

SEGNALA

l'inizio dell'attività di centro estivo per bambini di età superiore ai 3 anni e adolescenti:

3. Struttura _____		
Indirizzo via, piazza, _____ n. _____		
Proprietario _____		
Telefono: _____	Cell: _____	PEC: _____
Titolo utilizzo (proprietà, affittuario, comodato ecc,) _____		
Destinazione uso (scolastica, extrascolastica, ecc) _____		
Capacità ricettiva (numero totale di minori accolti) _____		
Periodo di attivazione: dal al		

Tipologia e numero di minori:

- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori di età fra i ____ e i ____ anni n. _____ suddivisi in n. _____ gruppo/i
- minori disabili n. _____

attività di ristorazione: si no

in caso affermativo, ristorazione soggetta a presentazione di SCIA: si no

ristorazione già in possesso di abilitazione: si no

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art.75 e 76 del DPR n.445 del 2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- che verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- che l'organizzatore provvederà alla copertura assicurativa di tutto il personale, dei volontari, degli ausiliari e degli utenti;
- che l'organizzazione provvederà alla copertura assicurativa degli spazi e delle attrezzature qualora il

centro estivo venga svolto in spazi di proprietà comunale;

- che la struttura rispetta i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001, il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008);

- che, con riferimento alla prevenzione incendi (D.P.R. n. 151 del 01.08.2011), l'attività insediata:

è in regola con le normative vigenti in materia per l'attività dichiarata;

non rientra nel campo di applicazione della normativa, poiché _____

- che la struttura è adeguata in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 384/78, L.13/89 e decreti attuativi) anche garantendo il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;

- che è in regola con quanto previsto dal D.lgs. n.81/2008 – Testo Unico sicurezza sul lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- che sono presenti n. _____ servizi igienici;

- che è prevista la seguente dotazione di personale:

n. ___ coordinatore responsabile

(indicare nome, cognome, eventuale titolo ed esperienza educativa almeno triennale)

n. _____ operatori di età non inferiore a 18 anni;

n. _____ ausiliari;

n. _____ operatori volontari/volontari del servizio civile;

n. _____ figure educative in possesso di titolo di educatore o altro titolo ritenuto necessario ed adeguato ai servizi (in presenza di minori disabili)

altro _____

- che il personale è utilizzato secondo un rapporto numerico educatore/bambini _____;

- che relativamente al personale impiegato si attesta il pieno rispetto del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e la verifica del rispetto della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet*" che prevede "l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori" per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

- di impegnarsi a segnalare mediante un nuovo modello di SCIA ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;

- di essere consapevole che la presente comunicazione di avvio attività viene depositata, facendo salvi i diritti e gli interessi dei terzi, rimanendo obbligato a tenere indenne il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse, in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione, essere cagionata dalla denuncia stessa.

Luogo e data _____

FIRMA

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Documentazione attestante l'esperienza nel settore del coordinatore responsabile di tutte le attività;
- Progetto organizzativo contenente l'indicazione delle principali attività proposte (ludico-ricreative, sportive, educative, laboratoriali);
- Elenco completo delle persone che lavorano presso il centro estivo comprensivo di generalità complete e ruolo ricoperto
- Notifica sanitaria se richiesta (per ristorazione);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (obbligatorio solo per chi non firma digitalmente);

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone, con sede in P.zza Jacopone,6 – 06050 Collazzone (PG) – Italia. PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato inviando al seguente indirizzo: privacy@comune.collazzone.pg.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Collazzone, Ufficio servizi sociali e scolastici.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

FIRMA
