

Allegato 4)

N..... del registro atti
non soggetti a registrazione

COMUNE DI COLLAZZONE

(Provincia di Perugia)

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLLAZZONE E
L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO
SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE PER
L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

L'annoaddìdel mese di, con la presente
scrittura privata in forma elettronica da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Collazzone rappresentato da, nata a il
.....il quale interviene e stipula in nome e per conto del Comune medesimo nella sua
qualità di responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Affari generali, Istruzione Pubblica, Servizi
Culturali e Sociali, in virtù dei poteri conferitogli dalla Legge, dai Regolamenti comunali e con
provvedimento sindacale n..... del

E

....., C.F. con sede in iscritta nel
Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato della Regione Umbria al n.....,
rappresentata dal legale rappresentante Sig., nato a
.....il domiciliato per la carica presso la sede
dell'Associazione.

PREMESSO:

- che il Comune di Collazzone, in esecuzione della deliberazione G.C. n.48 del 11/08/2016 immediatamente esecutiva, ha stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici per l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2016/2017, attraverso apposita convenzione con organizzazioni di volontariato operanti nel territorio comunale ed iscritte nell'apposito registro regionale ai sensi dell'art.7 della L.266/1991 e dell'art.382 della L.R. 09/04/2015, n. 11, nell'osservanza del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.50/2016 e relative linee guida ANAC vigenti in materia mediante apposito avviso di manifestazione di interesse;

- che con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Scolastici n..... del..... è stato stabilito di

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Collazzone affida, alle condizioni previste nei seguenti articoli, all'organizzazione di volontariato.....nel proseguo indicata per brevità con "Associazione", che a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di accettare, l'attuazione del progetto di pubblica utilità a valenza sociale per l'anno scolastico 2016/2017 comprendente le seguenti attività: vigilanza all'ingresso ed all'uscita dai plessi scolastici della primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce; attività di sorveglianza dei minori autorizzati dalla Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano all'ingresso anticipato alla scuola primaria di Collepepe; attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia di Collazzone e presso la sede municipale.

Articolo 2

MOLDALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La vigilanza all'entrata ed uscita degli alunni dai plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado in frazione Collepepe, Via dell'Elce, è diretta alla tutela e sicurezza degli alunni dovrà essere assicurato dall'Associazione in modo da facilitarne l'attraversamento della strada, la salita e discesa dagli scuolabus ed evitare loro possibili molestie e favorire un comportamento corretto ed adeguato onde prevenire possibili incidenti. Salvo diversa indicazione dovrà essere utilizzato un addetto per ciascuna delle scuole per le quali i servizi sono istituiti. L'attività dovrà essere svolta negli attraversamenti siti in prossimità dei plessi scolastici di Collepepe secondo il calendario scolastico regionale annuale, di norma con il seguente orario, dal lunedì al sabato, salvo modifiche apportabili anche in corso d'anno:

- ingresso: 7,30 – 8,30
- uscita: 12,50 – 13,30;

L'attività di sorveglianza dei minori autorizzati dalla Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano all'ingresso anticipato alla scuola primaria di Collepepe, sarà effettuata all'interno del plesso d'intesa con la Direzione medesima con uno o due operatori a seconda del numero degli alunni autorizzati.

Le attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia di Collazzone, al fine dell'adeguato ed ordinato svolgimento delle attività di mensa saranno effettuate dal lunedì al venerdì di norma dalle 11,00 alle 13,00 circa, salvo modifiche apportabili in corso d'anno sulla base delle indicazioni della cucina comunale. Le attività integrative presso la sede municipale saranno effettuate una volta a settimana

secondo le indicazioni della cuoca comunale.

Articolo 3

OBBLIGAZIONI ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a svolgere quanto previsto nel progetto relativo alla presente convenzione nell'osservanza delle indicazioni del Comune, al quale si impegna a trasmettere:

- l'elenco dei volontari impiegati nel progetto di cui alla presente convenzione;
- un'apposita rendicontazione mensile relativa alle spese sostenute per l'organizzazione e l'espletamento delle attività ai sensi del successivo art.10.

Articolo 4

OPERATORI

Lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli dovrà essere assicurato da persone dell'Associazione che risultino fisicamente idonee a detti servizi e che non abbiano riportato condanne penali né abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume. Per le attività integrative presso la mensa della scuola d'infanzia è necessario il rispetto della normativa in materia di HACCP. Il personale volontario, reclutato dall'Associazione solo ed esclusivamente tra i propri aderenti, dovrà possedere affidabilità, decoro e capacità adeguate all'attività da svolgere, dovrà mantenere un comportamento corretto e cortese ed un linguaggio consono nei confronti degli alunni. L'Associazione comunica l'elenco nominativo dei volontari disponibili a svolgere le attività di che trattasi e che sono in possesso dei requisiti richiesti. Il possesso dell'idoneità fisica è attestato dall'Autorità Sanitaria o dal medico di famiglia.

Articolo 5

GESTIONE OPERATORI

Tutte le incombenze relative alla gestione dei volontari adibiti ai servizi di che trattasi, le presenze, le eventuali sostituzioni, sono a carico dell'Associazione che, in ogni caso, dovrà la presenza minima del numero degli addetti con le caratteristiche di cui al precedente art. 4. All'inizio dell'attività l'Associazione comunicherà i nominativi delle persone adibite all'effettuazione delle attività oggetto della presente convenzione, con l'obbligo di mantenere aggiornati gli elenchi nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone in ogni caso tempestiva comunicazione all'Ufficio sopra indicato.

Nel caso in cui si verificassero assenze per motivate ragioni, l'Associazione provvederà alla temporanea sostituzione delle persone impossibilitate in modo da garantire la continuità delle attività e ne darà tempestiva comunicazione al Comune. In caso di assenze immotivate e /o di rifiuto di effettuare alcuni servizi, l'Associazione provvederà alla sostituzione definitiva dell'operatore tra gli altri aderenti.

L'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere documentato da un foglio di firma giornaliero controllabile in ogni momento dal competente Ufficio comunale.

Articolo 6

RESPONSABILITA' OPERATORI - COORDINAMENTO

Il responsabile operativo e coordinatore delle attività oggetto della presente convenzione è individuato dall'Associazione in

L'Associazione è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale dei volontari utilizzati.

L'Associazione si impegna a mantenere il più possibile stabile il personale adibito alle attività.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di chiedere la sostituzione dell'operatore che non applichi le norme della presente convenzione, non osservi un comportamento corretto e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione della persona entro e non oltre giorni 5 (cinque) dal ricevimento della motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7

EQUIPAGGIAMENTO OPERATORI

Il personale dell'Associazione impiegato nei servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere munito di divisa ed abbigliamento sobrio e decoroso. L'Associazione assume a proprio carico l'acquisto del materiale.

Articolo 8

COPERTURA ASSICURATIVA

Nella esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione l'Associazione adotterà tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei volontari addetti e dei terzi. Nel caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Associazione possa sollevare eccezione alcuna. L'Associazione provvede all'integrale copertura assicurativa degli addetti alle attività per tutti i rischi derivanti dalla specifica attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi, in conformità degli artt. 4 e 7 della Legge 11/8/1991, n. 266, mediante specifica polizza assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia.

Articolo 9

CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Collazzone si riserva, nei momenti ritenuti più opportuni, di operare verifiche sulla qualità complessiva delle attività, come disciplinati dalla presente convenzione.

Articolo 10

RIMBORSI SPESE

Il Comune provvederà, a mezzo del competente ufficio, a rimborsare all'Associazione le spese da essa effettivamente sostenute per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione ai sensi della normativa vigente in materia. Il pagamento dei rimborsi delle spese sostenute dall'Associazione sarà effettuato dal Comune di Collazzone, sulla base dei rendiconti mensili trasmessi in relazione alle spese sostenute per:

- a) spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari di cui al precedente articolo 8;
- b) spese per l'attività di coordinamento organizzativo dell'esecuzione del progetto;
- c) spese sostenute per la formazione e l'aggiornamento dei volontari;
- d) spese sostenute per l'acquisto vestiario, strumentazioni e mezzi specificamente inerenti le attività da espletare;
- e) spese vive dei volontari, ivi inclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto privata;

Articolo 11

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2016/2017 per il periodo 12.09.2016 – 30.06.2017 in conformità al calendario scolastico della Regione Umbria e delle Istituzioni Scolastiche Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano, per la scuola d'infanzia e primaria, e della "Cocchi-Aosta" per la scuole secondaria di primo grado. Il Comune e l'Associazione hanno facoltà di risolvere in tutto o in parte la presente convenzione con il semplice preavviso di 15 giorni.

Articolo 12

DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere le attività oggetto della presente convenzione, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione della convenzione, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

Articolo 13

TUTELA DELLA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti gli utenti dei servizi scolastici e le loro famiglie sono individuati come dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso Decreto. E' fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività oggetto dalla presente convenzione per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. E' fatto assoluto divieto agli operatori di effettuare fotografie, registrazioni o riprese di qualunque tipo agli alunni ed alle loro famiglie ed agli autisti. Tutti gli operatori dovranno garantire

riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venissero a conoscenza nel rapporto con gli utenti ed attuare le misure di sicurezza necessarie per la protezione dei dati.

Articolo 14

ASPETTI FISCALI

L'Associazione dichiara di essere una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) e che la presente convenzione è finalizzata esclusivamente al raggiungimento dei fini solidaristici per i quali l'Associazione risulta costituita

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.91, n. 266 che:

- le prestazioni rese dall'Associazione esclusivamente per fini di solidarietà non si considerano prestazioni di servizi ed esulano dal campo impositivo dell'I.V.A.;
- la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro;
- la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso di uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 131/86.

Articolo 15

SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune di Collazzone.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è redatto su numero pagine a video, e sottoscritto con firma digitale valida, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI COLLAZZONE

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria, Affari Generali, Servizi Sociali e Culturali

.....

L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

.....

.....