecnici e organizzativi prescritti dalle vigenti norme antinfortunistiche, sia ai fini della sicurezza di persone e dell'igiene sul lavoro, sia ai fini della sicurezza di impianti e cose anche di proprietà di altre amministrazioni pubbliche, di utenti o di terzi in genere.

Qualora l'attività svolta in esecuzione del presente Accordo richieda l'utilizzo di eventuale strumentazione tecnica di proprietà di una delle due Parti o messa a disposizione dai Comuni ospitanti, ciascun soggetto è responsabile, presso le proprie sedi, della custodia di tale strumentazione.

Art. 8. Spese

Qualsiasi eventuale spesa inerente la presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, è posta a carico dell'ETS affidatario.

La presente convenzione verrà registrata nelle forme di legge, solo in caso d'uso, con spese a carico dell'affidatario.

Art. 9 Imposta di bollo

La presente convenzione è esclusa dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi dell'Art.26 bis DPR 642/72 e dell'Art.8.2 della Legge 266/91

Art. 10.Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Marsciano in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 2016/679 e successive integrazioni il soggetto aggiudicatario del servizio è designato come Titolare del trattamento dei dati personali. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

Art. 11 - Controversie e Foro competente

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere per il presente Accordo. In caso contrario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente Accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario del Tribunale di Spoleto.

L'ETS/Associazione

Responsabile della Zona Sociale n.4

Dott.ssa Daniela Bettini

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Allegati:

Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Marsciano, con prot. 3156 del 01/02/2022;

Codice di comportamento del Comune di Marsciano approvato con Delibera di Giunta n. 64 del 28.02.2023.