



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, SITUATO IN COLLAZZONE, CAPOLUOGO

Visti:

- il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 ad oggetto “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- la Legge Regionale 12 marzo 2007, n. 5 recante “Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali.”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice degli appalti e delle Concessioni”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Collazzone intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni d’interesse per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo comunale, privo di rilevanza economica, situato in Collazzone capoluogo viale Guglielmo Marconi, 30/32, distinto catastalmente al foglio 37 particella 69;

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea 23.6.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici, non comporta vincoli o impegni per il Comune di Collazzone e viene svolto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L’impianto sportivo comunale oggetto della manifestazione d’interesse è composto da:

- n. 2 campi di calcetto/tennis con manto realizzato in materiale sintetico e con impianto di illuminazione;
- palazzina con spogliatoi, servizi tecnologici, magazzino, bar, cucina, salone;
- piattaforma per usi plurimi;

L’affidatario prenderà in gestione l’impianto sportivo sopra descritto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

Per “*affidamento della gestione*” si intende il rapporto nel quale a favore dell'affidatario si verifica una traslazione di funzioni e poteri pubblici propri dell'Amministrazione concedente, con conseguente assunzione dei rischi e responsabilità connesse con la gestione del servizio.

La gestione dell'impianto non dovrà perseguire finalità di lucro, dovrà essere improntata ai principi di buon andamento ed è finalizzata:

- alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili nell'impianto;
- alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- al formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione, la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero dei cittadini.

Il Comune si riserva l'utilizzo dell'impianto sportivo:

- per lo svolgimento di manifestazioni da questo direttamente promosse e/o organizzate, nel numero massimo di dieci giornate all'anno;
- per la programmazione dell'attività motoria delle Istituzioni Scolastiche del territorio comunale o aventi sezioni nel territorio comunale.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO E CONTRIBUTO ALLE SPESE

La durata dell'affidamento della gestione è fissata in anni tre dalla stipula della convenzione, è facoltà dell'Amministrazione rinnovare la gestione per ulteriori anni tre alle medesime condizioni, salvo disdetta delle parti da formalizzarsi con preventiva comunicazione di eventuale rinuncia.

L'Amministrazione partecipa alla gestione con la corresponsione di un contributo alle spese quantificato annualmente in € 2.000,00.

La liquidazione del contributo verrà effettuata, previa attestazione positiva di regolare svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni del Piano di Conduzione Tecnica e della Convenzione di affidamento, da parte del Responsabile del servizio del Comune.

ONERI A CARICO DEL GESTORE

Gli oneri a carico del gestore sono disciplinati dal Piano di Conduzione Tecnica, dal Piano di Utilizzo redatto dall'affidatario e accettato dall'Ente, dalla Convenzione che verrà sottoscritta tra le parti in esito al procedimento di affidamento.

In particolare, il gestore sarà tenuto a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'impianto e dunque delle attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze provvedendo alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari ad assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura e a conservare l'impianto sportivo in buono stato, accollandosene le spese sostenute.

Sono a totale carico dell'affidatario:



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

- i consumi di energia elettrica, acqua, gas metano, utenza telefonica e nettezza urbana e quant'altro relativo all'uso della struttura sportiva in argomento, ivi compresi gli oneri per le volture delle utenze;
- la riscossione delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale;
- l'attività di sorveglianza e custodia;
- la gestione delle attività connesse (ristoro e bar, pubblicità e sponsorizzazioni, ecc) nel rispetto della normativa vigente in materia;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;

Al gestore è fatto espresso divieto dell'utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive e ricreative, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Il gestore è responsabile dei comportamenti dei propri associati e tesserati, nel caso di manifestazioni sportive con presenza di altri tesserati e di ogni altro utilizzo dell'impianto da parte di terzi concordato con il gestore, lo stesso sarà responsabile del corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimane a carico del Comune la manutenzione straordinaria degli impianti e degli immobili, purché non derivi da incuria o negligenza del gestore, intendendo per essa interventi di ripristino e ristrutturazione degli impianti tecnologici, delle strutture murarie e portanti, delle recinzioni, resi necessari anche per motivi di sicurezza e normativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso la struttura con imprese esterne o con proprio personale, avendo cura di promuovere il coordinamento con il Gestore per eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra le attività così come previsto dal D.lgs. 81/08.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono legittimati a partecipare alla manifestazione di interesse, in via preferenziale, le società sportive e/o associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI e/o dal CIP, che abbiano sede nel territorio del Comune di Collazzone o che, pur avendo sede in altro Comune, siano radicati sul territorio del Comune di Collazzone nella promozione dell'attività cui l'impianto è destinato e che siano in regola con i requisiti previsti per legge.

Sono ammessi altresì associazioni/raggruppamenti temporanei dei soggetti predetti che abbiano stipulato ovvero siano in fase di stipula di apposito accordo di partenariato finalizzato allo sviluppo, promozione e diffusione dell'educazione sportiva, nonché al coordinamento relativo al controllo, accessibilità, utilizzo e ottimizzazione degli spazi della struttura.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 –



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

“Requisiti di idoneità di ordine generale”;

- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in quest'ultimo caso tale requisito può essere superato presentando, unitamente alla domanda, un piano di rientro che verrà valutato dall'Ente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di manifestazione d'interesse, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, entro e non oltre le ore 12 del 22.11.2021 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC: comune.collazzone@postacert.umbria.it, la data e l'orario di consegna saranno attestati dalla ricevuta di spedizione della PEC;
- a mezzo raccomandata A/R, la data e l'orario di consegna saranno attestati dal timbro affisso dall'Ufficio Postale;
- con consegna a mano in busta chiusa presso il protocollo dell'Ente:

Sull'oggetto della PEC o sull'esterno della busta utilizzata per la spedizione o consegna a mano dovrà essere riportato la dicitura: “**Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del campo sportivo di Collazzone**”.

Pena l'esclusione, non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso né quelle pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti:

- copia dell'atto costitutivo;
- piano di conduzione tecnica firmato per accettazione dal legale rappresentante.
- proposta di piano di utilizzo firmato dal legale rappresentante;
- Proposta progettuale di gestione dell'impianto, secondo la griglia di seguito specificata, sottoscritta dal legale rappresentante
- copia fotostatica non autentica di un documento d'identità del legale rappresentante.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

A scadenza dell'avviso, sarà formato l'elenco delle Associazioni/Società che hanno manifestato interesse e posseggono i requisiti richiesti. Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle istanze pervenute, ha facoltà di:

- procedere, in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto interessato, tramite affidamento diretto;
- procedere, in caso pervengano più istanze ritenute idonee, alla valutazione della Proposta



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

progettuale di gestione dell'Impianto, allegata alla manifestazione di interesse quale parte integrante e sostanziale, cui apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, attribuirà un punteggio secondo la successiva "Griglia";

– non procedere, sospendendo o annullando la procedura relativa al presente Avviso in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La proposta progettuale di gestione dovrà essere redatta in modo sintetico e comprensibile, suddivisa in paragrafi, seguendo rigorosamente l'ordine dei criteri indicati nell'apposita "Griglia" di seguito riportata. La valutazione della Proposta progettuale consente l'assegnazione di un massimo di 100 (cento) punti;

La procedura seguirà i principi di parità di trattamento, efficacia, economicità, proporzionalità, tempestività, correttezza, libera concorrenza e rotazione come previsto, tra l'altro, dagli articoli 30 e 36 del D.lgs. 50/2016;

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla Proposta progettuale di gestione dell'impianto (Max 100 Punti):

	Criterio	Punteggio massimo
1	Esperienza nel settore: I partecipanti dovranno dichiarare la propria esperienza pregressa in numero di anni nella gestione di strutture sportive. Verrà attribuito un punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di 15.	20
2	Radicamento nel bacino di utenza: I partecipanti dovranno dichiarare gli anni di presenza sul territorio di Collazzone. Verrà attribuito un punto per ogni anno di presenza sino ad un massimo di 25.	25
3	Valutazione della proposta gestionale (Piano di Utilizzo): Si valuterà la programmazione in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili e anziani;	20
4	qualità della proposta gestionale in funzione della sua integrazione con le attività scolastiche di ogni ordine e grado.	10
5	Piano tariffario per l'utenza: Si valuterà la riduzione delle tariffe rispetto agli importi massimi stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n.26/2015.	10
6	Valutazione del Piano di Conduzione Tecnica: Si valuteranno le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.	15

INFORMAZIONI



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

oo__oo__oo__oo__oo

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità/notizia ed è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di operatori del settore, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune di Collazzone, per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta alcuna da parte degli interessati.

L'espletamento della procedura di selezione non obbliga il Comune di Collazzone a procedere all'affidamento e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione.

I dati personali forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Collazzone, www.comune.collazzone.pg.it

Il Responsabile di Area
Cap. Nerio BUTTIGLIA