

Oggetto: Istanza per l'uso di sala comunale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ via _____ in qualità di ¹ _____ dell'Ente/Associazione/Comitato _____ con sede in _____ Partita IVA/Codice Fiscale _____

chiede

i sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n..... del l'uso dei seguenti locali comunali:

_____ siti in _____ via _____
indicazione sala comunale richiesta

per la seguente attività²:

Durata dell'attività:

_____ giorno/i mese ed anno e dalle ore alle ore

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità

- che l'Ente/Associazione/Comitato ha/non ha scopo di lucro;
- che il soggetto responsabile dell'attività ènato ail residente in via.....telefono.....fax..... PECe-mail.....

Dichiara altresì

- di impegnarsi a preservare al sala negli arredi indenni da qualsiasi danno con l'assunzione a proprio carico delle responsabilità conseguenti per eventuali danni a cose o persone verificatesi dal momento della consegna al momento della restituzione della sala;
- di impegnarsi a restituire la chiave d'accesso non appena svoltasi la manifestazione e comunque non oltre il giorno lavorativo successivo dal termine in orario d'ufficio in caso di svolgimento serale, curando la personale custodia della chiave, con assoluta garanzia di non produrre copie della stessa;
- la conoscenza e completa accettazione delle norme del regolamento comunale approvato con deliberazione CC n.25 del 29.06.2010 e modificato con deliberazione C.C. n.14 del 10.04.2017 e di impegnarsi a rispettarlo in caso di positivo accoglimento della presente.

Firma

Lì _____

¹ Indicare se titolare, presidente, legale rappresentante, organizzatore

² Specificare se trattasi di convegno, conferenza, riunione, mostra, manifestazione o altro e se a scopo culturale, promozionale o commerciale.