



COMUNE DI COLLAZZONE  
*Provincia di Perugia*

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA EC.CO FINANZ., AFF.  
GEN. ,SER. SOCIALI,SCOLA

<p>N.139 Del 08-08-2017</p>	<p><b>Oggetto: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART.36 C. 2 LETT. a) DEL D.LGS.50/2016, DI SCELTA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'ESECUZIONE DI UN PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.</b></p>
---------------------------------	--

**UFFICIO: UFFICIO AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

Si attesta la regolarità del procedimento

**IL RESP. DELL'UFFICIO**

F.to LIBERATI ANTONIETTA

---

Responsabile  
di  
Ragioneria

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il 08-08-2017

Il Responsabile F.to S. Favetti

---

## **IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

### **Visti:**

- la deliberazione C.C. n.8 del 10.04.2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2017-2019 e s.m.i.;
- la deliberazione C.C. n.9 del 10.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n.40 del 13.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n.14 del 28.06.2017 con il quale la sottoscritta Rag. Silvana Favetti risulta incaricata della Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali Servizi Sociali e Scolastici;

### **Premesso:**

- Che il D.Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e Enti Locali ed all'art.46 prevede che possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nell'apposito registro finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, con la previsione di forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso spese;
- Che la Legge Regionale 11/2015 ed in particolare il Titolo XI, con la quale la Regione Umbria riconosce le attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà, pluralismo e utilità sociale, civile e culturale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.55 in data 27.07.2017 con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici per l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2016/2017, relativo alla vigilanza all'ingresso ed all'uscita dei plessi scolastici della scuola primaria e della secondaria di primo grado in frazione Collepepe e dalle altre attività integrative presso la scuola primaria di Collepepe e presso la mensa della scuola d'infanzia attraverso apposita convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro ai sensi dell'art.382 della L.R. 11/2015 nell'osservanza del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e relative linee guida ANAC vigenti in materia;

### **Considerato:**

- Che ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.ii *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro”*;
- Che, in relazione alla normativa vigente in materia di e-procurement pubblico, è stata verificata l'inesistenza di convenzioni Consip o bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivi nel particolare ambito di cui si necessita;

Determinazione AREA EC.CO FINANZ., AFF. GEN. ,SER. SOCIALI,SCOLA n.139 del 08-08-2017  
COMUNE DI COLLAZZONE

**Ritenuto:**

- di dover procedere, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., all'avvio della procedura per l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2017/2018, relativo alla vigilanza all'ingresso ed all'uscita dei plessi scolastici della scuola primaria e della secondaria di primo grado in frazione Collepepe e dalle altre attività integrative presso la scuola primaria di Collepepe e presso la mensa della scuola d'infanzia ed il Comune attraverso apposita convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro di cui all'art.382 della L.R. 11/2015 nell'osservanza del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e relative linee guida ANAC vigenti in materia;
- di dover procedere, in relazione alla suddetta procedura, all'approvazione dei seguenti documenti allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:
  - schema di avviso di manifestazione di interesse (allegato 1);
  - fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazione unica allegato a (allegato 2);
  - fac-simile scheda progetto sociale allegato b (allegato 4);
  - schema di convenzione (allegato 4);
- di dover dare atto l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura non comporta interferenze di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008 per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero;
- di dover stabilire che alla pubblicità dell'avviso della presente procedura si provvederà, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016 senza oneri per l'Ente e conseguentemente per l'aggiudicatario;

**Dato atto** che la spesa relativa alla presente procedura è stata prevista nel bilancio di previsione 2017/2019 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e verrà impegnata in sede di affidamento;

**Visti:**

- la L. 07.08.1990, n.241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n.33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 09.04.2015, n.11 recante "*Testo Unico in materia di sanità e servizi sociali*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n.50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 recante "*Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106*";

**DETERMINA**

Determinazione AREA EC.CO FINANZ., AFF. GEN. ,SER. SOCIALI,SCOLA n.139 del 08-08-2017  
COMUNE DI COLLAZZONE

- 1) **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di procedere**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., all'avvio della procedura per la selezione di organizzazione di volontariato al fine dello svolgimento di un progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2017/2018, stabilendo quanto di seguito indicato:
  - il fine che si intende perseguire è quello di valorizzare il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato per il conseguimento di finalità a carattere di utilità sociale;
  - l'oggetto dell'affidamento è l'attuazione di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2017/2018, relativo alla vigilanza all'ingresso ed all'uscita dei plessi scolastici della scuola primaria e della secondaria di primo grado in frazione Collepepe e dalle altre attività integrative presso la scuola primaria di Collepepe e presso la mensa della scuola d'infanzia mediante convenzione con organizzazione di volontariato iscritta nell'apposito registro regionale ai sensi dell'art.7 della L.266/1991 e dell'art.382 della L.R. 11/2015 nell'osservanza del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e relative linee guida ANAC vigenti in materia;
  - la scelta dell'organizzazione verrà effettuata mediante procedura sotto soglia affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e dell'art.143 del D.Lgs. 50/2016, preceduta da avviso di manifestazione di interesse pubblicato per 20 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nel sito istituzionale Comunale e nel sito Ministero Infrastrutture e Trasporti sezione contratti pubblici;
  - il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa come specificato nell'avviso di manifestazione di interesse al successivo punto 3);
  - l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura non comporta interferenze di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008 per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero;
  - la convenzione sarà stipulata per scrittura privata ai sensi dell'art.12 del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- 3) **Di approvare**, in relazione alla procedura di cui al precedente punto 2), la seguente documentazione allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:
  - schema di avviso di manifestazione di interesse (allegato 1);
  - fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazione unica allegato a (allegato 2);
  - fac-simile scheda progetto sociale allegato b (allegato 3);
  - schema di convenzione (allegato 4);
- 4) **Di dare atto** che la spesa relativa alla presente procedura risulta prevista nel bilancio di previsione 2017/2018 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2017/2018 e verrà impegnata in sede di affidamento;
- 5) **Di dare atto** che alla pubblicizzazione della presente procedura si provvederà ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 senza oneri per l'Ente;
- 6) **Di dare atto** che il codice C.I.G. assegnato alla presente procedura è il n.Z701FA073F;  
Determinazione AREA EC.CO FINANZ., AFF. GEN. ,SER. SOCIALI,SCOLA n.139 del 08-08-2017  
COMUNE DI COLLAZZONE

7) **Di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente in materia

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il responsabile dell'AREA EC.CO FINANZ.,  
AFF. GEN. ,SER. SOCIALI,SCOLA  
F.to FAVETTI SILVANA

---

---

N. 513 del registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi dal 08-08-2017 al 23-08-2017

Data 08-08-2017

Il responsabile della pubblicazione

---



**Comune di Collazzone**

Prot.n. ....  
del .....

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PROCEDURA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D.LGS. 50/2016,  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE ISCRITTA AL REGISTRO DEL  
VOLONTARIATO DI CUI ALL'ART.382 DELLA L.R. 11/2015 PER LO  
SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' SOCIALE PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

Vista la Legge Regionale 09.04.2015, n.11 e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo 18.04.2015, n.50 e s.m.i.;  
Visto il Decreto legislativo 03.07.2017, n.117;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Collazzone, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 27.07.2017 e della Determinazione a contrattare del Responsabile Area Economico-Finanziaria, Affari Generali Servizi Sociali e Scolastici n..... del ..... intende procedere all'individuazione di associazione iscritta al Registro delle organizzazioni di volontariato di cui all'art.382 della L.R.11/2015, per lo svolgimento di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2017/2018, mediante procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Collazzone, Piazza Jacopone n.6, 06050 Collazzone (PG)  
PEC [comune.collazzone@postacert.umbria.it](mailto:comune.collazzone@postacert.umbria.it)  
telefono 0758781701 / 075.8781702

R.U.P. art.31 del D.Lgs.50/2016: Rag. Silvana Favetti  
[silvanafavetti@comune.collazzone.pg.it](mailto:silvanafavetti@comune.collazzone.pg.it)

Indirizzo Internet al quale i documenti relativi alla procedura sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it)

## **2. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO**

L'oggetto dell'affidamento riguarda lo svolgimento di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2017/2018 comprendente le seguenti attività: vigilanza all'ingresso ed all'uscita dai plessi scolastici della primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce; attività di sorveglianza dei minori autorizzati dalla Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano all'ingresso anticipato alla scuola primaria di Collepepe; attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia di Collazzone;

Codice NUTS luogo di esecuzione: ITE21

CPV 98133000-4

## **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è stabilita per l'anno scolastico 2017/2018, conformemente al calendario scolastico della Regione Umbria e delle autorità scolastiche competenti, cioè la "Direzione Didattica 2° Circolo" di Marsciano in relazione alle scuole d'infanzia e primaria e la "Cocchi-Aosta" di Todi in relazione alla scuola secondaria di primo grado.

A norma dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatta fin d'ora riserva, per motivi di urgenza, di attivare lo svolgimento del progetto, anche nelle more della stipula della relativa convenzione, il giorno d'inizio dell'attività didattica in programma il 13.09.2017, in considerazione del grave danno che la mancata esecuzione del progetto comporterebbe all'interesse pubblico, essendo volto a favorire l'accesso e l'integrazione scolastica.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura le Associazioni di volontariato istituite ai sensi della L. 266/1991 e della L.R. 11/2015 regolarmente iscritte da almeno sei mesi al registro regionale delle organizzazioni di volontariato che soddisfino i seguenti requisiti:

*1) Requisiti di ordine generale:*

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ivi incluse le cause ostative dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

*2) Requisiti di idoneità:*

Iscrizione al Registro delle organizzazioni di volontariato di cui all'art.382 della L.R. 11/2015, da almeno sei mesi decorrenti dalla data della domanda di partecipazione al presente avviso;

*3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:*

Dichiarazione relativa al livello adeguato di copertura assicurativa in possesso da parte dell'Organizzazione;

*4) Requisiti di capacità tecnico-professionale:*

Esperienza specifica nella gestione di progetti analoghi a quello oggetto del presente affidamento di almeno un anno;



## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a partecipare alla suddetta procedura ed in possesso dei necessari requisiti dovranno far pervenire la propria domanda, **entro il giorno venerdì 1° settembre 2017 (TERMINE PERENTORIO)**, al seguente indirizzo:

**Comune di Collazzone, Piazza Jacopone n.6, 06050 Collazzone (PG)**

**Il plico, che dovrà riportare al suo esterno al dicitura "progetto sociale Collazzone", dovrà contenere la seguente documentazione:**

**A. la domanda di partecipazione e dichiarazione unica secondo il fac simile allegato a;**

**B. la scheda progetto sociale secondo il fac simile allegato b** in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività oggetto di affidamento secondo i seguenti quattro punti:

1. qualità del progetto e sua rispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
2. esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso;
3. qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto con particolare riguardo al settore oggetto di affidamento;
4. descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento della stessa.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il presente avviso è da intendersi come indagine preliminare di mercato al fine di procedere all'affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016.

Tutte le domande di partecipazione pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata ai sensi della normativa vigente in materia ai sensi del successivo punto 6.

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse idonea.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le proposte progettuali verranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualità del progetto e sua rispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire (punteggio massimo 40/100);
- esperienze pregresse dell'Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso (punteggio massimo 20/100);
- qualificazione e formazione degli operatori volontari che verranno utilizzati nel progetto con particolare riguardo al settore oggetto di affidamento (punteggio massimo 20/100);
- descrizione delle risorse organizzative e strumentali messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesse (punteggio massimo 20/100).

## 7. RIMBORSO SPESE

L'importo complessivo presunto destinato al rimborso delle spese sostenute dall'affidatario ai sensi della normativa vigente in materia è pari a circa €. 8.000,00 (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.).

## 8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Il presente avviso sarà pubblicato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, per venti giorni naturali e consecutivi nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla sezione contratti pubblici all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> e all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Collazzone all'indirizzo [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi e Inviti.
- *Informativa privacy*: Si informa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 medesimo per finalità unicamente connesse alla presente procedura di affidamento. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Collazzone, per quanto concerne i dati conferiti dall'aggiudicatario ai fini del presente avviso e dell'esecuzione del contratto; Responsabile del trattamento dati Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici;
- Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'espletamento della procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o rimborso spese. Si procederà anche nel caso pervenga una sola valida manifestazione di interesse;
- Non sono ammesse offerte in variante;
- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice dei Contratti Pubblici e dalle disposizioni vigenti nella materia oggetto di affidamento.

Collazzone, lì .....

**Il R.U.P.**

**Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria,  
Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici**

**F.to Rag. Silvana Favetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93)

**COMUNE DI COLLAZZONE**  
**Piazza Jacopone n.6,**  
**06050 Collazzone (PG)**

**Oggetto: Manifestazione di interesse - procedura art.36 comma 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione di associazione iscritta al registro del volontariato di cui dell'art.382 della L.R. 11/2015 per lo svolgimento di un progetto di pubblica utilità sociale per l'anno scolastico 2017/2018 - CIG Z701FA073F;**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Organizzazione di  
 Volontariato (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A partecipare alla procedura, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, per lo svolgimento in convenzione di un progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2016/2017

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 4. dell'Avviso di manifestazione di interesse:
  1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 ivi incluse le cause ostative dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
  2. iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di Volontariato della Regione Umbria di cui alla L.R. 11/2015 con il n..... dal .....
  3. Dichiarazione relativa al livello di copertura assicurativa in possesso da parte dell'Organizzazione  
 .....
  4. Esperienza specifica nella gestione di progetti analoghi a quello oggetto del presente affidamento di almeno un anno:  
 .....

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto mediante PEC all'indirizzo:.....

**Allega copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**

*IL DICHLARANTE*

.....

<b>SCHEMA PROGETTUALE</b>
---------------------------

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Organizzazione di  
Volontariato (Ragione Sociale) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail / PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e le informazioni contenute nella presente offerta tecnica corrispondono al vero e si obbliga, a realizzare, in caso di aggiudicazione, tutti gli impegni contenuti nella presente offerta tecnica.

Luogo e Data .....

Timbro e firma .....

**Si allega:**

- Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i soggetti dichiaranti;
- Elaborato progettuale consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui sono stati esplicitati tutti gli elementi di valutazione della traccia redazionale di seguito indicata, ai sensi del punto 5 dell'avviso;

## TRACCIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

**1. QUALITA' DEL PROGETTO E SUA RISPONDEZA ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA ED AGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

**2. ESPERIENZE PREGRESSE DELL'ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

**3. QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE VERRANNO UTILIZZATI NEL PROGETTO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALS ETTORE OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

**4. DESCRIZIONE DELLE RISORSE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA STESSA**

Allegato 4)

N..... del registro atti  
non soggetti a registrazione

COMUNE DI COLLAZZONE

(Provincia di Perugia)

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLLAZZONE E  
L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ..... PER LO  
SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

L'anno .....addi .....del mese di ....., con la presente  
scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Collazzone rappresentato da ....., nata a ..... il  
.....il quale interviene e stipula in nome e per conto del Comune medesimo nella sua  
qualità di responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Affari generali, Istruzione Pubblica, Servizi  
Culturali e Sociali, in virtù dei poteri conferitogli dalla Legge, dai Regolamenti comunali e con  
provvedimento sindacale n..... del .....

E

....., C.F. .... con sede in ..... iscritto nel  
Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato della Regione Umbria al n.....,  
rappresentata dal legale rappresentante Sig. ...., nato a  
.....il ..... domiciliato per la carica presso la sede  
dell'Associazione.

PREMESSO:

- che il Comune di Collazzone, in esecuzione della deliberazione G.C. n.55 del 27/07/2017 immediatamente esecutiva, ha stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici per l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2017/2018, attraverso apposita convenzione con organizzazioni di volontariato operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'apposito registro ai sensi dell'art.382 della L.R. 09/04/2015, n. 11, nell'osservanza del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e relative linee guida ANAC vigenti in materia mediante apposito avviso di manifestazione di interesse;

- che con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici n..... del..... è stato stabilito di .....

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Articolo 1**

##### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Collazzone affida, alle condizioni previste nei seguenti articoli, all'organizzazione di volontariato.....nel proseguo indicata per brevità con "Associazione", che a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di accettare, l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2017/2018 comprendente le seguenti attività: vigilanza all'ingresso ed all'uscita dai plessi scolastici della primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce; attività di sorveglianza dei minori autorizzati dalla Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano all'ingresso anticipato alla scuola primaria di Collepepe; attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia di Collazzone.

#### **Articolo 2**

##### **MOLDALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

La vigilanza all'entrata ed uscita degli alunni dai plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce, è diretta alla tutela e sicurezza degli alunni dovrà essere assicurato dall'Associazione in modo da facilitarne l'attraversamento della strada, la salita e discesa dagli scuolabus ed evitare loro possibili molestie e favorire un comportamento corretto ed adeguato onde prevenire possibili incidenti. Salvo diversa indicazione dovrà essere utilizzato un addetto per ciascuna delle scuole per le quali i servizi sono istituiti. L'attività dovrà essere svolta negli attraversamenti siti in prossimità dei plessi scolastici di Collepepe secondo il calendario scolastico regionale annuale, di norma con il seguente orario, dal lunedì al sabato, salvo modifiche apportabili anche in corso d'anno:

- ingresso: 7,40 – 8,30
- uscita: 12,50 – 13,30;

L'attività di sorveglianza dei minori autorizzati dalla Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano all'ingresso anticipato alla scuola primaria di Collepepe, sarà effettuata all'interno del plesso d'intesa con la Direzione medesima con uno o due operatori a seconda del numero degli alunni autorizzati.

Le attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia di Collazzone, al fine dell'adeguato ed ordinato svolgimento delle attività di mensa saranno effettuate dal lunedì al venerdì di norma dalle 11,00 alle 13,00 circa, salvo modifiche apportabili in corso d'anno sulla base delle indicazioni della cuoca comunale. Le attività integrative presso la sede municipale saranno effettuate una volta a settimana



secondo le indicazioni della cuoca comunale.

### **Articolo 3**

#### **OBBLIGAZIONI ASSOCIAZIONE**

L'Associazione si impegna a svolgere quanto previsto nel progetto relativo alla presente convenzione nell'osservanza delle indicazioni del Comune, al quale si impegna a trasmettere:

- l'elenco dei volontari impiegati nel progetto di cui alla presente convenzione;
- un'apposita rendicontazione mensile relativa alle spese effettivamente sostenute per l'organizzazione e l'espletamento delle attività ai sensi del successivo art.10.

### **Articolo 4**

#### **OPERATORI**

Lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli dovrà essere assicurato da persone dell'Associazione che risultino fisicamente idonee a detti servizi e che non abbiano riportato condanne penali né abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume. Per le attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia è necessario il rispetto della normativa in materia di HACCP. Il personale volontario, reclutato dall'Associazione solo ed esclusivamente tra i propri aderenti, dovrà possedere affidabilità, decoro e capacità adeguate all'attività da svolgere, dovrà mantenere un comportamento corretto e cortese ed un linguaggio consono nei confronti degli alunni. L'Associazione comunica l'elenco nominativo dei volontari disponibili a svolgere le attività di che trattasi e che sono in possesso dei requisiti richiesti. Il possesso dell'idoneità fisica è attestato dall'Autorità Sanitaria o dal medico di famiglia.

### **Articolo 5**

#### **GESTIONE OPERATORI**

Tutte le incombenze relative alla gestione dei volontari adibiti ai servizi di che trattasi, le presenze, le eventuali sostituzioni, sono a carico dell'Associazione che, in ogni caso, dovrà la presenza minima del numero degli addetti con le caratteristiche di cui al precedente art. 4. All'inizio dell'attività l'Associazione comunicherà i nominativi delle persone adibite all'effettuazione delle attività oggetto della presente convenzione, con l'obbligo di mantenere aggiornati gli elenchi nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone in ogni caso tempestiva comunicazione all'Ufficio sopra indicato.

Nel caso in cui si verificassero assenze per motivate ragioni, l'Associazione provvederà alla temporanea sostituzione delle persone impossibilitate in modo da garantire la continuità delle attività e ne darà tempestiva comunicazione al Comune. In caso di assenze immotivate e /o di rifiuto di effettuare alcuni servizi, l'Associazione provvederà alla sostituzione definitiva dell'operatore tra gli altri aderenti.

L'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere documentato da un foglio di firma giornaliero controllabile in ogni momento dal competente Ufficio comunale.

#### **Articolo 6**

#### **RESPONSABILITA' OPERATORI - COORDINAMENTO**

Il responsabile operativo e coordinatore delle attività oggetto della presente convenzione è individuato dall'Associazione in .....

L'Associazione è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale dei volontari utilizzati.

L'Associazione si impegna a mantenere il più possibile stabile il personale adibito alle attività.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di chiedere la sostituzione dell'operatore che non applichi le norme della presente convenzione, non osservi un comportamento corretto e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione della persona entro e non oltre giorni 5 (cinque) dal ricevimento della motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 7**

#### **EQUIPAGGIAMENTO OPERATORI**

Il personale dell'Associazione impiegato nei servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere munito di divisa ed abbigliamento sobrio e decoroso. L'Associazione assume a proprio carico l'acquisto del materiale.

#### **Articolo 8**

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Nella esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione l'Associazione adotterà tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei volontari addetti e dei terzi. Nel caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Associazione possa sollevare eccezione alcuna. L'Associazione provvede all'integrale copertura assicurativa degli addetti alle attività per tutti i rischi derivanti dalla specifica attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi, in conformità degli artt. 4 e 7 della Legge 11/8/1991, n. 266, mediante specifica polizza assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Articolo 9**

#### **CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Collazzone si riserva, nei momenti ritenuti più opportuni, di operare verifiche sulla qualità complessiva delle attività, come disciplinati dalla presente convenzione.

#### **Articolo 10**

## **RIMBORSI SPESE**

Il Comune provvederà, a mezzo del competente ufficio, a rimborsare all'Associazione le spese da essa effettivamente sostenute per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione ai sensi della normativa vigente in materia. Il pagamento dei rimborsi delle spese sostenute dall'Associazione sarà effettuato dal Comune di Collazzone, sulla base dei rendiconti mensili trasmessi in relazione alle spese sostenute per:

- a) spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari di cui al precedente articolo 8;
- b) spese per l'attività di coordinamento organizzativo dell'esecuzione del progetto;
- c) spese sostenute per la formazione e l'aggiornamento dei volontari;
- d) spese sostenute per l'acquisto vestiario, strumentazioni e mezzi specificamente inerenti le attività da espletare;
- e) spese vive dei volontari, ivi inclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto privata;

### **Articolo 11**

#### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 per il periodo 13.09.2017 – 30.06.2018 in conformità al calendario scolastico della Regione Umbria e delle Istituzioni Scolastiche Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano, per la scuola d'infanzia e primaria, e della "Cocchi-Aosta" per la scuole secondaria di primo grado. Il Comune e l'Associazione hanno facoltà di risolvere in tutto o in parte la presente convenzione con il semplice preavviso di 15 giorni.

### **Articolo 12**

#### **DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato cedere le attività oggetto della presente convenzione, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione della convenzione, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

### **Articolo 13**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati inerenti gli utenti dei servizi scolastici e le loro famiglie sono individuati come dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso Decreto. E' fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività oggetto dalla presente convenzione per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. E' fatto assoluto divieto agli operatori di effettuare fotografie, registrazioni o riprese di qualunque tipo agli alunni ed alle loro famiglie ed agli autisti. Tutti gli operatori dovranno garantire

riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venissero a conoscenza nel rapporto con gli utenti ed attuare le misure di sicurezza necessarie per la protezione dei dati.

#### **Articolo 14**

#### **ASPETTI FISCALI**

L'Associazione dichiara di essere una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) e che la presente convenzione è finalizzata esclusivamente al raggiungimento dei fini solidaristici per i quali l'Associazione risulta costituita

Le parti dichiarano, ai sensi della normativa vigente in materia che:

- le prestazioni rese dall'Associazione esclusivamente per fini di solidarietà non si considerano prestazioni di servizi ed esulano dal campo impositivo dell'I.V.A.;
- la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro;
- la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso di uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 131/86.

#### **Articolo 15**

#### **SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune di Collazzone.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI COLLAZZONE

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Culturali

.....

L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

.....

.....