



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE 2025-2027**

**SERVIZIO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI,  
DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE RELATIVE ALLA  
VIABILITA', AL VERDE E AL DECORO CIMITERIALE  
DEL COMUNE DI COLLAZZONE**



## Sommario

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE: .....                                                 | 4  |
| ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE .....                                                   | 4  |
| ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI: .....                                                   | 4  |
| ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO: .....                                                     | 8  |
| ART. 5 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....                                              | 10 |
| ART. 6 – MEZZI ED ATTREZZATURE .....                                                      | 11 |
| ART. 7 – CORRISPETTIVI DEL CONCESSIONARIO .....                                           | 11 |
| ART. 8 – NORME INTEGRATIVE.....                                                           | 12 |
| ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO .....                                         | 12 |
| ART. 10 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – INFORTUNI.....                      | 12 |
| ART. 11 - CESSIONE DEL SERVIZIO .....                                                     | 12 |
| ART. 12 – RECESSO - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E RISOLUZIONE DELLA<br>CONCESSIONE ..... | 13 |
| ART. 13 – PENALITA' .....                                                                 | 13 |
| ART. 14 – ISPEZIONI.....                                                                  | 13 |
| ART. 15 – PAGAMENTI.....                                                                  | 13 |
| ART. 16 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO .....                                                  | 14 |
| ART. 17 – GARANZIE .....                                                                  | 14 |
| ART. 18 – PERFORMANCE BOND.....                                                           | 14 |
| ART. 19 – ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO .....                                 | 14 |

Allegato a) TABELLA A

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione della gestione dei servizi cimiteriali come di seguito elencanti e meglio descritti nei successivi articoli:

- 1) Operazioni tanatologiche quali inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni ed ogni altra attività connessa e/o conseguente;
- 2) Smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- 3) Servizio di Operatore Sanitario;
- 4) Servizio di apertura e chiusura dei cancelli, manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori e forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di sicurezza, di utilizzo e di decoro per quanto riguarda i loculi, il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, le aree interne ed esterne adiacenti il cimitero; tutte le operazioni sopra citate vanno eseguite con cadenza quotidiana.

Le suddette prestazioni devono essere svolte per i cimiteri comunali di:

- Collazzone (capoluogo);
- Casalalta;
- Collepepe;
- Gaglietole;
- Piedicolle.

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione viene stabilita in anni tre con riserva da parte dell'amministrazione di avvalersi dell'opzione di rinnovo di cui all'Art. 14, comma 4 del D.Lgs 36/2023 per ulteriori anni due, agli stessi patti e condizioni, dei servizi oggetto della concessione di cui all'Art.1, da compiersi nei cimiteri comunali, precedentemente citati, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Non è richiesto alcun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per l'affidamento della nuova concessione non sia ancora definita o comunque il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale concessionario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo affidatario, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della concessione cessata.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI:**

### **3.1 – OPERAZIONI CIMITERIALI:**

La concessione comprende la gestione dei seguenti servizi ed operazioni tanatologiche, secondo le modalità indicate:

#### **A) Operazioni di ricevimento salme:**

1. Apertura del cimitero e della camera mortuaria;
2. Ricevimento del feretro dall'ingresso del cimitero, ritiro e controllo dei documenti

accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione – comunicazioni, ecc.);

3. Coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
4. Consegna dei documenti ai preposti uffici del Comune.

**B) Operazioni di tumulazione** (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura del loculo o della tomba di famiglia;
3. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella Chiesa per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
4. Tumulazione del feretro nel loculo;
5. Realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
6. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica (stuccatura ed intonacatura);
7. Apposizione e fissaggio della lapide (se esiste);
8. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
9. Costruzione e rimozione di eventuali impalcature.

**C) Operazioni di inumazione** (deposito della salma sotto terra) consistono in:

1. Escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
  - a) Per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. m. 2,00 - lunga ml. 2,20 - larga ml. 0,80;
  - b) Per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml. 2,00 - lunga, ml. 1,50 - larga, ml. 0,50;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. Raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
4. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
5. Esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
6. Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
7. Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in discarica autorizzata;
8. Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;

9. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
10. Apposizione di apposita targa sulla fossa indicante il nominativo del defunto e la data di inumazione.

**D) Operazioni di estumulazione** (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia) consistono in:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Esecuzione di una delle seguenti operazioni:
  - a) raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto. Collocazione dell'urna contenente le ossa nell'ossario comune o in altra sepoltura nello stesso Cimitero
  - b) deposizione della bara in involucro di zinco, (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90. Trasporto del feretro all'autofunebre incaricata per il trasporto;
  - c) Raccolta dei materiali di risulta del feretro in idonei contenitori (forniti dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°2 54 del 15.07.03 secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria e, dal successivo punto 3.2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto
4. Spargimento di calce idrata nella tomba vuota e chiusura della stessa con apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
5. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
6. Per quanto riguarda eventuali tumulazioni in loculo, cappelle ed ossario privato nonché per le inumazioni, derivanti dall'operazione suddetta, **si rimanda alle prestazioni di cui alle lettere A. e B.**

**E) Operazioni di esumazione** (estrazione resti mortali inumati) consistono in:

1. Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
4. Deposito dei resti mortali nell'ossario comunale o in altra sepoltura nello stesso Cimitero;
5. Raccolta dei materiali di risulta del feretro in idonei contenitori (forniti dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°2 54 del 15.07.03 secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria e, dal successivo punto 3.2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto
6. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
7. Pulizia della zona circostante la fossa;
8. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;

9. Per quanto riguarda eventuali tumulazioni in loculo, cappelle ed ossario privato nonché per nuove inumazioni, derivanti dall'operazione suddetta, si rimanda alle prestazioni di cui alle lettere A. e B.

**F) Operazioni di estumulazione - condizionamento** (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono in:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro;
4. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
  - a) raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  - b) raccolta dei resti mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  - c) inumazione dei resti mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
5. Raccolta dei materiali di risulta del feretro in idonei contenitori (forniti dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°2 54 del 15.07.03 secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria e, dal successivo punto 3.2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto
6. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
7. Le operazioni previste ai precedenti punto a)-b)-c), sono alternative e verranno eseguite l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

**G) Operazioni di traslazione** (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco munito di targhetta metallica di identificazione del defunto (la fornitura dell'involucro di zinco è a carico del richiedente), saldatura dell'involucro;
4. Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
5. Chiusura del nuovo loculo come previsto nella prestazione di cui alla lettera A.;
6. Spargimento di calce viva nel vecchio loculo e chiusura dello stesso con apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
7. Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
8. Costruzione e rimozione di eventuali impalcature.
9. Effettuare 10 traslazioni annue gratuite per il Comune di Collazzone all'interno del territorio comunale.

### **3.2 – SMALTIMENTO RIFIUTI**

La concessione comprende la gestione, per il Comune, di tutte le attività volte alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalla gestione dei servizi cimiteriali, attenendosi alle normative vigenti in materia ambientale e di gestione dei rifiuti cimiteriali.

Le principali fonti normative in materia sono due: il D. Lgs 3 aprile 2006, n.152 (Testo Unico Ambiente) e il D.P.R. 15 luglio 2003, n.254, nonché la recente nota del Ministero dell'Ambiente n.17811 del 26 agosto 2009. Fermo restando che il concessionario dovrà adeguarsi ad ogni eventuale cambiamento e/o integrazione della normativa vigente, lo stesso dovrà occuparsi di ogni tipo di rifiuto proveniente dai servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate dal Comune, ed in particolare dalle esumazioni ed estumulazioni.

I rifiuti urbani provenienti dai servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate dal Comune, ed in particolare dalle esumazioni ed estumulazioni, dovranno essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore particolare, e recanti la dicitura "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". Tali rifiuti devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti urbani. Tali operazioni sono a carico del gestore che potrà svolgere in proprio se munito di autorizzazioni o ricorrendo ad un soggetto autorizzato.

L'Amministrazione per consentire al concessionario di adempiere correttamente alla gestione dei rifiuti cimiteriali metterà a disposizione del medesimo un'area recintata dedicata alla messa in riserva dei rifiuti derivanti dai servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate dal Comune, ed in particolare dalle esumazioni ed estumulazioni, in ogni Cimitero Comunale, come da successiva lettera D), come indicato e richiesto dal DPR. N°254/2003 che disciplina la materia, i materiali suddetti, dovranno comunque necessariamente essere smaltiti e/o recuperati entro e non oltre un anno dalla loro produzione.

### **3.3 – SERVIZIO DI OPERATORE SANITARIO:**

La concessione comprende il servizio di operatore sanitario per le operazioni di esumazioni, estumulazioni e traslazioni da effettuarsi nei Cimiteri di COLLAZZONE, CASALTA, COLLEPEPE, GAGLIETOLE, PIEDICOLLE. Con la deliberazione n.1066 del 21.06.2006 concernente la semplificazione delle procedure di Polizia Mortuaria, la Giunta Regionale dell'Umbria ha disposto la sospensione a tempo determinato oltre che della funzione di emissione dei pareri autorizzativi per le operazioni tanatologiche delle salme, anche la presenza dell'operatore sanitario all'atto di effettuazione delle stesse, demandandone l'incarico al responsabile del servizio cimiteriale o a persona da questi designata. Pertanto al gestore compete la designazione della persona responsabile, da comunicare tempestivamente al Comune, la presenza e la verbalizzazione delle operazioni in parola mediante la compilazione di un modulo in duplice copia debitamente sottoscritto dalla persona responsabile indicata e comunicata al Comune per tale incarico.

## **ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine idonee e mediante organizzazione a suo rischio.

Il Comune concede a titolo gratuito al concessionario la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua occorrente per l'effettuazione dei servizi cimiteriali e delle attività connesse previste nel presente capitolato.

**La gestione del servizio comprende l'apertura e chiusura dei cancelli, operazioni di pulizia, manutenzione e vigilanza delle aree interne ed esterne di tutti i cimiteri comunali, in particolare:**

1. Espletamento del servizio di apertura e chiusura dei cimiteri. Nel caso non fosse possibile provvedere con il personale, il concessionario dovrà procedere con la progressiva installazione su tutti i cimiteri, di dispositivi per automatizzare l'apertura e chiusura dei cancelli ad orari predefiniti resi pubblici mediante cartellonistica chiara ed esplicita affissa all'ingresso di ogni cimitero.  
L'imminente chiusura dei cancelli, deve essere annunciata tramite segnale acustico con un certo anticipo (es.: 15 minuti), deve inoltre essere assicurata una possibile apertura manuale segnalata in modo inequivocabile e collocata in modo che da fuori non possa essere azionata.  
Come indicato dall'art. 87 comma 2 del DPR 285/90, "il responsabile del servizio di custodia del cimitero è tenuto a denunciare all'autorità giudiziaria ed al sindaco chiunque esegue sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale".  
Qualora i cimiteri vengano lasciati aperti, si viene meno all'obbligo della custodia cimiteriale e nel caso si verificano atti di vandalismo, trafugamento o vilipendio di tombe o cadaveri, questi possono implicare conseguenze civili e/o penali per il custode cimiteriale, individuato dal concessionario.
2. Pulizia ordinaria delle aree cimiteriali (viali, scale, spazi tra tombe, sentieri, aree comunali esterne alla cinta muraria, aree di parcheggio, chiese interne, servizi igienici se presenti, di ciascun cimitero, con cadenza bisettimanale o comunque tutte le volte che se ne rendesse necessario); ordinaria manutenzione (così come definita dal codice civile in materia di locazione immobili) delle opere in muratura interna, degli elementi decorativi e delle proprietà comunali, facenti parte dei complessi cimiteriali, con particolare riguardo alla pulizia delle coperture dei loculi, compresi i canali di gronda, lavaggio dei colonnati e zone pavimentate, la manutenzione di staccionate, ringhiere, recinzioni in legno e in muratura con eventuale sostituzione dei materiali della stessa natura e forma, con periodica verniciatura;
3. Pulizia generali ed accurate da effettuare nell'ultima decade di ottobre (in occasione del giorno della commemorazione dei defunti), delle festività pasquali e natalizi;
4. Svuotamento dei contenitori di rifiuti posti all'interno dei cimiteri negli appositi cassonetti della Società che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per il Comune di Collazzone, con cadenza bisettimanale (prima e dopo i giorni festivi);
5. Asporto di corone e/o fiori appassiti relativi ai funerali effettuati;
6. Manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità degli ingressi e dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza dei cimiteri, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, compresa la raccolta e smaltimento del materiale di risulta, due volte all'anno nei periodi di marzo-aprile e settembre-ottobre, raccolta secondo necessità e

- successivo smaltimento delle foglie cadute onde mantenere i prati, le aiuole, i parcheggi e piazzali costantemente puliti;
7. Manutenzione del tappeto erboso esistente all'interno dei cimiteri per un'altezza massima di 5 cm e all'esterno dei cimiteri per un'altezza massima di 10 cm;
  8. Pulizia periodica e controllo forazze di raccolta delle acque meteoriche mediante sollevamento della griglia e svuotamento della forazza di contenimento;
  9. Manutenzione dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto, nonché trattamento con diserbo se necessario;
  10. L'impresa avrà l'obbligo di rimozione di alveari o vespai da loculi, ossari, cinerari, tombe, o qualsiasi altro manufatto presente all'interno dei cimiteri comunali;
  11. In caso di nevicate la concessionaria ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve, con spandimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali ed in ogni altro luogo ove occorra, in accordo con l'ufficio competente. Dovrà altresì provvedere a scuotere dalla neve i rami delle piante onde evitare la loro rottura, con l'onere di tutte le attrezzature necessarie al caso.
  12. Vigilanza, da espletare nelle ore di presenza del personale, al fine di impedire l'asportazione o il danneggiamento delle strutture o delle attrezzature all'interno ed all'esterno dei cimiteri, impedire l'apposizione da parte dei privati di lapidi o epigrafi non autorizzati;
  13. Affissione di apposite targhette collocate in posizione ben visibile, riportanti la denominazione dei gruppi dei loculari, come individuati nelle planimetrie custodite dall'ufficio tecnico comunale ed in accordo con i tecnici addetti. Ricollocazione di tutti i numeri dei singoli loculi ove mancanti del tutto o in parte, coerentemente con gli elaborati grafici in possesso dello stesso ufficio comunale ed interfacciandosi con i tecnici addetti. È richiesta uniformità dei caratteri e stili delle targhe e dei numeri già presenti con quelli che saranno applicati sui loculari, in tutti i cimiteri del territorio comunale.

Tutte le operazioni dovranno inoltre essere catalogate e riportate giornalmente negli appositi registri, consegnati al Comune con cadenza mensile, detti registri dovranno essere accuratamente conservati dalla Ditta ed esibiti, per controllo, ai vari funzionari Comunali preposti.

## **ART. 5 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Non è previsto l'impiego di volontari nelle attività previste nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere i servizi con personale idoneo, di provate capacità ed adeguato qualitativamente e quantitativamente alle necessità connesse con gli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unico dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento dei servizi e dovrà assicurare la rispondenza delle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite.

L'eventuale inserimento di lavoratori svantaggiati nelle attività oggetto della presente concessione dovrà tenere conto dei particolari servizi richiesti.

Gli addetti che vengono dall'Impresa investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa e devono essere in numero necessario al regolare svolgimento dell'esercizio e comunque non meno di due.

L'Impresa deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; su motivata richiesta del Comune, l'impresa dovrà sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

Durante l'effettuazione di tutte le operazioni il personale dovrà tenere i seguenti comportamenti:

- Indossare sempre la divisa e/o dispositivi di protezione individuali, sempre in ordine;
- Tenere un contegno serio e rispettoso tenuto conto della particolarità del servizio svolto;
- Non parlare ad alta voce evitando di chiamarsi a distanza;
- Disattivare eventuali telefoni cellulari durante l'effettuazione delle operazioni;
- Evitare assolutamente rumori molesti dovuti anche all'uso improprio di attrezzature a motore utilizzate nel servizio.

Il personale addetto non potrà pretendere e/o accettare mance o remunerazioni extra di nessun tipo.

## **ART. 6 – MEZZI ED ATTREZZATURE**

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Sono a carico del Concessionario la fornitura:

- dei cesti portarifiuti, delle scope e raccoglitori, degli annaffiatori, fontane all'interno dei cimiteri e delle scale a castello, che dovranno essere sempre presenti in numero congruo al fine di garantire un'adeguata fruibilità in tutti i cimiteri e il decoro degli stessi. Nella scelta dei suddetti arredi dovrà essere coinvolto l'ufficio tecnico al fine di garantire l'uniformità e la qualità degli stessi in tutte le aree cimiteriali;
- di tutti i materiali di consumo (mattoni, cemento e sabbia da muratura, malta premiscelata ecc.) necessari nello svolgimento delle operazioni sopra descritte;
- dei contenitori di forma e materiale, adeguati al confezionamento dei rifiuti costituiti da legno, stoffe, zinco;
- dei prodotti per la disinfezione dello zinco;
- dei prodotti igienico-sanitari necessari all'espletamento delle funzioni e pulizie, e quant'altro necessario per la corretta gestione dei servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate.

## **ART. 7 – CORRISPETTIVI DEL CONCESSIONARIO**

L'ammontare complessivo presuntivo della concessione dei servizi in oggetto, tenuto conto dei dati statistici circa i servizi effettivamente posti in essere negli ultimi anni, è determinato in circa €/anno 20.000,00, oltre IVA. Di cui 14.000,00 per i servizi di manutenzione e €. 6000,00 per le prestazioni tanatologiche che sono stimate nella media degli ultimi 5 anni in n. 50 all'anno.

I proventi spettanti al Concessionario per le operazioni si determineranno, comunque, sulla base dei servizi effettivamente richiesti dagli utenti e svolti per il corrispondente

prezzo unitario applicando il ribasso offerto, di cui all'allegata tab. A, nella misura di legge che l'utente verserà al Comune di Collazzone prima delle operazioni da effettuare.  
Data la particolare natura della concessione, il numero delle prestazioni e, di conseguenza il suddetto importo contrattuale, possono variare tanto in più quanto in meno ed il relativo rischio è integralmente assunto dal Concessionario, senza che il medesimo possa trovare argomento alcuno per sollevare una inadempienza contrattuale o vantare pretese di alcun genere nei confronti del Comune.

## **ART. 8 – NORME INTEGRATIVE**

Nel corso della concessione, il Comune potrà modificare ed integrare il presente capitolato, al fine di far fronte ad esigenze inerenti alla gestione dei servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate che emergessero a seguito di novella legislativa.  
Il Concessionario si impegna sin d'ora ad adeguarsi tempestivamente ad ogni eventuale modifica/integrazione legislativa sopravveniente.

## **ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della continuità dei servizi assunti in gestione, dell'opera e del comportamento dei propri dipendenti.  
Il Concessionario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, col numero necessario dei dipendenti.

## **ART. 10 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – INFORTUNI**

Il Concessionario dovrà garantire ai lavoratori dipendenti e occupati nei servizi di cui al presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la categoria specifica.  
Il personale addetto al servizio dovrà risultare in regola con le norme assicurative previdenziali ed antinfortunistiche vigenti, il tutto a totale ed esclusivo onere dell'impresa aggiudicataria dalla quale dipende.  
Il Comune di Collazzone potrà richiedere in ogni momento al concessionario di esibire la documentazione derivante dagli obblighi di cui alle disposizioni suddette e cioè copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

## **ART. 11 - CESSIONE DEL SERVIZIO**

Per lavori che richiedano particolari specializzazioni l'impresa concessionaria, previa comunicazione al Comune, potrà avvalersi, in tutto o in parte, di altre ditte, fermo restando che la responsabilità nei confronti del Comune è dell'impresa affidataria.

Non è mai consentita la cessione del contratto.

## **ART. 12 – RECESSO - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

E' facoltà del Comune di Collazzone di recedere dalla presente concessione a proprio insindacabile giudizio, previo formale preavviso al Concessionario di almeno 6 mesi.

Costituiscono clausole risolutive esposte attivabili dall'Ente comunale, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile italiano, mediante semplice invio al concessionario di lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata presso la sede legale del medesimo, le seguenti fattispecie:

- a) Mancata assunzione dei servizi cimiteriali e attività connesse esternalizzate alla data stabilita.
- b) Sospensione della gestione dei servizi cimiteriali e attività connesse esternalizzate.
- c) Deficienze e negligenze nella gestione dei servizi cimiteriali e attività connesse esternalizzate, anche rilevate con riferimento a singoli episodi.
- d) Frodi poste in essere dal Concessionario.
- e) Inosservanza delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro e previdenze per i lavoratori.

E' prevista altra clausola risolutiva espressa all'art. 18 del presente capitolato.

Si prevede la risoluzione automatica della concessione in caso di fallimento o accesso a procedure concorsuali del concessionario, ovvero in caso di mancato ottemperamento alla previsione di cui al successivo art. 15.

In caso di recesso o risoluzione del contratto il concessionario non avrà diritto a pretendere alcunché da parte dell'Ente e, nel caso di risoluzione, sarà responsabile del danno che dovesse provenire all'Ente per eventuale stipula di nuovo contratto con altra ditta, indipendentemente dall'esecuzione d'ufficio del servizio stesso.

## **ART. 13 – PENALITA'**

Per ogni singolo inadempimento contestato al Concessionario, il Comune è autorizzato a trattenerne una penale da un minimo di **€ 100,00** ad un massimo da calcolare sulla base dell'inadempimento avvenuto, a completo ristoro dei costi sostenuti.

Per inadempienza s'intende il ritardo nello svolgimento del servizio o il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa a mezzo posta elettronica certificata [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it)

## **ART. 14 – ISPEZIONI**

I funzionari comunali incaricati della gestione e controllo dei servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate possono compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare il corretto svolgimento dei medesimi.

## **ART. 15 – PAGAMENTI**

I pagamenti da parte del Comune avverranno mensilmente e/o bimestralmente dietro presentazione fattura della Ditta concessionaria esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa, di cui il Concessionario comunicherà gli estremi identificativi al Comune di Collazzone.

## **ART. 16 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzate oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali non potranno essere sospesi o abbandonati, né nei giorni festivi né nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In caso di malattia o altro impedimento il concessionario dovrà garantire la continuità dello svolgimento del servizio.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, dei servizi cimiteriali e attività connesse esternalizzate, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dall'articolo 13.

## **ART. 17 – GARANZIE**

Ai fini dell'aggiudicazione della concessione, ciascun soggetto partecipante alla gara sarà tenuto alla presentazione delle garanzie e cauzioni previste per legge.

Analogamente il concessionario dovrà prestare le garanzie previste dalla legge.

## **ART. 18 – PERFORMANCE BOND**

Il concessionario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria presso primario istituto di credito o assicurativo italiano di valore pari ad € 10.000,00, ovvero il 50% dell'importo presuntivo contrattuale annuo.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è volta a garantire il Comune di Collazzone in merito all'esatta esecuzione contrattuale da parte del concessionario e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Collazzone.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere escussa dal Comune anche in caso di applicazione delle penali previste all'art. 13 del presente capitolato, ed il concessionario, in caso di escussione, si obbliga all'immediata reintegrazione dell'importo di cui al precedente comma 1.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la facoltà per il Comune di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, mediante semplice invio di lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata al concessionario presso la propria sede.

## **ART. 19 – ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato con l'accettazione dei preventivi e attribuendo inoltre, alla determinazione di aggiudicazione, valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione;
- l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali ed il personale occorrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per le prestazioni di sua competenza nella gestione dei servizi cimiteriali ed attività connesse esternalizzati, l'adozione di ogni intervento necessario a garantire l'incolumità di qualsiasi persona all'interno delle aree cimiteriali e ogni accorgimento atto ad evitare danni sia a beni pubblici sia a beni privati. Ogni responsabilità sarà comunque a carico del concessionario;
- alla immediata riparazione e sistemazione, a proprio completo carico, dei danni arrecati a manufatti pubblici e privati eventualmente danneggiati durante l'esecuzione delle prestazioni affidategli;
- rispettare rigorosamente le direttive impartite dal Comune di Collazzone nonché dagli organi tecnico-sanitari competenti;
- informare tempestivamente il Comune di Collazzone di ogni fatto che rendesse opportuno o necessario un suo intervento;
- comunicare tempestivamente i nominativi di tutte le figure previste dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e delle relative misure preventive, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento anche agli eventuali "rischi interferenti" che saranno valutati e quantificati dal Comune di Collazzone con la redazione del DUVRI che sarà messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta economica.
- stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 500.000 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza.