



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

00\_\_00\_\_00\_\_00\_\_00

## AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### **Premesso che:**

- l'art. 12, comma 2, della Legge 4 agosto 1977 n.517 recita *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il Comune o la Provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei Consigli di Circolo o di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio scolastico. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta per iscritto agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio”*
- il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 del Ministero dell'Istruzione Università Ricerca *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, all'art. 38 – *“Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico”* dispone:
  1. *Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime.*
  2. *La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.*
  3. *Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.*
  4. *Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.*
- Il D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 – *“Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.”*, in particolare l'art. 6 comma 4, dispone che *“Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al d.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni con finanti.”*

**Precisato** che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.lgs. 36/2023 bensì quale procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

d'uso di locali scolastici in orario extra scolastico;

## **Richiamato:**

- il protocollo d'intesa, condiviso tra il Comune di Collazzone e le Istituzioni Scolastiche del territorio, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 25.11.2021, con il quale si stabilivano i criteri per l'utilizzo della palestra, in orario scolastico e extrascolastico;
- il “*Regolamento Comunale per l'utilizzo della Palestra Scolastica Comunale sita in Frazione Collepepe Via dell'Elce al di fuori dell'orario scolastico*”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.09.2023 con la quale vengono definite le modalità secondo le quali il Comune di Collazzone concede in uso temporaneo e/o occasionale la Palestra Scolastica di proprietà comunale;
- la Determinazione n. 129 del 09.07.2025 a firma del sottoscritto Responsabile, con la quale viene approvato lo schema di “*Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'utilizzo della palestra scolastica, in orario extrascolastico*” e il modello di domanda;

**tutto ciò premesso e richiamato, il Comune di Collazzone**, con il presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, ragionevolezza, proporzionalità e trasparenza, intende procedere alla raccolta di manifestazioni d'interesse per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra scolastica comunale, situata in frazione Collepepe, via dell'Elce. Tutti i soggetti interessati all'iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione d'interesse con le modalità di seguito specificate.

## **1. TITOLARI DELLE ASSEGNAZIONI IN USO TEMPORANEO**

- Possono presentare manifestazione d'interesse per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra scolastica comunale Società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Collazzone o in Comuni confinanti secondo le seguenti priorità:
  - a.** Società e Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa, operanti nell'ambito di una Federazione sportiva nazionale (FSN), Disciplina sportiva associata (DSA) o di un Ente di promozione sportiva (EPS) riconosciuto dal CONI, iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs 39/2021 ovvero nella sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato italiano paralimpico (CIP);
  - b.** Società e Associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute dal CONI o non affiliate ad Enti di promozione sportiva che praticano attività sportiva meramente amatoriale, purché in possesso di una struttura organizzativa minima (statuto, atto costitutivo, codice fiscale);
  - c.** Enti ed Associazioni ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali nonché gruppi temporanei costituiti per un preciso scopo con finalità sociale non lucrativa, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.
- Non possono essere destinatari/beneficiari di assegnazione d'uso i soggetti che perseguono fini di lucro e i singoli cittadini.
- Lo stesso soggetto non può presentare più di una domanda.
- I soggetti interessati all'utilizzo della palestra sono tenuti a valutare preventivamente l'idoneità degli spazi in relazione alla attività che intendono praticare.



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

## 2. REQUISITI

- Alla presente manifestazione di interesse possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
  - b. non avere contenziosi con il Comune di Collazzone;
  - c. non essere in mora né avere debiti di alcuna natura con il Comune di Collazzone;
  - d. essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti rapporti di assegnazione in uso, salvo i piani di rientro approvati dall'Amministrazione Comunale;
  - e. non aver arrecato danni alla Palestra Scolastica Comunale o aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento;
  - f. essere in regola con la legislazione antimafia.

## 3. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

- La concessione in uso della palestra scolastica comunale ha validità annuale.
- Il monte ore assegnato a ciascun soggetto viene determinato a seconda della disponibilità della Palestra Scolastica in orario extrascolastico e fino ad un massimo di 6 (sei) ore rispetto al totale di disponibilità della stessa dal lunedì alla domenica, fermo restando la possibilità di estensione di tale orario in caso di disponibilità. Sono escluse dal monte orario massimo suindicato le ore richieste dal soggetto per lo svolgimento delle gare o partite di Campionati Federali che si svolgono in orari serali dalle 21 alle 24 dei giorni dal lunedì al venerdì e nelle intere giornate di sabato, domenica e festivi.

## 4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- L'istanza, redatta sul modello allegato alla presente, dovrà pervenire al Comune di Collazzone esclusivamente tramite il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it), entro *le ore 18:00 del giorno 20 agosto 2025*.
- Non saranno accolte domande trasmesse con modalità diversa da quella indicata. Le richieste pervenute dopo la scadenza saranno esaminate e valutate qualora rimangano disponibilità, in subordine rispetto alle istanze presentate entro il termine fissato.
- All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione, qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale:
  - a. copia statuto (o atto similare);
  - b. copia atto costitutivo (o atto similare);
  - c. copia visura camerale, ove presente;
  - d. comunicazione con indicati i nominativi e le generalità del/i Responsabile/i primo soccorso anche in riferimento al D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 08 novembre 2012, n. 189;
  - e. copia polizza assicurativa per danni a persone o cose che potrebbero verificarsi in occasione od in conseguenza dell'attività svolta nella Palestra Scolastica Comunale che sollevi, in ogni caso, il Comune da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale.
- La documentazione di cui ai punti **d.** ed **e.** potrà essere prodotta anche successivamente alla presentazione dell'istanza entro il termine a tal fine assegnato dall'Amministrazione comunale ed in ogni caso almeno sette giorni prima dell'inizio delle attività.



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

00\_\_00\_\_00\_\_00\_\_00

– Con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla manifestazione d’interesse gli interessati dichiarano la piena conoscenza del Regolamento comunale, accentandolo integralmente.

## 5. CRITERI DI PRIORITÀ

– Tenuto conto delle priorità di assegnazione di cui al precedente punto **1.**, in relazione alla tipologia di soggetti, in caso di eccedenza/sovrapposizione di richieste rispetto agli spazi orari disponibili si procederà all’istruttoria per la concessione in uso in base ai seguenti criteri e ai relativi punteggi:

**a.** alle associazioni/società sportive che presentano il maggior numero di iscritti/tesserati residenti nel Comune di Collazzone: 3 punti;

**b.** alle associazioni/società sportive che svolgono campionati federali di categorie superiori ovvero provinciali, regionali, interregionali e nazionali: 3 punti;

**c.** alle associazioni/società sportive che svolgono anche attività per atleti disabili: 5 punti;

– In caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare la Palestra Scolastica Comunale mediante sorteggio.

– Entro il termine di 30 giorni dalla presentazione delle istanze, l’Ufficio Sport provvede all’assegnazione della Palestra Scolastica Comunale da intendersi provvisoria nel caso in cui il Comune non disponga del piano di disponibilità di utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche.

## 6. TARIFFE

La concessione in uso della palestra è subordinata al pagamento delle tariffe vigenti alla data dell’assegnazione e di seguito riportate:

Quota oraria	€ 15,00 iva compresa
Quota partita	€ 60,00 iva compresa

– Per l’utilizzo della palestra l’Ente provvede ad emettere apposita fattura a carico della Società o del Gruppo Sportivo, precisamente:

**a.** entro il 31 dicembre per il periodo ottobre/dicembre;

**b.** entro il 30 giugno per il periodo gennaio/giugno;

**c.** entro il 30 settembre per il periodo luglio/settembre.

– Le fatture dovranno essere pagate entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione, pena la decadenza della concessione.

– L’importo fatturato sarà comprensivo di tutto il monte ore assegnato nel periodo di riferimento anche se non utilizzato.

## 7. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

– Le associazioni sportive utilizzatrici della palestra devono provvedere alla pulizia della struttura assegnata ed il legale rappresentante risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo degli spazi sportivi in uso.



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

– I soggetti che usufruiscono degli impianti sono responsabili del bene loro affidato durante il periodo di tempo concernente l'uso del medesimo. Eventuali danni saranno a carico dei soggetti responsabili. Per quanto sopra il Comune di Collazzone si riserva la possibilità di richiedere, ove lo ritenga necessario, la consegna di adeguata cauzione a garanzia del risarcimento di eventuali danni cagionati alle strutture utilizzate. La cauzione sarà svincolata a fine stagione sportiva.

– **I soggetti utilizzatori dovranno altresì curare la formazione del proprio personale operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e durante l'utilizzo dovrà essere presente almeno un soggetto formato, ai sensi e per gli effetti della L.R. 68/2015.** Se, a seguito di verifiche effettuate dal Comune di Collazzone, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante al suddetto obbligo, la concessione degli spazi orari è da considerarsi *immediatamente revocata*.

## 8. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E MANCATO UTILIZZO DEGLI SPAZI ASSEGNATI

– È fatto divieto di sub-concedere in tutto o in parte gli spazi orari concessi in uso, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante con conseguente risarcimento dei danni al Comune di Collazzone.

– Parimenti, la concessione sarà risolta, e gli spazi riassegnati ad altra associazione che ne avrà fatto richiesta se, fatti salvi i casi di forza maggiore (es. infortunio o prolungata malattia degli Istruttori, interventi strutturali urgenti necessari all'impianto, condizioni climatiche avverse, etc..) o occasionale inutilizzo, si verifichi il mancato utilizzo delle ore oggetto di concessione per 4 (quattro) volte consecutive.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

- Il Responsabile del Procedimento è il Cap. Nerio BUTTIGLIA.
- Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti:
- PEC: [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it);
- e-mail: [areaamministrativa@comune.collazzone.pg.it](mailto:areaamministrativa@comune.collazzone.pg.it);
- e-mail: [ufficiopolizia@comune.collazzone.pg.it](mailto:ufficiopolizia@comune.collazzone.pg.it);
- Tel.: 0758781700 (centralino) – 0758781702 (Ufficio) – 0758781734 (Ufficio)

## 10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

– Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai manifestanti interesse ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla procedura, il Comune di Collazzone potrà procedere a verifiche.

## 11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

– Il Comune di Collazzone, a propria insindacabile valutazione, si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo delle strutture, previo preavviso ai diretti interessati, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.



## COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo\_\_oo

### 12. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

– Si informa che i dati richiesti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge e non verranno diffusi né forniti a terzi non aventi titolo per entrare a conoscenza di tali dati ai sensi della normativa vigente. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici ed è conservato presso gli archivi del Comune di Collazzone. I partecipanti godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e artt. 4 e 7 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Titolare del trattamento:** Comune di Collazzone, [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it);  
P.zza Jacopone, 6, 06050 – Collazzone (PG) – Tel 0758781700

**RDP:** Avv. Filippo Bianchini, [privacy@comune.collazzone.pg.it](mailto:privacy@comune.collazzone.pg.it).

### 13. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

– È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it)

– Il presente Avviso sarà pubblicato:

- a. sulla homepage del sito dell'Ente [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it);
- b. nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” e “*Bandi di gara e contratti*”.
- c. all'Albo Pretorio On Line del Comune di Collazzone.

Collazzone 11.07.2025

Il Responsabile di Area  
Cap. Nerio BUTTIGLIA