

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 2 AREE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO
IL CIMITERO IN FRAZIONE COLLEPEPE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO
DESTINATO ALL'ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO DI
FIORI, PIANTE E PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ in via _____ N. _____
Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ PEC _____

CHIEDE

la concessione di n. 1 spazio di suolo pubblico di cui all'avviso in oggetto, ubicato in Collazzone, frazione Collepepe presso il Cimitero di Collepepe, per l'installazione di un chiosco per l'esercizio del commercio di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare la scelta relativa alla dichiarazione da rendere)

☐ Di essere titolare dell'impresa individuale denominata _____

_____ con sede a _____ CAP _____ in via _____ N. _____
P. IVA _____ Codice Fiscale _____
Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ al N. _____
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____ PEC _____

Oppure

☐ Di essere Legale Rappresentante della Società denominata _____

_____ con sede a _____ CAP _____ in via _____ N. _____
P. IVA _____ Codice Fiscale _____
Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ al N. _____
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____ PEC _____

Oppure

▫ di impegnarsi a costituire (in caso di aggiudicazione):

- Una impresa individuale che sarà denominata _____
 - Una impresa societaria che sarà denominata _____
- costituita dalle seguenti persone aventi i requisiti richiesti:

_____ nato a _____ il _____ in qualità di _____

_____ nato a _____ il _____ in qualità di _____

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii
- (In caso di società) che i soci, amministratori e componenti sindacali sono in possesso dei requisiti morali (si allega autocertificazione)
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 114/98
- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne tutti i contenuti senza condizioni e riserve;
- di accettare tutte le condizioni obbligatorie per la concessione di suolo pubblico di cui all'art. 9 del bando e in particolare, di impegnarsi, qualora risultasse assegnatario, a:
 - a) sostenere tutte le spese di progettazione, realizzazione e installazione del chiosco nonché tutte quelle necessarie all'allacciamento ai pubblici servizi e ai consumi di acqua ed elettricità;
 - b) corrispondere il canone annuo di occupazione per la superficie totale di mq 26, determinato annualmente dalla giunta municipale;
 - c) mantenere in perfetto stato manutentivo e di decoro sia l'area concessa che il chiosco installato sulla stessa, oltre che l'aiuola situata in prossimità e l'area circostante;
 - d) inoltrare entro 60 giorni istanza al SUAP per l'ottenimento dell'autorizzazione all'attività di commercio e il rilascio del permesso di costruire per l'installazione del chiosco;
 - e) mantenere i requisiti soggettivi e oggettivi che hanno decretato l'assegnazione per tutto il termine della concessione;
 - f) prestare i servizi aggiuntivi offerti e descritti in allegato alla presente domanda.
- di aver visionato in data _____ l'area per il quale si presenta la domanda di partecipazione e di accettarle nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza pretesa alcuna;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di misure interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, irrogate dalla Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture ai sensi della circolare n. 1733 del 03/11/2006 del medesimo dicastero, in conformità dell'art. 36 bis del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con modificazioni nella Legge n. 248 del 04/08/2006;
- di conoscere e applicare tutte le norme che regolano l'attività di vendita in oggetto;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se

presenti, e/o soci;

- (se ricorre il caso) che il soggetto di età inferiore a 35 anni è:

_____ nato/a a _____ il _____ in qualità di: titolare/socio

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999.
- che la Ditta/Società, rappresentata dal sottoscritto, non ha debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Spinetoli. Qualora ricadesse in tale situazione (anche parte di un raggruppamento), si impegna fin d'ora a saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire al Servizio Tributi, copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento, prima della stipula della concessione;
- qualora aggiudicatario, di impegnarsi a costruire sullo spazio di suolo pubblico in oggetto, una struttura sulla base di quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara e di provvedere ai necessari allacciamenti alla rete fognaria, alle condutture dell'acqua potabile e alle linee elettriche, esclusivamente per l'attività di vendita di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali nella misura massima del 15% della superficie del chiosco;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Ditta/Società verrà esclusa dalla procedura di gara e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, prestando a tal fine il consenso.

Luogo e data

Il Titolare/Rappresentante legale

La domanda e i suoi allegati devono essere firmati digitalmente o con firma autografa dal titolare o dal rappresentante legale e inoltrati in formato elettronico non modificabile (es. pdf) esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.collazzone@postacert.umbria.it entro il termine specificato nel bando pubblico.

***Assolvimento imposta di bollo** (marca da bollo da Euro 16,00):

mediante applicazione nell'apposito riquadro e annullamento con una sigla/barra del contrassegno telematico acquistato presso un intermediario convenzionato, allegando contestualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il modello di seguito riportato e completo dei dati relativi all'identificativo del contrassegno utilizzato (numero seriale, data e ora di emissione).

ALLEGATI: ☒ obbligatori

☒ Copia del documento d'identità del Titolare/Legale Rappresentante e di tutti i soci in caso di società costituita o da costituire.

☒ progetto architettonico della struttura che si intende realizzare

☒ relazione tecnico descrittiva del chiosco e dei servizi offerti redatta secondo i criteri di valutazione di cui all' art. 12 dell'avviso pubblico, completa della documentazione necessaria comprovante il possesso delle condizioni per eventuale attribuzione dei punteggi.

☒ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda

☐ (in caso di società non ancora costituita) dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti prescritti dalla normativa, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla

società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante.

☐ (in caso di società) autocertificazione circa il possesso dei requisiti morali da parte di tutti i soci, amministratori e rappresentanti sindacali (vedi riquadro sottostante)

☐ (eventuale) procura speciale per l'invio telematico con PEC della domanda e dei suoi allegati da parte di soggetto diverso del richiedente

**DICHIARAZIONE ALTRI SOGGETTI (SOCI, AMMINISTRATORI, ..)
DI CUI ALL'AL'ART 85 DEL D.LGS 06-09-2011 N. 159**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ in via _____ N. _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____ PEC _____

In qualità di _____

della società _____ costituita/da costituire

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali di cui dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159

Luogo e data

Firma

DA INVIARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA INOLTRATA VIA PEC

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Art. 3 D.P.R. 642/1972

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

_____ Nato/a a _____

_____ il _____ Residente a _____

_____ CAP _____ in via _____ N. _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____ PEC _____

Con riferimento alla domanda presentata al Comune di Collazzone per:

*CONCESSIONE DI N. 2 AREE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL CIMITERO IN FRAZIONE
COLLEPEPE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ATTIVITÀ DI VENDITA
AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE E PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI DI CUI ALL'AVVISO
PUBBLICO*

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che l'imposta di bollo sulla domanda è stata assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito, dichiara che la marca da bollo di € 16,00 applicata sul modulo di richiesta ha:

n. identificativo _____ emesso in data ____/____/____ ore ____

DICHIARA ALTRESI'

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate, pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli

Luogo e data

Il richiedente (Titolare/Rappresentante legale)

(La presente dichiarazione deve essere firmata - in forma autografa o digitale- da chi la rende e accompagnata da copia di un documento di identità valido)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Luogo e data

Il richiedente (Titolare/Rappresentante legale)



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il **Comune di Collazzone**, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all'inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle

funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 parag. 1 lett. e) del GDPR.

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge

connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- ✓ D.Lgs. 159/11 e L. 55/90 (Antimafia);
- ✓ L. 392/1978 (Locazioni);
- ✓ L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- ✓ ulteriore normativa vigente all'atto della procedura di gara ovvero a locazioni, concessioni di contributi e convenzioni, o all'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 parag. 1 lett. c) del GDPR.

Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, ecc.;
- b) dati personali relativi alla situazione economico-finanziaria, come IBAN e numero di conto corrente postale;
- c) dati personali particolari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR);
- d) dati relativi a rapporti con l'Amministrazione Comunale (contratti, atti di decadenza o



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

- revoca,
debiti, morosità o liti pendenti);
e) dati relativi alla regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale.

I dati personali di cui ai punti a), b), c), d) ed e) raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Server del Comune di Spinetoli di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione a terzi

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della gara e del contatto successivo, e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Spinetoli, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

--O--

P.zza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone - Tel. 075/8781700 - C.F. 00449760545

Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Modalità di esercizio dei diritti

È possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una e-mail all'indirizzo

comune.collazzone@postacert.umbria.it

Per presa visione

I dati personali forniti al Comune di Collazzone ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data _____

Firma _____

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collazzone (PG), con sede in P.zza Jacopone n. 6, nella persona pro- tempore del Sindaco in carica.

Per l'esercizio dei propri diritti o per informazioni riguardanti i propri dati personali scrivere all'indirizzo:

comune.collazzone@postacert.umbria.it