



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

○○○○○○○

P.zza Jacopone, 6 - tel. 075 8781700

PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE STIPULARE UNA
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ
SOCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

IL COMUNE DI COLLAZZONE

Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale contribuendo all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica;

Visto e richiamato quanto segue:

- il Decreto legislativo 03.07.2017, n. 117 – “*Codice del Terzo Settore*”;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 – “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- la Legge Regionale 09.04.2015, n. 11 – “*Norme in materia di organizzazioni di volontariato, associazionismo di promozione sociale e cooperazione sociale*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20.08.2024;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali/Scolastici, Affari Generali n. 127 del 23.08.2024;

Preso atto che:

- la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici possono stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di promozione sociale iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;
- i suddetti Enti devono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate;

Considerato che, con il presente avviso, il Comune di Collazzone intende avvalersi della collaborazione di Associazioni di Volontariato (D.lgs. 117/2017) per la realizzazione di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2024/2025;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera G.C. n. 59 del 20.08.2024 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare Associazioni di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione del progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2024/2025.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della convenzione riguarda lo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza all'ingresso e all'uscita dai plessi scolastici della primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce;
- attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori a bordo degli scuolabus per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- servizio di scodellamento dei pasti e riordino del locale mensa presso la scuola dell'infanzia;
- altre attività che potranno necessitare nel corso dell'anno scolastico, anche all'interno della sede comunale;

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita per l'anno scolastico 2024/2025, a partire dal giorno 09 settembre 2024 e fino al giorno 30 giugno 2025, conformemente al calendario scolastico della Regione Umbria e delle Autorità Scolastiche competenti, cioè la "Direzione Didattica 2° Circolo" di Marsciano in relazione alle scuole d'infanzia e primaria e la "Cocchi-Aosta" di Todi in relazione alla scuola secondaria di primo grado.

3. SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad Associazioni di Volontariato disciplinate dal D.lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017), in caso di unione di più associazioni il requisito deve essere posseduto da tutte le facenti parte del raggruppamento;
- requisiti di moralità professionale;
- di tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni interessate, in possesso dei necessari requisiti, dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati la manifestazione di interesse secondo lo schema allegato **A**).

A pena di esclusione, il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno **04.09.2024** entro le ore **12:00**.

Le Associazioni di Volontariato dovranno far pervenire, entro tale data, la documentazione richiesta riportante, nel plico o nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "**Progetto Sociale Collazzone**", con una delle seguenti modalità:

- consegna manuale all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Jacopone, 6, 06050 Collazzone (PG);
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.collazzone@postacert.umbria.it**;
- In caso di sottoscrizione autografa dovrà obbligatoriamente essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione e dichiarazione unica secondo il fac-simile allegato **A**;
- b) la scheda progetto sociale secondo il fac-simile allegato **B** in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività oggetto di affidamento secondo i seguenti cinque punti:
 1. descrizione dello svolgimento delle attività, oggetto del progetto;
 2. esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto del progetto;
 3. qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto;
 4. Indicare il numero di volontari assegnati per ogni attività attinente al progetto;
 5. descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento della stessa.

Il recapito entro i termini previsti delle manifestazioni d'interesse, rimane ad esclusiva responsabilità

dei mittenti.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte progettuali verranno valutate sulla base dei seguenti criteri specificando che il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

Descrizione dello svolgimento delle attività oggetto del progetto	Fino a 30 punti
Esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto del progetto	Fino a 10 punti
Qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto	Fino a 20 punti
Numero di volontari assegnati per ogni attività attinente al progetto	Fino a 30 punti
descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento della stessa	Fino a 10 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi che, unitamente al relativo coefficiente, saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per la stipula della convenzione sarà scelta l'Associazione il cui progetto avrà ottenuto il punteggio più alto.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51.

In caso di punteggio inferiore ed in presenza di un'unica istanza, l'Associazione partecipante verrà

invitata ad introdurre adeguati elementi migliorativi relativamente all'offerta progettuale. Qualora, nonostante le integrazioni, il progetto permanga inadeguato, la selezione verrà dichiarata deserta.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

8. NORME GENERALI

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'Associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collazzone, pubblicato sul sito internet istituzionale.

L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 - "*Codice del Terzo settore*".

9. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità conseguente alle attività oggetto del presente avviso. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

10. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni della convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione, previa contestazione all'Associazione, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per ogni giorno di sospensione delle attività senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.

In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi della Convenzione, l'Amministrazione potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l'Associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

11. RIMBORSO SPESE

L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso spese, come da convenzione, avverrà a seguito di apposita rendicontazione mensile dei servizi effettivamente svolti, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione e presentata al Comune di Collazzone.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune

(tel. 0758781734 o 0758781702 Cap. Nerio BUTTIGLIA e alla Dott.ssa Anna PAGLIACCIA) oppure per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- ufficiopolizia@comune.collazzone.pg.it;
- areaamministrativa@comune.collazzone.pg.it;

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Spoleto.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line, sulla sezione "amministrazione trasparente" e sul sito web istituzionale del Comune di Collazzone www.comune.collazzone.pg.it.

13. INFORMATIVA PRIVACY

L'Amministrazione comunale, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, informa gli interessati che tratterà i dati relativi al presente avviso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dei regolamenti comunali vigenti in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla Legge ed è presupposto necessario per la stipula e l'esecuzione della concessione.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 11 e seguenti del medesimo Reg. UE679/2016, e meglio specificati nella documentazione di gara a cui si rinvia;

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Collazzone, per quanto concerne i dati conferiti dall'aggiudicatario ai fini del presente avviso e dell'esecuzione del contratto; Responsabile del trattamento dati Responsabile dell'Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali/Scolastici e Affari Generali;

Collazzone, li 23 agosto 2024

Il Responsabile del Procedimento
Cap. Nerio BUTTIGLIA