



## Zona Sociale n.4 dell'Umbria

**Prot. n. 36738 del 26/11/2024**

**Albo n. 2110 del 26/11/2024**

**Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “Giovani in Azione” finanziato a valere sul “Fondo per le Politiche Giovanili” - Annualità 2023 - Intesa n. 202/CU/2023 Piano Operativo regionale (THINK YOUNG! AZIONI TERRITORIALI PER I GIOVANI DELL'UMBRIA) CUP: I64D24001180003**

### **Art.1 Premessa**

Il presente Avviso fornisce tutte le indicazioni necessarie in merito alle finalità, ai criteri e alle modalità per la selezione di soggetti del Terzo Settore per la realizzazione di progetti finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili (FNPG) annualità 2023.

Le risorse disponibili per finanziare le iniziative oggetto del presente Avviso ammontano a complessivi a € **27.670,43** risorse finanziarie a carico dell'Intesa n. 202/CU/2023, di cui € **10.000,00** da destinare a “ Percorsi individualizzati e di gruppo e attività extrascolastiche quali aiuto nello svolgimento dei compiti per migliorare il rendimento scolastico, attività sportive, laboratori artistici e musicali, incontri con esperti per utilizzare consapevolmente i social network di rete” ed € **17.670,43** da destinare ad “Azioni volte a rafforzare le competenze dei giovani nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese, attraverso il finanziamenti di tirocini extracurricolari”.

Il progetto, denominato “Giovani in Azione” è destinato ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 35 anni che risiedono negli otto Comuni della Zona Sociale n.4 e prevede due tipologie di azioni.

La prima azione è rivolta alla fascia di età compresa tra i 14-18 anni e mira a realizzare iniziative socioculturali e laboratoriali che permettano a ragazze e ragazzi di sviluppare abilità, scoprire e approfondire interessi, conoscere loro stessi. Tale azione progettuale ha la finalità di promuovere la realizzazione di attività di animazione socio-educativa, spazi e iniziative di aggregazione, culturali, educative e di promozione della creatività, con particolare riguardo ai gruppi con minori opportunità e più a rischio d'esclusione, al fine di evitare che una situazione di svantaggio si trasformi in disimpegno e sfiducia che possono alimentare impoverimento culturale, sociale ed economico.

La seconda azione, da svilupparsi attraverso borse lavoro/tirocini, realizzati in sinergia con realtà produttive del territorio, ha lo scopo di accompagnare i giovani nel percorso di crescita, autonomia

e responsabilità, mediante attività di orientamento volte al miglioramento e al consolidamento delle competenze professionalizzanti e propedeutiche alle attività lavorative.

Tale azione progettuale si rivolge a giovani di età compresa tra i 19 e i 35 anni. La finalità è quella di promuovere percorsi di crescita personale e professionale, al fine di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e/o in percorsi educativi tesi a favorire autonomia e realizzazione personale. La stessa si configura all'interno di una duplice valenza da una parte si mira a sviluppare il protagonismo giovanile e dall'altra il rilancio socio-economico e culturale dei territori. L'esperienza lavorativa tende ad offrire ai giovani un'opportunità di accrescimento della propria della responsabilità personale.

## **Art. 2 - Finalità e obiettivi specifici**

Nello specifico, con il presente Avviso si intendono selezionare soggetti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto attraverso due azioni distinte con i relativi obiettivi specifici:

- promuovere la realizzazione di **attività di animazione socioeducativa, spazi e iniziative di aggregazione, attività sportive, culturali, educative e di promozione della creatività** con particolare riguardo ai gruppi con minori opportunità e più a rischio di esclusione (es. giovani che vivono in contesti svantaggiati, appartenenti a gruppi vulnerabili ed emarginati, NEET, ecc.) al fine di evitare che una situazione di svantaggio per impoverimento culturale, sociale ed economico;
- promuovere **percorsi di crescita personale e professionale**, al fine di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e/o in percorsi educativi e formativi tesi a favorire l'autonomia e la realizzazione personale.

### AZIONE 1

**“Percorsi individualizzati e di gruppo e attività extrascolastiche quali aiuto nello svolgimento dei compiti per migliorare il rendimento scolastico, attività sportive, laboratori artistici e musicali, incontri con esperti per utilizzare consapevolmente i social network di rete”**

**FASCIA DI ETÀ:** 14-18 anni

### **OBIETTIVO GENERALE:**

L'azione progettuale mira alla prevenzione e al contrasto del rischio di esclusione sociale ed è rivolto alla fascia di età compresa tra i 14-18 anni, che frequenta le scuole secondarie di secondo livello presenti nella Zona Sociale n.4.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di fornire ai giovani, attraverso esperienze laboratoriali, la possibilità di confrontarsi tra loro e di interagire con esperti, di sperimentare vari ambiti d'interesse, in un processo di “aggregazione educativa” che valorizzi lo “stare insieme”, finalizzandolo alla crescita e alla costruzione del proprio futuro, ponendo speciale attenzione all'innovatività della progettualità a rappresentare per i giovani un'occasione di stimolo concreto per il delicato percorso individuale di autonomia.

Tale azione si sviluppa in continuità con quelle programmate nell'ambito dell'Intesa 77/2022 e mira a realizzare nuove e specifiche attività volte a migliorare la resilienza alle difficoltà incontrate dai giovani, nonché a promuovere interventi nell'area della prevenzione e del contrasto al disagio. Tali interventi si svilupperanno nella promozione di attività territoriali, quali iniziative culturali e di sana

aggregazione, che avranno la finalità di accompagnare e rafforzare gli adolescenti nei loro percorsi di crescita, di autonomia, di responsabilità e di realizzazione personale. L'obiettivo è quello di sostenere e promuovere esperienze laboratoriali che permettano a ragazze e ragazzi di sviluppare nuove abilità, scoprire e approfondire interessi, conoscere se stessi e valorizzare le proprie capacità, attraverso la promozione di nuove esperienze finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile nelle sue varie forme, in particolare nei confronti del contrasto delle nuove forme di dipendenza;

Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. *Sviluppare e migliorare le competenze emozionali, comunicative e relazionali;*
2. *Sensibilizzare, informare e formare in merito agli strumenti di comunicazione ed interazione con la rete;*
3. *Sviluppare una rete di collaborazione con gli Istituti scolastici di II grado attraverso attività di prevenzione del disagio emotivo e relazionale;*
4. *Incrementare competenze che favoriscano la coesione sociale e l'integrazione, dando un ruolo attivo ai ragazzi e sviluppando in loro la formazione del senso civico;*
5. *Sviluppare politiche di prevenzione e di controllo sociale, di educazione e di partecipazione giovanile.*

## AZIONE 2

**“Servizi informativi e di orientamento e attività finalizzate a promuovere e favorire la transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani attraverso tirocini extracurricolari”**

**FASCIA DI ETÀ:** 19-35 anni

### **OBIETTIVI GENERALI:**

Quest'azione progettuale mira a promuovere un benessere multidimensionale attraverso iniziative volte ad accompagnare i giovani nel percorso di crescita, autonomia e responsabilità mediante attività di orientamento, al miglioramento e al consolidamento delle competenze professionalizzanti e volte al mondo del lavoro, da svilupparsi attraverso tirocini extracurricolari, realizzati in sinergia con le realtà produttive del territorio. Tale azione progettuale si rivolge ai giovani di età compresa tra i 19 e i 35 anni con lo scopo d'incentivare un maggiore protagonismo giovanile volto allo sviluppo delle autonomie e contemporaneamente al rilancio socio-economico e culturale dei territori. Infatti quanto accaduto negli ultimi anni ha rafforzato il loro stato d'incertezza rispetto al futuro, caricandoli di ansia e di insoddisfazione rispetto i propri vissuti. Molti giovani hanno rivisto i propri progetti di vita, alcuni possono aver abbandonato il percorso di studi o aver perso il lavoro, trovandosi in una situazione di sofferenza sia fisica che mentale. L'esperienza lavorativa potrebbe e dovrebbe dar loro un'opportunità per poter essere veri protagonisti, sperimentandosi in esperienze lavorative, che incidano positivamente nell'accrescimento del proprio valore e della responsabilità personale, anche attraverso l'incontro positivo con il mondo del lavoro e con le sue regole, così da poter intravedere un presente ed un futuro migliore.

Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. *Sostenere e promuovere il percorso di crescita, autonomia, responsabilità e realizzazione personale mediante attività di orientamento alle competenze e al lavoro;*

2. *Favorire lo sviluppo ed il rafforzamento di competenze nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese;*

3. *Promuovere e favorire la costruzione di reti orizzontali e verticali volte all'accompagnamento ed alla crescita professionale;*

4. *Potenziare la crescita personale e professionale per facilitare l'inserimento nel mondo lavorativo o in percorsi formativi ed educativi.*

### **Art. 3 Durata**

L'avvio dei progetti dovrà avvenire **a seguito dell'aggiudicazione (all'esito del presente Avviso)**, e dovranno concludersi entro la data indicata nel progetto, comunque non superiore a 12 mesi dalla data di avvio, salvo altre disposizioni espressamente comunicate dal Comune di Marsciano, in qualità di Comune Capofila.

### **Art. 4 Soggetti invitati a partecipare al presente Avviso**

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore che posseggano competenza professionale ed esperienza specifica tali da poter operare efficacemente nelle attività previste dal presente Avviso.

In particolare, gli Enti del Terzo Settore di cui trattasi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Di ordine generale:  
previsti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 per gli operatori che intendono partecipare a una procedura per l'affidamento di contratti pubblici. In particolare, per i suddetti soggetti non deve configurarsi alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;
- b) Di iscrizione:
  - a. Al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) in base a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore;
  - b. Nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA;
- c) Di ordine organizzativo e professionale:
  - a. Avere la sede legale nella Regione Umbria;
  - b. Avere la disponibilità di personale in possesso dei necessari requisiti e titoli di studio in relazione alle attività necessarie allo svolgimento degli interventi inerenti il presente Avviso;
  - c. In particolare all'Ente del Terzo Settore sono richieste le professionalità di psicologo e/o educatore professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dagli Enti del Terzo Settore partecipanti alla procedura di affidamento non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione, ma anche per l'intera durata della procedura estesa fino all'aggiudicazione definitiva, alla successiva stipula della convenzione ed a tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Pertanto, qualora l'Amministrazione ravvisi l'assenza dei requisiti succitati può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione degli Enti del Terzo Settore dalla procedura di affidamento. L'Amministrazione si riserva ogni eventuale verifica.

Ogni soggetto proponente dovrà presentare una proposta progettuale e di realizzazione per ogni Azione prevista, di cui all'art. 2 o, alternativamente, un'unica proposta progettuale che integri le due Azioni, che costituiranno le fasi della stessa progettualità, fermo restando che la rendicontazione dovrà essere unica.

I soggetti partecipanti possono proporre progetti da realizzare singolarmente o nell'ambito di una rete di partenariato costituita da due o più soggetti. Nel caso di progetti da realizzare nell'ambito di un rapporto di partenariato, soggetto capofila può essere esclusivamente il soggetto beneficiario che è anche referente nei confronti del Comune di Marsciano, capofila della Zona Sociale n.4.

Il partenariato dovrà essere coerente rispetto agli obiettivi e alle attività previste dal progetto ed includere, quindi, esclusivamente gli attori necessari alla realizzazione dello stesso. Il partenariato dovrà essere composto da soggetti del Terzo Settore presenti ed aventi sede operativa nella Zona Sociale n.4.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante gli appositi documenti allegati al presente Avviso e scaricabili dal sito [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it).

Tali allegati constano di:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 2) Scheda Progettuale (Allegato 2);
- 3) Eventuale/i lettere di adesione alla rete di partenariato con altri soggetti (Allegato 3);
- 4) Scheda di monitoraggio (Allegato 4);
- 5) Schema di convenzione (Allegato 5).

Gli allegati di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra è causa di inammissibilità della domanda.

La domanda di partecipazione contenente le proposte progettuali dovranno essere presentati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale ovvero entro **le ore 12:00 del giorno 26.12.2024** del presente Avviso nelle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa al protocollo comunale; si specifica che, ai fini della verifica della tempestività della domanda, la data e l'ora di presentazione della domanda sono quelle attestate dal timbro apposto dell'Ufficio protocollo del Comune di Marsciano.
- raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1- 06055 Marsciano - PG (fa fede timbro postale); Si specifica che, ai fini della verifica della tempestività della domanda, farà fede la data di invio della stessa. Pertanto l'istanza, a pena di esclusione, dovrà necessariamente pervenire entro i termini su indicati.
- posta elettronica certificata trasmessa all'indirizzo [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it); Si specifica che, ai fini della verifica della tempestività della domanda, la data e l'ora di presentazione della domanda sono quelle certificate dal gestore di Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso la domanda e gli allegati, a pena di inammissibilità, devono recare le seguenti indicazioni:

- a) la dicitura “NON APRIRE - Avviso pubblico - Fondo per le Politiche Giovanili”
- b) destinatario: Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1- 06055 Marsciano (PG)
- c) l’ intestazione del mittente comprensivo di indirizzo di recapito (via, n. civico, cap, Comune).

La domanda dovrà contenere, a pena d’ esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Scheda progettuale (allegato 2);
- Eventuale/i lettera/e di adesione alla rete di partenariato con altri soggetti (allegato 3), comprensivo di Statuto, ed eventuali documenti di partenariato debitamente sottoscritti, dai Legali rappresentanti degli Enti proponenti o loro delegati (con delega o procura annessa) con annesse fotocopie di documento di identità;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante che sottoscrive la domanda di finanziamento.
- Copia del proprio Statuto e attestazione di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o attestazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA.

La documentazione di cui sopra è considerata indispensabile ai fini della valutazione del progetto e non può essere integrata dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda.

L’ Ufficio di Piano della Zona Sociale n.4 si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l’ istruttoria della pratica. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile.

L’ Ufficio di Piano della Zona Sociale n.4 si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, anche successivamente all’ approvazione della graduatoria, la veridicità dei dati indicati nella documentazione trasmessa dai soggetti proponenti e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione, rese dai soggetti proponenti, possono essere sottoposte a controlli, secondo le modalità e condizioni previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora, dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le norme penali vigenti in materia, è disposta l’ immediata revoca del finanziamento concesso e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

### **Art. 6 – Parametri di valutazione**

Con apposito atto successivo alla scadenza dell’ Avviso verrà nominata la commissione di valutazione la quale provvederà alla verifica dell’ ammissibilità delle domande pervenute e valuterà le proposte progettuali sviluppate dagli Enti partecipanti alla presente procedura, redigendo graduatoria conseguentemente all’ attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

<b>1</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b>
----------	--

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	Max punti
1.1	Descrizione dell'ente, della sua organizzazione (organigramma operativo), eventuali reti di cui si fa parte	10	<b>40</b>
1.2	Esperienza maturata dal soggetto proponente anche in relazione alle specifiche attività previste dalle Linee d'intervento dell'Avviso in tema di politiche giovanili	10	
1.3	Presenza di risorse umane con esperienza comprovata nelle politiche giovanili	20	

<b>2</b>	<b>Qualità del progetto</b>		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	Max punti
2.1	Chiarezza e coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti all'art. 2	15	<b>60</b>
2.3	Innovazione ed originalità dell'idea progettuale	15	
2.4	Impatto del progetto sui giovani e sul territorio della Zona Sociale n.4	20	
2.5	Progetto presentato in rete partenariale in coerenza rispetto agli obiettivi e alle proposte progettuali	10	

1+2	<b>Totale</b>	<b>100</b>
-----	---------------	------------

Sarà finanziata la **proposta progettuale** che avrà ottenuto il punteggio più alto tra tutte le istanze pervenute.

Sulla base dei punteggi assegnati, il Responsabile della Zona Sociale n.4, con propria determinazione, approverà i verbali di valutazione della Commissione e la graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano, capofila della Zona Sociale n.4 e la pubblicazione sul sito istituzionale costituirà **notifica di affidamento** a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 - Modalità di erogazione, di rendicontazione del finanziamento e spese ammissibili**

L'erogazione del finanziamento è prevista con le seguenti modalità:

- 50% del contributo a titolo di anticipo in seguito ad apposita istanza recante la comunicazione di inizio delle attività da parte del soggetto;
- 30% del contributo a seguito di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della rendicontazione semestrale, di cui all'Allegato 4, e della comunicazione di avvio del 2° semestre di attività del progetto;
- 20% del contributo a titolo di saldo dietro presentazione della rendicontazione finale;
- Quanto sopra dovrà pervenire unitamente alle schede di monitoraggio di cui all'Allegato 4:
  - copie delle fatture e dei giustificativi di spesa, riferite ad ogni singola azione progettuale, corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
  - Le fatture dovranno contenere i seguenti **PARAMETRI OBBLIGATORI:**  
**AVVISO PUBBLICO POLITICHE GIOVANILI – titolo progetto XXX –**

**INTESA 202/CU/2023 – CAPITOLO XXX – IMPEGNO N. XXX - CUP XXX,  
C importo rendicontato XXX**

- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto capofila;
- copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti le iniziative messe in atto (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso originariamente, le somme anticipate e non spese verranno restituite con gli interessi legali previsti per legge.

Il primo monitoraggio dovrà pervenire all'Ufficio di Piano di Zona entro 6 mesi dall'avvio del progetto, comunque non oltre il 10 luglio 2025. Il secondo monitoraggio dovrà pervenire a conclusione del progetto e comunque non oltre un mese dalla chiusura del progetto.

Al fine di permettere il monitoraggio e il controllo in itinere sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di esercitare, anche a campione, verifiche inerenti l'attuazione delle attività progettuali finanziate.

Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo la loro gravità sino alla revoca del finanziamento concesso.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo in merito alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute, si rimanda alla Scheda di monitoraggio allegata al presente Avviso.

Le fatture e i giustificativi di spesa devono risultare interamente pagati e quietanzati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto, pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture e i giustificativi di spesa dovranno essere eseguiti tramite mezzi di pagamento per i quali è possibile attestare e verificare l'effettiva transazione e identità del soggetto dichiarante (es. bonifici, carte di debito/credito). Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- per premi in denaro, borse di studio e iscrizioni a corsi;
- rimborsi forfettari o non corredati da relativa documentazione giustificativa;
- per l'acquisto di beni immobili o beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni...);
- per interessi e altri oneri finanziari;
- concernenti compensi agli organi istituzionali;
- ammende, penali e spese per controversie legali.

**Art. 8 - Revoca del contributo e procedura di revoca e recupero**

1. Il contributo, oltre ai casi già indicati in precedenza, è revocato qualora:

- a) il beneficiario rinunci;
- b) i progetti non vengano avviati nei termini previsti;
- c) i progetti non vengano realizzati;



d) si riscontri, in sede di verifica o accertamento, l'assenza dei requisiti di ammissibilità, dichiarati all'atto della presentazione della domanda;

e) il rendiconto non venga presentato entro i termini previsti, salvo proroghe debitamente autorizzate;

f) si accerti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;

g) i rappresentanti legali e i componenti gli organi direttivi dei soggetti beneficiari dei finanziamenti abbiano subito una condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per i reati richiamati dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

h) Non vi sia la disponibilità di personale in possesso dei relativi requisiti in relazione ai titoli di studio e di esperienza, con specifica attestazione circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 30 del 2014, che attua una direttiva dell'Unione europea - n. 93 del 2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, il servizio competente, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunicherà agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegnerà ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati potranno presentare scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante raccomandata A/R e/o Posta elettronica certificata.

Il servizio competente esaminerà gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, potrà acquisire ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, il Comune di Marsciano, in qualità di Comune Capofila, adotterà il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari. Qualora invece, ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura potrà disporre, con provvedimento motivato, la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali e comunicherà il provvedimento stesso al beneficiario mediante lettera raccomandata A/R e/o Posta elettronica certificata. Decorso trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, si provvederà ad informare la struttura competente in materia di recupero crediti al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Sono motivi di esclusione dalla presente procedura:

a) la trasmissione della domanda di finanziamento al di fuori dei termini previsti;

b) il mancato utilizzo e/o la mancata completa compilazione e sottoscrizione degli allegati previsti dal presente Avviso pubblico;

- c) la mancanza dei requisiti indicati nel presente Avviso pubblico;
- d) siano presentate da proponenti che si trovino in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti o abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
- e) siano presentate da proponenti che abbiano subito la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per i reati richiamati dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

#### **Art. 10 - Comunicazioni**

È fatto obbligo ai soggetti beneficiari dei finanziamenti di cui al presente Avviso pubblico riportare su tutti i documenti e materiali divulgativi o promozionali i loghi dei Comuni facenti parte della Zona Sociale n.4 e della Regione Umbria.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente Avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento europeo 2016/679 e dal d.lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse all'Avviso stesso. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 2016/679 e successive integrazioni il soggetto aggiudicatario del servizio è designato come Titolare del trattamento dei dati personali. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

I rapporti tra il Comune di Marsciano, capofila della Zona Sociale n. 4, e l'Aggiudicatario saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dalla convenzione che sarà sottoscritta a seguito della selezione.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Per eventuali controversie relative al presente Avviso pubblico si dichiara competente il Foro di Spoleto.

#### **Allegati all'Avviso:**

- a. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- b. Scheda Progettuale (Allegato 2);
- c. Eventuale/i lettere di adesione alla rete di partenariato con altri soggetti (Allegato 3);
- d. Scheda di monitoraggio (Allegato 4);
- e. Schema di convenzione (Allegato 5).

**IL RESPONSABILE DELLA ZONA SOCIALE N. 4**

**Dott.ssa Daniela Bettini**