



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI N. 2 AREA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL
CIMITERO IN FRAZIONE COLLEPEPE PER L'INSTALLAZIONE DI
CHIOSCHI DESTINATI ALL'ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO DI
FIORI, PIANTE E PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E MANUTENZIONI ORDINARIE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/04/2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante: “Attuazione della Direttiva 2006/126/CE relativa ai servizi nel mercato interno.”;
- l'articolo 16 del decreto legislativo n. 59 del 2010, che contiene le disposizioni che individuano i criteri per la selezione dei candidati potenziali nell'ipotesi in cui il numero di titoli autorizzatori, disponibili per una determinata attività di servizi, sia limitato per ragioni correlate alla scarsità delle risorse naturali o delle capacità tecniche disponibili;
- la Legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 Testo unico in materia di commercio.
- il Regolamento sul Canone Unico patrimoniale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16/04/2021 e ss. mm. e ii;
- gli allegati, anche in formato grafico, di cui al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

che il Comune di Collazzone intende procedere alla concessione decennale di n. 2 aree pubbliche individuate nel terreno censito al Foglio 21 particella 228 prospiciente il cimitero in Frazione Collepepe ai fini dell'installazione a cura e spese degli assegnatari, di n. 2 chioschi per l'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545



L'assegnazione avverrà mediante redazione di apposita graduatoria delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito specificati.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

1. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Collazzone – Piazza Jacopone n. 6 - 06050 Collazzone (PG) P.Iva/C.f. 00449760545

Pec comune.collazzone@postacert.umbria.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Area Opere Pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli

E-mail ufficiotecnico@comune.collazzone.pg.it Vittoriamaria.vecchiarelli@comune.collazzone.pg.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione in concessione di due porzioni di suolo pubblico pari a una superficie massima di 10,00 mq/cad. su cui installare e mantenere, a cura dei concessionari, un chiosco da adibire all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.

L'assegnazione in concessione d'uso dell'area è finalizzata alla gestione del chiosco e comporta l'utilizzo, la manutenzione ordinaria e la custodia dell'area concessa e delle attrezzature presenti, secondo le modalità stabilite nell'atto di concessione di suolo pubblico.

L'affidatario si dovrà fare carico di tutti i tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell'area.

L'affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la revoca della concessione dell'area pubblica assegnata.

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- L'Avviso pubblico di gara e relativi allegati
- Planimetria della porzione di suolo pubblico concessa

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.collazzone.pg.it – sulla home page e nella sezione bandi di gara e contratti.

4. DESCRIZIONE DELL' AREA

L'area oggetto del presente avviso, come da planimetria allegata parte integrante del presente bando, ha una dimensione massima di 4,20 x 4,20 metri (ca 17 mq) e h. max 3,00 per entrambe le aree, intesa quale massima dimensione concessa per la realizzazione/installazione di un chiosco, compresa la proiezione a terra di ogni sua parte aggettante/ombreggiante e/o di spazio espositivo.

5. CARATTERISTICHE DEI CHIOSCHI

I chioschi dovranno essere di tipo prefabbricato, facilmente amovibili e appoggiati al suolo o su una base di limitato spessore, con caratteristiche architettoniche, tecniche e costruttive conformi alla normativa vigente in materia edilizia, igiene, ambiente, sicurezza.



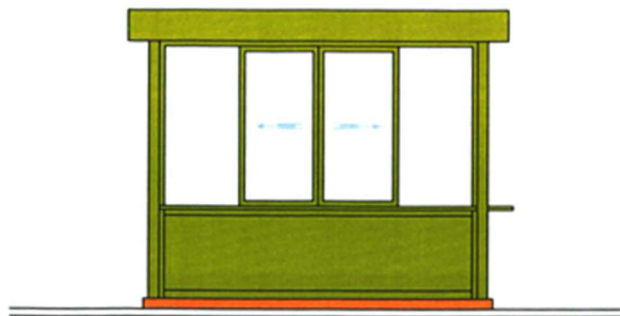
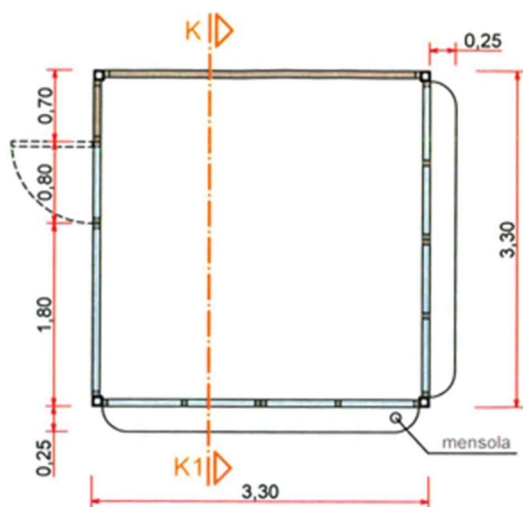
COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

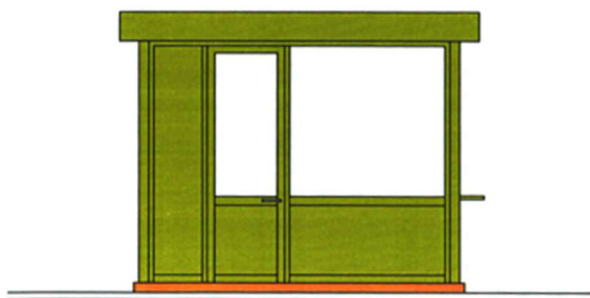
--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

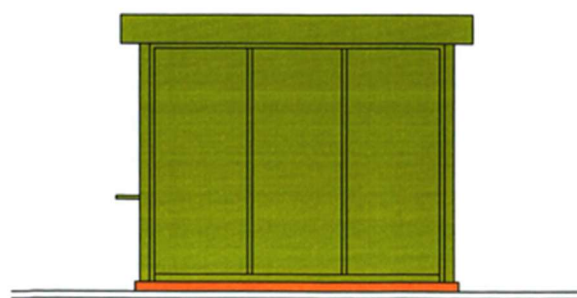
La struttura di forma semplice e regolare, è individuata come da grafici (non in scala) che seguono:



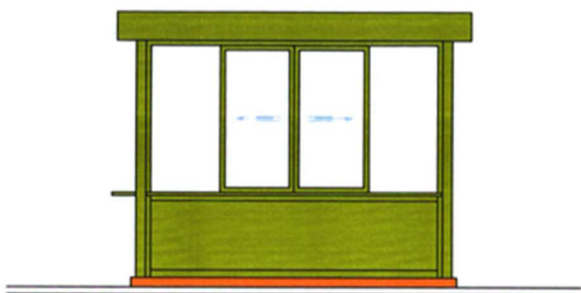
Prospetto Principale



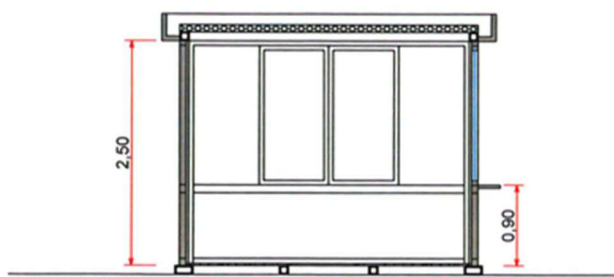
Prospetto Laterale Sx



Retroprospetto



Prospetto Laterale Dx



Sezione K - K1

Sono comunque prescrittivi:

- ingombro massimo in pianta 4,20 x 4,20 metri compresa ogni parte espositiva/libera esterna e la proiezione a terra di ogni parte aggettante e/o ombreggiante;
- superficie lorda massima del chiosco 12 mq su piano unico;
- larghezza massima dello spazio esterno espositivo/libero intorno alla struttura: 65 cm su tutti i lati;
- alloggiamento impianti e contenitori raccolta rifiuti differenziati integrati nel chiosco o comunque non visibili



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

dall'esterno.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è pari ad anni 10 (dieci), decorrente dalla data di stipula dell'atto concessorio, salve le ipotesi di revoca, decadenza, cessazione dell'attività, dichiarazioni di fallimento ovvero altre procedure similari.

Alla scadenza del termine sopraindicato, il contratto si intenderà definitivamente e improrogabilmente risolto.

Al termine del periodo di concessione, la struttura dovrà essere rimossa nei 30 (trenta) giorni successivi.

La scadenza dei termini prestabiliti ha effetto risolutivo e comporta l'automatica estinzione della concessione, con obbligo del Concessionario di rimuovere la struttura temporanea, senza la necessità di una tempestiva formale disdetta o di un formale provvedimento di revoca. Non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito.

7. CANONE UNICO PER LA CONCESSIONE DELL'AREA.

L'utilizzo dello spazio pubblico di cui al presente bando sarà soggetto al pagamento del canone unico patrimoniale, da determinare al momento della stipula della convenzione e da corrispondere annualmente entro il 30 giugno di ogni anno secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale disponibile sul sito web istituzionale e al quale si rinvia e secondo lo spazio effettivamente occupato dal chiosco installato.

8. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE.

All'interno del chiosco e, in generale nell'area concessa, è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio (esclusi quelli a motore) e piccoli articoli cimiteriali.

La superficie destinata alla vendita di prodotti diversi da fiori e piante o equivalenti non potrà essere superiore al 15% della superficie interna del chiosco.

Successivamente all'aggiudicazione, il soggetto Concessionario dovrà:

- 1- Per la realizzazione ed installazione del chiosco, l'aggiudicatario provvedere a propria cura e spese all'acquisto e installazione della struttura e dovrà presentare titolo edilizio per autorizzazione all'installazione del manufatto, in conformità a quanto previsto dalla L.R. 1/2015 e ss.mm.ii.
- 2- presentare al SUAPE del Comune apposita Scia di apertura di esercizio di vicinato.

Il concessionario dovrà avviare l'attività entro 4 mesi dalla data di stipula della concessione e comunque non oltre sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dello stesso.

Nell'esercizio dell'attività commerciale il concessionario sarà tenuto a svolgere l'attività secondo gli orari



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

di apertura del civico cimitero comprese le aperture straordinarie in occasione di particolari festività

Sarà onere del concessionario curare e mantenere in stato decoroso lo spazio circostante l'area assegnata con interventi di pulizia, oltre che prestare gli eventuali ulteriori servizi offerti in sede di gara.

9. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

Sono a carico del concessionario, pena la decadenza o la risoluzione della concessione, i seguenti obblighi:

- a) utilizzare l'area pubblica per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione;
- b) sostenere tutte le spese di progettazione, realizzazione e installazione del chiosco avente le caratteristiche indicate in sede di gara;
- c) provvedere a propria cura e spese all'eventuale allacciamento del chiosco alle reti pubbliche occorrenti (fognaria e/o idrica e/o elettrica), previa autorizzazione del Servizio Lavori Pubblici, nonché all'attivazione/intestazione delle eventuali utenze e al pagamento dei relativi consumi;
- d) corrispondere tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti alla stipula e registrazione del contratto e all'utilizzo dello spazio di suolo pubblico;
- e) mantenere in perfetto stato manutentivo e di decoro sia l'area concessa che il chiosco installato sulla stessa;
- f) non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'area concessa e al chiosco, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- g) ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- h) corrispondere al Comune di Collazzone il canone unico patrimoniale annuale secondo le scadenze che verranno comunicate;
- i) sottoscrivere idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per l'attività da svolgere con massimale di almeno Euro 500.000,00 (€cinquecentomila/00) e polizza contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- j) versare una cauzione dell'importo pari ad una annualità di canone unico patrimoniale da rilasciarsi a mezzo idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero deposito;
- k) osservare le prescrizioni e condizioni che verranno esplicitate nel provvedimento di concessione;
- l) mantenere i requisiti soggettivi e oggettivi che hanno decretato l'assegnazione;
- m) restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi senza nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo;
- n) divieto di sublocare in tutto o in parte il chiosco e/o incrementare le superfici previste nella concessione ovvero cedere a terzi l'assegnazione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti danni di qualsiasi natura che possano derivare alle persone ed alle proprietà, sia per causa delle opere già eseguite sia per causa di quelle in corso di esecuzione.

Qualora, in conseguenze degli eventuali danni di cui sopra, sorgessero cause o liti, il concessionario dovrà sostenerle sollevando comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Al termine della concessione il concessionario uscente non potrà pretendere dal comune o dal nuovo concessionario alcuna somma né a titolo di avviamento commerciale, né a qualsiasi altro titolo in quanto di ciò è stato tenuto conto in sede di determinazione dei patti e delle condizioni contrattuali.

Qualora la concessione non venga riassegnata al concessionario uscente, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere il ripristino dell'area allo stato primitivo entro il termine di 30 (trenta) giorni, oppure di acquisire al patrimonio del comune il chiosco e le opere pertinenziali, senza obbligo di pagamento di indennità, risarcimento, ovvero rimborso alcuno. In tal caso tutte le opere realizzate, sia per i lavori di adeguamento, sia in corso di concessione a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese migliorie e addizioni si intenderanno acquisite al patrimonio del comune, senza obbligo di indennizzo alcuno.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando i soggetti (persone fisiche o giuridiche costituite o che si costituiranno) che, alla data della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- non siano sottoposte a misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"); in caso di ditta individuale a carico del titolare e del direttore tecnico; in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159;
- non abbiano subito condanne, anche non definitive, per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

2359 del Codice Civile.

- la domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione. Qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.
- la ditta intestataria della concessione permanente di suolo pubblico deve essere la medesima titolare dell'attività svolta all'interno del chiosco.

11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'apposito modello "Allegato B" corredato da bollo da Euro 16,00 ed i relativi allegati compilato in ogni parte, e l'"Offerta tecnica-Progetto dell'Impresa" possono essere redatti alternativamente in formato non modificabile .PDF e firmati digitalmente ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, oppure redatti in formato .PDF e firmati in maniera autografa, allegando copia fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, dal titolare/legale rappresentante sottoscrittore. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegato copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno e/o copia della richiesta di rinnovo, se scaduto.

Nel caso di R.T.I. la documentazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.

n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Il presente avviso pubblico e gli allegati sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Collazzone: www.comune.collazzone.pg.it
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
- Presso l'Albo Pretorio del Comune di Collazzone.

La trasmissione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, redatto secondo le modalità sopra descritte, dovrà pervenire tramite PEC (comune.collazzone@postacert.umbria.it), entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 30 aprile 2025** indicando nell'oggetto:

“Avviso per l'affidamento in concessione di suolo pubblico individuato presso lo spazio antistante il cimitero in frazione Collepepe, per l'installazione di chiosco per la vendita al



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali”

Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato, non verranno ammesse e pertanto, non si darà corso all'apertura alle stesse.

Il Comune di Collazzone non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta ad inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, né per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti nell'avviso pubblico.

La suddetta domanda non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

Resta la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte (il Sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci è sottoposto alle sanzioni penali previste dell'art. 456 del citato decreto).

12. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente o procuratore;
- eventuale procura, in caso di presentazione da parte di soggetto diverso dal titolare/legale rappresentante;
- Codice fiscale e/o P.IVA;
- numero iscrizione alla CCIAA (eventuale);
- autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e del T.U.L.P.S. del titolare/legale rappresentante e del preposto se presente;
- dichiarazione ai fini antimafia, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva devono essere allegati, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, in corso di validità, (in caso di dichiarazioni non firmate digitalmente) N.B. la copia del documento di riconoscimento non è richiesta qualora il richiedente firmi digitalmente (art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale);
- 2) procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore;
- 3) dichiarazione attestante anzianità dell'esercizio di impresa, quale impresa attiva nel registro delle imprese



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

della Camera di Commercio

Solo per cittadini extracomunitari:

- copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia della ricevuta della richiesta di rinnovo conforme alla normativa vigente in materia.

Per tutto quanto sopra, la documentazione inviata sarà così composta:

- A) “Documentazione amministrativa”
- B) “Offerta tecnica-Progetto d’Impresa”

A) La “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva** (allegato B) e relativi allegati, in bollo (Euro 16,00), con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

B) L’“Offerta tecnica-Progetto d’Impresa” dovrà contenere un progetto di massima dell’intervento proposto, articolato nel modo seguente:

- relazione tecnico-illustrativa del progetto (max 7 pagine), secondo lo schema **Allegato C – Guida alla redazione del progetto d’impresa.**

ATTENZIONE - La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

13. CRITERI VALUTATIVI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il progetto validamente presentato sarà esaminato da una Commissione che sarà nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso.

L’Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all’assegnazione dell’area individuata, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all’oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all’assegnazione dell’area individuata anche in caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto conveniente e idoneo in relazione all’oggetto del contratto.

Le aree saranno assegnate ai concorrenti sulla base del miglior progetto presentato.

Il criterio per la selezione dell’offerta migliore si basa, dunque, esclusivamente sulla valutazione dell’offerta tecnica.

Per l’assegnazione dello spazio di suolo pubblico di cui al presente bando sarà valutata la documentazione



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

presentata secondo i seguenti criteri e punteggi:

- **Qualità architettonica e riduzione dell'impatto ambientale anche in termini di consumi** (MAX 50 PUNTI): sarà valutato il progetto che si intende realizzare conforme alle prescrizioni di cui all'artt. 2 e 5 del presente bando in riferimento ai seguenti aspetti:
 - qualità (estetica) della struttura con particolare riguardo all'inserimento dell'opera nel contesto, all'organizzazione degli spazi, scelta dei materiali e dei colori degli elementi d'arredo e alla sicurezza **max 50 punti**
- **Servizi migliorativi del contesto** (MAX 25 PUNTI): il concorrente può proporre ulteriori elementi e/o attività a proprio carico che contribuiscano a migliorare l'aspetto e/o la fruizione dell'area del parcheggio antistante l'ingresso principale del cimitero (es. ulteriori aiuole, manutenzione aree verdi circostanti, esecuzione interventi di diserbo, installazione elementi di arredo, fornitura di addobbi/corone per eventi commemorativi ecc). **max 25 punti**
- **Agevolazione del lavoro giovanile** (MAX 5 PUNTI): sarà attribuito il punteggio in caso di soggetto titolare o socio di età inferiore a 35 anni alla data di presentazione della domanda
 - Titolare o socio con meno di 35 anni: **5 punti**
- **Esperienza maturata nel settore** (MAX 20 PUNTI): sarà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza maturata nell'attività di commercio al dettaglio di fiori o in generale nell'esercizio del commercio non alimentare:
 - anzianità dell'esercizio di impresa, quale impresa attiva nel registro delle imprese della Camera di Commercio del titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa (1 punto/anno) **max 20 punti**

Successivamente alla data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione, una apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute.

I punteggi attribuibili ai primi due criteri (qualità architettonica e servizi migliorativi) saranno assegnati da ogni singolo commissario alle singole proposte mettendo in comparazione le varie offerte e attribuendo a ciascun criterio il massimo punteggio sopra indicato, pesato da un coefficiente individuato in relazione al giudizio di rispondenza come da tabella seguente:

| Criteri motivazionali - giudizio | Coefficiente |
|----------------------------------|--------------|
|----------------------------------|--------------|



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

| | |
|--|------|
| NON VALUTABILE: Proposta non attinente al progetto | 0 |
| PARZIALMENTE ADEGUATO: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'assegnazione | 0,6 |
| SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato. | 0,65 |
| DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico. | 0,7 |
| BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico. | 0,8 |
| OTTIMO: Proposta completa ed esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico. | 1 |

- con riferimento al singolo criterio verrà calcolata la media matematica dei coefficienti espressi da ciascun commissario;

- il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo di ciascun criterio oggetto di esame.

Tutti i valori saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Per i criteri di valutazione in modalità tabellare, il punteggio sarà attribuito in base alle opzioni di risposta fornite dal concorrente.

L'assegnazione del punteggio complessivo, relativo alla proposta progettuale esaminata, sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti criteri.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ad una offerta si farà quindi la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per i primi due criteri e si procederà alla loro somma con i punteggi attribuiti agli altri due criteri (agevolazione lavoro giovanile ed esperienza da dimostrare mediante idonea documentazione da allegare alla relazione e/o alla domanda).

Per l'ammissione alla graduatoria è necessario il raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100. Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti verrà redatta apposita graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune. La graduatoria sarà valida 3 (tre) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel caso in cui lo spazio si dovesse rendere libero.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione anche in caso di



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

una sola offerta purché valida ovvero di non aggiudicare.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'area, dovrà inoltrare istanza al SUAP come meglio specificato all'art. 17 del presente bando e sottoscrivere l'atto concessorio.

In caso di mancata sottoscrizione dell'atto concessorio per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare l'assegnazione così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'AREA

L'apertura degli allegati "A – Documentazione amministrativa" e l'ammissione alla selezione avverranno, in seduta pubblica, il giorno 05 maggio 2025 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Opere Pubbliche del Comune di Collazzone sito in piazza Jacopone n.6.

Le operazioni di gara potranno essere soggette ad aggiornamento, con apposita comunicazione pubblicata sul sito e avente a tutti gli effetti valore di notifica, ad altra ora o a giorni successivi.

Il giorno 06 maggio 2025 alle ore 11:00, in seduta riservata, apposita commissione debitamente nominata, procederà all'apertura degli allegati "B-Offerta tecnica-Progetto", dei soggetti ammessi alla selezione, alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute e all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta di progetto. Al termine la Commissione procederà alla formazione della graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione definitiva al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto in relazione al progetto presentato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà colui che avrà presentato per primo la domanda.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla gara:

- a. la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b. la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c. l'omissione della sottoscrizione della domanda e degli allegati;
- d. la mancata allegazione dei documenti di cui all'art. 10;
- e. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificazione di uno degli elementi identificativi del richiedente.

16. EFFETTI DELLA SELEZIONE - GRADUATORIA

In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Collazzone. Osservazioni in merito alla graduatoria potranno essere presentate nei 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione della stessa.

Il comune si pronuncia entro i successivi 10 (dieci) giorni, pubblicando quindi la graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è possibile esprimere ricorso finanziaio al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/1971.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della selezione.

L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale nei confronti dei 2 concorrenti che avranno conseguito il punteggio più alto.

I soggetti assegnatari dovranno sottoscrivere l'atto di concessione in forma di scrittura privata, con oneri a suo carico, presso gli uffici del Comune di Collazzone nei termini che gli saranno comunicati agli indirizzi forniti dallo stesso con il modello di domanda di partecipazione secondo quanto disposto dall'art. 12 del presente avviso.

17. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

A seguito dell'aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di concessione dell'area, della durata di 10 (dieci) anni, da stipulare entro 60 (sessanta) giorni dall'assegnazione dell'area. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione o non assolva agli adempimenti di cui sopra, l'Amministrazione comunale provvederà ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro e non oltre 30 giorni. Laddove l'aggiudicatario permanga inadempiente, verrà considerato rinunciatario e l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare la concessione dell'area secondo l'ordine di graduatoria.

Alla stipula del contratto corrisponderà la consegna del lotto di terreno al concessionario, con conseguente obbligo di corrispondere il pagamento annuale di occupazione suolo pubblico.

Non si procederà alla sottoscrizione dell'atto di concessione in caso di riscontro negativo sui controlli avviati dall'Amministrazione sulle dichiarazioni sostitutive presentate dall'aggiudicatario.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. Nelle more della stipula del contratto di concessione potrà essere convenuta tra le parti la consegna temporanea dell'area oggetto del presente avviso pubblico.

18. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati che intendano presentare l'offerta possono effettuare autonomamente un sopralluogo presso l'area oggetto della presente gara e attestarne la data di effettuazione nell'istanza di partecipazione, per presa visione e accettazione dello stato dei luoghi senza riserva alcuna.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

19. CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE

All'esito della procedura di selezione il Responsabile dell'Area Amministrativa stipulerà con l'assegnatario l'atto di concessione per l'occupazione del suolo pubblico nel quale saranno specificati la durata, il canone annuo e le condizioni essenziali dell'occupazione.

L'installazione delle strutture e l'esercizio delle attività sono subordinati all'acquisizione delle autorizzazioni di rito da parte degli uffici competenti. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione per l'attività, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

20. PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

I soggetti assegnatari dell'area, secondo la graduatoria definitivamente approvata con determina dirigenziale, entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'area da parte del Servizio Commercio, dovranno presentare domanda allo Sportello Unico delle Attività Produttive per ottenere il rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco ed allo svolgimento dell'attività, corredata di ogni documentazione necessaria all'ufficio per il rilascio delle stesse.

La mancata presentazione della domanda entro il predetto termine equivale a rinuncia dell'assegnazione dell'area e comporterà lo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del concorrente assegnatario.

In caso di provvedimento negativo, il concessionario decade e subentra il successivo nella graduatoria e ciò non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Commissione si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di omissioni e/o irregolarità esclusivamente di tipo formale che non consentano di procedere alla completa valutazione della documentazione prodotta.

22. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà comunque essere revocata con provvedimento motivato da parte della Amministrazione Comunale, per:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) omessa manutenzione della struttura o uso improprio dell'area concessa;
- c) disordine o degrado della struttura installata e dell'area immediatamente circostante;
- d) mancata attuazione degli obblighi/impegni/iniziative ed attività di cui al progetto presentato e risultato aggiudicatario;
- e) mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di occupazione suolo pubblico e delle tariffe dovute secondo le previsioni dei regolamenti vigenti;



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

f) perdita dei requisiti morali richiesti;

g) per provvedimenti ai sensi dell'art. 54 del T.U.E.L. a carico del gestore per motivi di sicurezza urbana;

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso dell'area da parte Comune e pertanto il Concessionario dovrà disinstallare a proprie spese la struttura – che dovrà essere di facile rimovibilità - e pulire e ripristinare lo stato dell'area, nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

23. RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il Concessionario può rinunciare alla concessione dandone preavviso scritto almeno 6 (sei) mesi prima, senza diritto ad alcun rimborso per i costi sostenuti. In caso di rinuncia il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese a disinstallare la struttura, e ripristinare lo stato dell'area, salvo che, nello stesso termine concesso, non ci sia un nuovo assegnatario che intenda acquisire, a qualsiasi titolo, la disponibilità del manufatto esistente, oppure salvo diverso accordo con l'Amministrazione comunale.

Nessun rimborso o indennizzo può essere vantato a qualsiasi titolo dal concessionario.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. n.104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Umbria Via Baglioni 3 06121 Perugia nei termini indicati dall'art.120, comma 5, del citato decreto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Spoleto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa applicabile in tema di trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Gdpr") e il Codice della Privacy come modificato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'espletamento delle procedure di assegnazione e della successiva fase di stipula del contratto è il Comune di Collazzone, con sede legale in Collazzone (PG), piazza Jacopone n. 6, i cui contatti sono comune.collazzone@postacert.umbria.it

Il Data Protection Officer nominato dal Comune di Collazzone è l'Avv. Filippo Bianchini (privacy@comune.collazzone.pg.it).

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Il Comune di Collazzone tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione del contratto di concessione e per la sua esecuzione. In particolare tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente e in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità: gestione della procedura di concessione, alla quale l'interessato ha deciso di partecipare; verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale; adempimento degli obblighi previsti dall'avviso di gara o equipollente, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura; predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile; gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto; accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche sono le seguenti: esecuzione di adempimenti precontrattuali ex art. 6, comma 1, lett. B del GDPR, adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento ex art. 6, comma 1, lett. c del GDPR e esecuzione di compiti istituzionali di interesse pubblico ex art. 6, comma 1, lett. e del GDPR.

Potrebbero essere richiesti anche dati giudiziari esclusivamente in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare e per gli accertamenti quali l'anticorruzione e l'antimafia, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sui contratti pubblici e sulle procure pubbliche; la base giuridica è l'art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Potranno essere trattati i dati anche laddove il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 lett. f GDPR).

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del GDPR); potranno essere trattati altresì da fornitori esterni nominati responsabili esterni (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679). I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura e laddove la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Potranno essere pubblicati alcuni Suoi dati sul sito istituzionale nella misura e nella modalità prevista da una specifica norma di legge (es. pubblicità, trasparenza).

I dati raccolti saranno conservati per i tempi necessari al raggiungimento delle finalità dichiarate ed eventualmente stabiliti dalla normativa vigente, anche in tema di conservazione, o dai regolamenti comunali.

Il conferimento dei dati è un obbligo precontrattuale e legale, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'impresa/l'interessato alla procedura di gara.

Il trattamento dei dati viene svolto all'interno dell'Unione Europea e non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

di opporsi al loro trattamento. L'interessato, nei casi previsti dalla legge, ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento o al Dpo. Infine l'interessato, laddove ne ravvisi i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali o di agire giurisdizionalmente presso le competenti sedi.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

26. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso compresi i suoi allegati è pubblicato sul sito web comunale www.comune.collazzone.pg.it, all'albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del richiedente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 è l'Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli, responsabile dell'Area Opere Pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie.

Chiarimenti e/o informazioni possono essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: comune.collazzone@postacert.umbria.it fino a cinque giorni prima della scadenza del presente avviso.

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche

Patrimonio e Manutenzioni Ordinarie

Arch. Vittoria Maria Vecchiarelli

Allegati:

- a. Allegato B - Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva
- b. Allegato C - Guida alla redazione del progetto d'impresa
- c. Allegato D - Planimetria con la localizzazione delle aree