



## COMUNE DI COLLAZZONE

Piazza Jacopone, 6

Tel. 075.8781701 Fax 075.8781732

E-mail [info@comune.collazzone.pg.it](mailto:info@comune.collazzone.pg.it)

C.F. P.I. 00449760545

PROT. 7836

Collazzone, 26.10.2016

### **ORDINANZA N. 52 – ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE IN RAGIONE DELL'EVENTO SISMICO DEL 26.10.2016**

Visto l'art. 15 della legge n. 225 del 24.02.1992;

Visto l'art. 108 lett. c del D.Lgs. n. 112 del 31.03.1998;

Visto l'art. 32 della L. n. 833 del 23.12.1978;

In ragione della forte scossa sismica avvertita presso il territorio comunale alle 19.00 circa del giorno 26.10.2016, avente magnitudo pari a 5.4 gradi della scala Richter ed epicentro in località Visso in provincia di Macerata;

Considerato che si rende necessario porre in essere, in termini di massima prudenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla protezione della popolazione e dell'ambiente;

Ritenuto che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

- a) Individuare i vari responsabili delle funzioni d'emergenza;
- b) Garantire il coordinamento delle eventuali attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

In forza degli artt. 50 e 54 del Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

### **ORDINA**

L'attivazione del Centro Operativo Comunale a partire dalle ore 19.15 del 26.10.2016, al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Collazzone, la direzione ed il coordinamento di eventuali servizi di

soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento sismico che si è verificato alle ore 19.00 circa del 26.10.2016 avente magnitudo di 5.4. gradi della scala Richter ed epicentro in località Visso in provincia di Macerata.

Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la sede principale del Municipio – 2° piano Ufficio Tecnico, sito in Collazzone, Piazza Jacopone n°6;

di predisporre l'eventuale attivazione delle seguenti funzioni di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

#### 1) FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA – PIANIFICAZIONE – COORDINATORE FUNZIONI

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: Clara Sforza 366.6853795 – 075.8781726

FUNZIONI: Predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio

#### 2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTI: Antonietta Liberati 075.8781701 – Minciarelli Francesco 075.8781724

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario

#### 3) FUNZIONE VOLONTARIATO

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: Clara Sforza 366.6853795 – 075.8781726

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

#### 4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.



REFERENTE: Clara Sforna 366.6853795 – 075.8781726 Vincenzo Angeli 336428608

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

#### 5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: Silvana Favetti 075.8781702

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

#### 8) FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI SEGRETERIA DI COORDINAMENTO

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate. Curerà la creazione di database contenente tutte le informazioni utili ed essenziali occorrenti al C.O.C. in tutte le sue fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

REFERENTE: Silvana Favetti 075.8781702 – Antonietta Liberati 075.8781701

FUNZIONI: Gestione Servizi Informatici e telecomunicazioni

#### 9) FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Il responsabile della funzione provvederà all'assistenza alla popolazione.

REFERENTE: Silvana Favetti 075.8781702 – Antonietta Liberati 075.8781701

FUNZIONI: Assistenza alla popolazione

#### SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di cui si rendesse necessaria la concreta attivazione e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO direttamente e all'Assessore Delegato, coadiuvato dall'Ufficio Tecnico Comunale, e da altre unità sopra attivate.

Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio della sede comunale posto in Piazza Jacopone n°6, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione.



Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

**DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e comunicata:

- a) All'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia in persona di S.E. il Prefetto
- b) Alla locale Stazione dei Carabinieri

**RENDE NOTO CHE**

Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria entro e non oltre 60 giorni ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro e non oltre 120 giorni tutti decorrenti dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza del presente documento.

Il Sindaco

Avv. Francesco Bennicelli

