



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Visti:

- il d.lgs n.286 del 30/07/1999 e s.m.i.;
- il d.lgs n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs n.198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e s.m.i. ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- visto in particolare l'art.14 del D.lgs 150 del 2009 e considerato che, come chiarito dalla delibera CIVIT n.121 del 09/12/2010, questo non trova puntuale applicazione per gli Enti Locali i quali hanno la facoltà e non l'obbligo di costituire l'organismo indipendente di valutazione (OIV);
- nonché la propria determinazione n. 30 del 09/05/2018 di avvio della procedura;

RENDE NOTO

che il Comune di Collazzone deve procedere all'individuazione del Nucleo di Valutazione, che si intende costituire come organo monocratico, cui l'ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di performance.

Si specifica che le funzioni del Nucleo di Valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e all'eventuale aggiornamento del sistema di performance dell'Ente e della misurazione delle posizioni organizzative. Tra dette funzioni rientrano:

- supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di performance articolato nel sistema di misurazione e valutazione, nel sistema premiale e nel sistema di trasparenza e integrità;
- definizione e aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- applicazione delle metodologie di cui alle lettere precedenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge, inoltre, funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance, della trasparenza e integrità e a tutte le eventuali altre attribuzioni conferite a questo organismo dalla normativa. Tra dette funzioni rientrano:

- verifica della coerenza nell'ambito del ciclo di gestione della performance, evidenziando i conseguenti orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;

- validazione del piano della performance;
- proposta di pesatura dei responsabili di posizioni organizzative;
- proposta di valutazione dei responsabili di posizioni organizzative;
- garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e del personale;
- attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- verifica dell'ambito del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promozione di iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

PROCEDURA

L'Amministrazione, a tali fini, si rivolge a soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati, affinché facciano pervenire proprie candidature. Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di **partecipazione entro e non oltre le ore 12;00 del 26/05/2018** presentando apposita istanza all'**Ufficio Protocollo del Comune di Collazzone – Piazza Jacopone n.6**.

La domanda di partecipazione (in carta semplice) e la documentazione di seguito indicata può essere trasmessa:

- tramite posta elettronica certificata (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) all'indirizzo [PEC comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it)
- a mezzo raccomandata del servizio postale (entro la data sopraindicata - NON FA FEDE il timbro postale);
- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, con eventuale rilascio di apposita ricevuta;

Il recapito della candidatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione sottoscritta dal partecipante:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione unica, secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti;
2. curriculum vitae che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
3. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del DPR n° 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali e specifici, l'assenza di tutte le cause di incompatibilità, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196, che saranno utilizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

Nella presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare anche, sotto la propria responsabilità:

- a. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Collazzone nel triennio precedente la nomina;
- c. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d. di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- e. di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo del Comune di Collazzone;
- f. di non essere stato rimosso dall'incarico di componente di altri organismi valutativi prima della scadenza del mandato;
- g. di non essere revisore dei conti presso il Comune di Collazzone;
- h. di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione, tramite il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco del Comune di Collazzone (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti idonei, previa verifica dei requisiti formali. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi né cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- d) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (o laurea magistrale conseguita con il previgente ordinamento) in giurisprudenza, in economia o equipollenti;
- e) conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, il candidato deve possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- f) conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi;
- g) Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 3 anni nel campo del management e della valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso

precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

INCOMPATIBILITÀ

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b. siano componenti degli organi di cui all'art.36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
2. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Al soggetto individuato verrà corrisposto un compenso forfetario annuale onnicomprensivo pari ad euro 2.490,00 esclusa IVA, ove dovuta ai sensi di legge. Non saranno riconosciuti rimborsi spese.

L'incarico, da svolgersi almeno con due accessi all'anno presso la sede dell'Ente, avrà una durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

Il nucleo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 gg dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'istaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature. E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

Il provvedimento di nomina, preso atto della valutazione dei curricula pervenuti da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, sarà effettuato dal Sindaco.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione l'atto di nomina, il curriculum ed il compenso.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Titolare del trattamento dati è il Comune di Collazzone. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.comune.collazzone.pg.it e presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collazzone.

Collazzone, 09/05/2018

**IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Maria Luisa LAZZARI**