



**Registro Generale n. 26**

**DECRETO SINDACALE**

**N. 26 DEL 23-07-2024**

**Oggetto: Chiusura degli uffici comunali per il giorno "16 Agosto 2024"**

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di luglio,

**Il Sindaco**

**Visto** l'art. 50, comma 7 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il decreto sindacale n. 29 del 15/11/2022 avente ad oggetto "Nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali" con decorrenza 22 novembre 2022;

**Considerato:**

- che il giorno 16 Agosto 2024 cade nella giornata di venerdì ed è ricompreso tra due giorni non lavorativi, vista la festività del 15 Agosto, e che in tale giorno è ragionevole prevedere una limitata affluenza di cittadini negli uffici comunali e nella richiesta di servizi;
- che nella giornata suddetta la circolazione da parte dei cittadini sarà sicuramente ridotta;
- che pertanto può prevedersi nella giornata del 16 Agosto 2024 la chiusura della sede municipale, oltre che per i motivi sopra detti, anche in ossequio ai principi di economicità, efficienza e risparmio, venendo inoltre in tal modo incontro alla volontà espressa dal personale dipendente di godere, nella medesima data, di un giorno di congedo ordinario (ferie);

**Richiamato** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

**Ritenuto** che nulla osta alla chiusura degli Uffici Comunali nel giorno indicato pur con le specifiche previsioni di seguito esplicitate

**DECRETA**

- 1- La chiusura, in deroga ad ogni altra disposizione vigente e per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, degli uffici comunali nella giornata di Lunedì 16 Agosto 2024;

- 2- Di stabilire che per tale chiusura degli uffici i dipendenti comunali usufruiscano, d'ufficio, di un giorno di congedo ordinario (ferie);
- 3- Di stabilire che i Responsabili di Area in ordine ai servizi loro affidati ed alle scadenze degli adempimenti di competenza, possono impartire idonee disposizioni al personale dipendente per la presenza in servizio in deroga al contenuto del presente atto, se funzionale a quanto sopra;
- 4- Di dare notizia della chiusura degli uffici Comunali sul sito Istituzionale del Comune per una più ampia e diffusa comunicazione;
- 5- Di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Area titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
ANTONELLI LAURA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*