



Allegato 5

Convenzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

COMUNE DI MARSCIANO  
Provincia di Perugia

**Convenzione per la realizzazione di interventi volti alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo per anziani autosufficienti. Fondo Nazionale Politiche Sociali (ex art.20 legge 328/2000) anni 2022 e 2023 - Fondo Sociale Regionale finanziamento anni 2023-2024.**

Nell'anno ....., nel mese di ..... il giorno ..... in Marsciano,

TRA

COMUNE DI MARSCIANO con sede in Marsciano (PG) in Largo Garibaldi 1 (codice fiscale e partita IVA 00312450547), nella persona della Responsabile della Zona Sociale n. 4. Dr.ssa ....., nata a ..... il ..... (codice fiscale.....) domiciliata per la carica in Marsciano (PG) - Largo Garibaldi 1;

E

- Sig. .... nato a ..... il ..... in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore....., con sede in ....., Via....., (codice fiscale.....), in qualità di Capofila della Rete di Associazioni costituita tra ..... , ..... e.....

PREMESSO CHE

Al fine di favorire l'invecchiamento attivo e l'aggregazione delle persone anziane, il Comune di Marsciano in qualità di capofila della Zona Sociale n. 4, intende sostenere la realizzazione di progetti che mirino a promuovere buone pratiche per l'invecchiamento attivo e l'aggregazione delle persone anziane autosufficienti attraverso:

- La promozione di un'idea di invecchiamento inteso non come un periodo residuo, bensì come un'epoca della vita nella sua interezza; da qui il concetto di "arco della vita" da cui partire per reimpostare una nuova cultura della vecchiaia e una politica sociale integrata per azioni progettuali che permetta alle persone di riconoscere, abitare, vivere attivamente tale fase della vita;



- La riflessione sul contesto sociale dal punto di vista del cambiamento nei rapporti tra le generazioni e le culture, per la valorizzazione di tutte le fasi del ciclo di vita, come reciproco riconoscimento verso una comunità territoriale aperta e capace di prendersi cura del bene comune;
- La promozione del diritto ad apprendere lungo tutto l'arco della vita e per tutte le età come valore per il proprio accrescimento culturale e di conoscenze, che aiuti a sviluppare e mantenere le funzioni cognitive e vitali delle persone;
- La promozione della creatività dell'espressività, della manualità, degli interessi culturali, del tempo libero, del turismo sociali, offrendo occasioni – opportunità attraverso esperienze laboratoriali, eventi e occasioni di socializzazione;
- La promozione della salute e dei corretti stili di vita, ampiamente intesi anche attraverso l'esercizio fisico, l'educazione alimentare, rafforzando e potenziando il concetto di prevenzione in antitesi a quello di medicalizzazione della vecchiaia e di una sua gestione assistenzialistica così come esplicitato all'interno del *“Piano Regionale della Prevenzione 2020/2025 – PP02 – Comunità attive”* adottato tramite DGR n. 1312 del 22/12/2021.

l'art. 55 del Codice del Terzo settore D. Lgs.vo 117/2017 e ss.mm.eii., pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e organizzazione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale;

con Determinazione del Responsabile della Zona Sociale n. 4 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato l' **“Avviso pubblico di co-progettazione ai sensi dell'art 55 del d. lgs 117/2017 finalizzato all'individuazione di un soggetto capofila che rappresenti una rete di enti del terzo settore già presenti nel territorio per la realizzazione delle attività previste nel piano territoriale per l'invecchiamento attivo della zona sociale n. 4 (comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Marsciano, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo, Todi finanziato con Fondo Nazionale Politiche Sociali (ex art.20 legge 328/2000) anni 2022 e 2023 - Fondo Sociale Regionale finanziamento anni 2023-2024;**

a seguito di istruttoria da parte di apposita Commissione di Valutazione nominata con Determinazione N. \_\_\_\_\_ del..... è risultato vincitore dell'Avviso Pubblico di cui sopra l'Ente del Terzo Settore.....denominato.....con sede in..... in qualità di Capofila della Rete di Associazioni costituita tra ....., ..... e .....

TANTO RICHIAMATO E PREMESSO, IL COMUNE DI MARSCIANO, IN QUALITÀ DI CAPOFILA DELLA ZONA SOCIALE N. 4 E “.....” CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:



### ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La presente Convenzione regola i rapporti tra Comune di Marsciano, in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 4, e “.....” per la realizzazione di interventi volti alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo per anziani autosufficienti. Fondo Nazionale Politiche Sociali (ex art.20 legge 328/2000) anni 2022 e 2023 - Fondo Sociale Regionale finanziamento anni 2023-2024.

### ART.2 – DURATA

La convenzione avrà validità di 18 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

### ART.3 - VALORE DELLE PREMESSE, DEI CONSIDERATA E DEGLI ALLEGATI

Le premesse, i considerata, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte degli atti approvati ed inerenti la presente collaborazione, formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### ART. 4 – IMPEGNI DELL’ENTE DEL TERZO SETTORE

“.....” al fine di provvedere ad una efficiente organizzazione nella realizzazione delle progettualità individuerà un Responsabile e si impegnerà a:

- svolgere le attività previste, in conformità alle progettualità approvate, assicurandone la puntuale realizzazione;
- garantire la continuità degli operatori impiegati nelle attività;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione delle progettualità all’Ufficio di piano del Comune di Marsciano;
- comunicare tempestivamente all’Ufficio di piano del Comune di Marsciano ogni informazione in merito ad eventuali variazioni.

### ART. 5 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Per le finalità del progetto l’Ente del Terzo Settore – Capofila della rete

“.....”, si avvale di personale qualificato per il quale si impegna a garantire un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei confronti degli altri e dei beneficiari del servizio.

Il contenuto e le modalità dell’intervento volontario coinvolto è di seguito esplicitato:

.....

.....

.....

.....

.....



## ART. 6 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esso connesse derivassero al Comune di Marsciano o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico di “.....” se da questa cagionate.

L'Ente del Terzo Settore – Capofila della rete solleva il Comune di Marsciano da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Ente del Terzo Settore – Capofila della rete è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) possono arrecare al Comune di Marsciano o a terzi.

## ART. 7 – REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Per la programmazione, attuazione e verifica delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Marsciano nomina quale referente il Responsabile della Zona Sociale n. 4.

L'Ente del Terzo Settore – Capofila della rete ..... individua in qualità di responsabile delle attività oggetto della presente Convenzione il sig./sig.ra ..... con i compiti di:

- assicurare la realizzazione dei progetti
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione
- garantire la continuità degli operatori impiegati nelle attività
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione delle attività al Comune di Marsciano;

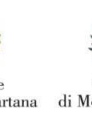
## ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il Comune di Marsciano si impegna ad erogare il finanziamento previsto con le seguenti modalità:

- 1° tranche: 50% del contributo a titolo di anticipo a seguito della firma della Convenzione tra il soggetto capofila della rete di associazioni e il Comune di Marsciano, con il vincolo perentorio che le attività progettuali devono essere avviate entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione.
- 2° tranche: 40% del contributo a seguito di presentazione da parte del soggetto capofila di almeno l'80% della rendicontazione della 1° tranche;
- 3° tranche: 10% del contributo a conclusione dei progetti e del 100% della rendicontazione.

## ART. 9 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'Ente del Terzo Settore – Capofila della rete ..... si impegna ad effettuare il primo monitoraggio/rendicontazione del progetto entro 6 mesi dall'avvio e l'ultimo entro e non oltre un mese dalla chiusura del progetto stesso. Inoltre si impegna a rendicontare il



Comune di Collazzone

Comune di Deruta

Comune di Fratta Todina

Comune di Marsciano

Comune di Massa Martana

Comune di Monte Castello di Vibio

Comune di San Venanzo

Comune di Todi

finanziamento utilizzando la scheda di monitoraggio (allegato 4) predisposta dal Comune di Marsciano con:

- copie delle eventuali fatture e dei giustificativi di spesa, corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento per i servizi oggetto della progettualità;
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto capofila;
- copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti l'iniziativa (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

Il primo monitoraggio dovrà pervenire all'Ufficio di piano del Comune di Marsciano entro 6 mesi dall'avvio del progetto, fermo restando quanto esposto all'interno dell'art. 8 dell'Avviso.

Al fine di permettere il monitoraggio e il controllo in itinere sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, l'Ufficio di piano del Comune di Marsciano si riserva la facoltà di esercitare, anche a campione, verifiche inerenti l'attuazione delle attività progettuali finanziate. Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo la loro gravità sino alla revoca del finanziamento concesso.

Le fatture e i giustificativi di spesa devono risultare interamente pagati e quietanzati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto, pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture e i giustificativi di spesa dovranno essere eseguiti tramite mezzi di pagamento per i quali è possibile attestare e verificare l'effettiva transazione e identità del soggetto dichiarante (es. bonifici, carte di debito/credito). Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- premi in denaro e iscrizioni a corsi;
- rimborsi forfettari o non corredati da relativa documentazione giustificativa;
- acquisto di beni immobili o beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni...);
- interessi e altri oneri finanziari;
- compensi agli organi istituzionali;
- ammende, penali e spese per controversie legali.

## Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE N. 2016/679), i dati in fase di candidatura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679. L'erogazione dei servizi oggetto del bando comporterà, da parte dei soggetti selezionati, il trattamento dei dati dei cittadini che richiederanno l'erogazione del servizio offerto. In tale contesto, i soggetti selezionati e il Comune di Marsciano tratteranno i dati in qualità



di titolari autonomi, impegnandosi al rispetto delle normative in tema di protezione dei dati personali assumendosene tutte le responsabilità derivanti, a cominciare dall'erogazione dell'informativa agli interessati.

ART. 11 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE

Al fine di permettere il monitoraggio e il controllo in itinere sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, l'Ufficio di piano del Comune di Marsciano si riserva la facoltà di esercitare, anche a campione, verifiche inerenti l'attuazione delle attività progettuali finanziate.

Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo la loro gravità sino alla revoca del finanziamento concesso.

In caso di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di risolvere la presente convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore dell'Ente dei danni eventuale allo stesso causati.

ART. 12 - NORMA FINALE

La presente Convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tale caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi del comma 1, art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 e art.17 D.Lgs. 460/1997.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Marsciano lì.....

Ente del Terzo Settore “.....”

.....

Per il Comune di Marsciano capofila della Zona Sociale n. 4  
Dott.ssa Daniela Bettini – Responsabile della Zona Sociale n. 4 del Comune di Marsciano

.....